

**WO
MENSCH**

**BERATUNG
TRIFFT**

Seminarkatalog 2019

Inhalt

Vorwort	S. 4-5
Ihre Ansprechpartner	S. 6
<hr/>	
Ausbildungskonzept	S. 7
Kurzbeschreibung zum Ausbildungskonzept	S. 8-10
<hr/>	
Qualifikationsschema geno.HR	S. 11
Seminare in der Kurzbeschreibung geno.HR – Basis-Stufe	S. 12
Seminare in der Kurzbeschreibung geno.HR – Aufbau-Stufe	S. 13-14
Seminare in der Kurzbeschreibung geno.HR – Master Class	S. 15-16
Seminare geno.HR – Basis-Stufe	
Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung	S. 17
Entgeltabrechnung Teil 1 in geno.HR	S. 18
Entgeltabrechnung Teil 2 in geno.HR	S. 19
BPO Reporting und Auswertungen in geno.HR	S. 20
Seminare geno.HR – Aufbau-Stufe	
Jahresendaktivitäten in geno.HR	S. 21
Fachseminar betriebliche Altersversorgung	S. 22
Fachseminar Datenaustausch mit Krankenkassen und Behörden	S. 23
Fachseminar Lohnsteuerrecht	S. 24
Fachseminar Sozialversicherung	S. 25
Seminare geno.HR – Master Class	
Workshop Tipps und Tricks zum Wunschthema in geno.HR	S. 26
Reporting und Periodenabschluss in geno.HR	S. 27-28
Personalkostenplanung in geno.HR	S. 29
Aktualisierung und Vertiefung in geno.HR	S. 30
Abrechnung von Altersteilzeit (ATZ) in geno.HR	S. 31
Spezialfälle in der Entgeltabrechnung und Umgebung in geno.HR	S. 32-33
Betriebliche Altersversorgung, gesetzliche Grundlagen und deren Umsetzung in geno.HR (bAV)	S. 34
Webinar – Ad hoc und Lohnarten-Reporter in geno.HR	S. 35
Webinar – Buchungen in geno.HR	S. 36
Webinar – Erstellen von Sonderzahlungen in geno.HR	S. 37
Webinar – Umgang mit dem Altersvermögensgesetz (AVmG) in geno.HR	S. 38
Webinar – Vertiefung Aufbauorganisation in geno.HR	S. 39
Exklusiv-Webinar in geno.HR – Webinar zum Wunschthema	S. 40
Exklusiv-Webinar in geno.HR – Revision in geno.HR	S. 41

Qualifikationsschema PAISY	S. 42
Seminare in der Kurzbeschreibung PAISY – Basis-Stufe	S. 43
Seminare in der Kurzbeschreibung PAISY – Aufbau-Stufe	S. 44-45
Seminare in der Kurzbeschreibung geno.HR – Master Class	S. 45-46
Seminare PAISY – Basis-Stufe	
Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung	S. 47
Entgeltabrechnung Teil 1 in PAISY	S. 48
Entgeltabrechnung Teil 2 in PAISY	S. 49
Seminare PAISY – Aufbau-Stufe	
Fachseminar betriebliche Altersversorgung	S. 50
Fachseminar Datenaustausch mit Krankenkassen und Behörden	S. 51
Fachseminar Lohnsteuerrecht	S. 52
Fachseminar Sozialversicherung	S. 53
Seminare PAISY – Master Class	
Reporting und Controlling in PAISY	S. 54
Abrechnung von Altersteilzeit (ATZ) in PAISY	S. 55
Workshop Tipps und Tricks zum Wunschthema in PAISY	S. 56
<hr/>	
Inhouse-Seminare	
Unsere Vorgehensweise	S. 57
Inhouse Personalkostenplanung – Expertentraining in geno.HR	S. 58
<hr/>	
Coaching	
Kommunikationstraining für die Personalabteilung Modul I	S. 59-60
Kommunikationstraining für die Personalabteilung Modul II	S. 61-62
<hr/>	
Unsere Seminarorte	S. 63
Teilnahmebedingungen und Organisation	S. 64
Anmeldung	S. 65



**Die Seminartermine für 2019
sind ab sofort buchbar.**

Alle Seminare auch als Inhouse buchbar.

Vorwort

Liebe Leserin, lieber Leser,

umfassendes Wissen ist für ein Unternehmen ein wichtiger Produktivitätsfaktor und ist darum stets auf dem aktuellen Stand zu halten. Unser Seminarangebot für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Personalabteilung macht es Ihnen leicht, Neues zu lernen oder erworbenes Wissen zu erweitern und zu aktualisieren.

Wählen Sie einfach das für Sie passende Format aus:

- Classroom-Seminare
- Webinare
- Inhouse-Seminare

In 2019 bieten wir Ihnen ein neues Ausbildungs- und Seminarkonzept an, das Ihnen eine umfassende Aus- und Weiterbildung in der Entgeltabrechnung sowohl mit PAISY als auch mit geno.HR garantiert. Das Schaubild auf **Seite 7** gibt Ihnen mehr Informationen zu Inhalt und Aufbau der Ausbildung.

Unser Seminarkatalog umfasst ein großes Angebot, aus dem Sie individuell Fachseminare für sich zusammenstellen können. Gerne unterstützen wir Sie bei der Auswahl, um den besten Nutzen für Sie und für Ihr Haus zu generieren. Alle im Katalog angebotenen Fachseminare sind übrigens auch als Inhouse-Seminare buchbar. Inhouse-Seminare werden passgenau und praxisnah von unseren Dozenten vorbereitet. Und Sie sparen Zeit und Wege.

Für den schnellen Überblick und eine einfache Suche sind unsere Seminare sowohl für PAISY als auch für geno.HR eingeteilt in Basis-Stufe, Aufbau-Stufe und Master Class. Erfahren Sie in unseren Kurzbeschreibungen mehr über die Lerninhalte der drei Stufen.

Ein wichtiger Hinweis zur PAISY-Ausbildung: PAISY erlaubt je nach Installation und Abrechnungskreis – insbesondere bei mittelständischen Betrieben und in der Industrie – eine individuelle Gestaltung der Bildnummern sowie der Lohn- und Zeitarten. Wir bilden Sie anhand unseres PAISY-Schulungssystem aus. Das bedeutet für Sie, dass Sie das Erlernte sinngemäß auf Ihren Abrechnungskreis übertragen müssen. Für Fragen zu diesem Thema steht Ihnen Ihr Referent während des Seminars sehr gerne zur Verfügung.

Egal mit welchem Abrechnungssystem Sie arbeiten – ob mit PAISY oder geno.HR – wir bilden Sie effizient aus.

Ihr Peras-Team

Die Philosophie unserer Seminare

- Im Vordergrund steht die praktische Ausrichtung unserer Seminare.
- Alle Seminarübungen stammen aus reellen Abrechnungen.
- Sie werden aktiv am Seminar beteiligt.
- Wir arbeiten umweltbewusst, zeitgemäß und verzichten auf Papier.

Unsere Teilnehmer erhalten im Vorfeld des Seminars einen Link, unter dem die Unterlagen eine Woche vor und nach dem Seminar heruntergeladen werden können. Die Unterlagen können entweder als Dateien auf dem eigenen Notebook/Tablet oder als Papierausdruck mit ins Seminar gebracht werden. Die Bearbeitung der Seminarunterlagen im Vorfeld ist ausdrücklich nicht notwendig.

- Die Ausbildung soll unseren Teilnehmern Spaß machen.

Unser Ziel ist es, eine Lernatmosphäre zu schaffen, die unseren Teilnehmern in guter Erinnerung bleibt. Wenn sich unsere Gäste dann auch noch „auf das nächste Mal“ freuen, haben unsere Referenten ihr Ziel erreicht.

Ihre Ansprechpartner

Bei Fragen rund um Organisation und Buchung helfen Ihnen die Mitarbeiterinnen in unserer Seminaradministration in Karlsruhe gerne weiter.

Unsere Seminaradministration

Elvira Fechner-Neubauer

Telefon +49 721 4004-5661 | Fax: +49 721 4004-4820 | E-Mail: seminare@peras.de

Verena Reichert

Telefon: +49 721 4004-5366 | Fax: +49 721 4004-4820 | E-Mail: seminare@peras.de

Sandra Trojan

Telefon +49 721 4004-4765 | Fax: +49 721 4004-4820 | E-Mail: seminare@peras.de

Unsere Referenten

Christian Doser

Alexander Hellweg

Axel Kuhlmann

Sabine Schultheis

Eberhard Weisbrich

Bettina Weyh

Ausbildung in der Entgeltabrechnung 2019



Vorbereitung auf die Ausbildung

unabhängig vom genutzten Abrechnungssystem

- ▶ Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung
(2 Tage)



Praktische Ausbildung im Abrechnungssystem

abhängig vom in der Praxis genutzten Abrechnungssystem

in PAISY

- ▶ Entgeltabrechnung Teil 1
in PAISY (3 Tage)

- ▶ Entgeltabrechnung Teil 2
in PAISY (2 Tage)

in geno.HR

- ▶ Entgeltabrechnung Teil 1
in geno.HR (3 Tage)

- ▶ Entgeltabrechnung Teil 2
in geno.HR (2 Tage)



Fachausbildung zu wichtigen Themen

unabhängig vom Abrechnungssystem

- ▶ Fachseminar Sozialversicherung
(2 Tage)

- ▶ Fachseminar Datenaustausch mit
Krankenkassen und Behörden
(2 Tage)

- ▶ Fachseminar Lohnsteuerrecht
(2 Tage)

- ▶ Fachseminar betriebliche Altersversorgung
(1 Tag)



Listen, Statistiken und mehr – Praxiswissen für die tägliche Arbeit

abhängig vom in der Praxis genutzten Abrechnungssystem

in PAISY

- ▶ Fachseminar: Reporting und Controlling
in PAISY (1 Tag)

- ▶ Workshop Tipps und Tricks zum Wunschthema
in PAISY (1 Tag)

- ▶ Abrechnung von Altersteilzeit
in PAISY (1 Tag)

in geno.HR

- ▶ Fachseminar: Reporting und Controlling
in geno.HR (1 Tag)

- ▶ Workshop Tipps und Tricks zum Wunschthema
in geno.HR (1 Tag)

- ▶ Abrechnung von Altersteilzeit
in geno.HR (1 Tag)

Kurzbeschreibung

Ausbildung in der Entgeltabrechnung (1/3)

Die Vorbereitung auf die Ausbildung

(Basis-Stufe)

Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung (unabhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

Sie haben noch keine Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung oder möchten Ihr Wissen in diesem Bereich auf den neuesten Stand bringen?

Dieses Seminar vermittelt Ihnen in leicht verständlicher Form das nötige Know-how. Anhand von Praxisfällen erarbeiten Sie sich Ihr Basiswissen zur Durchführung einer korrekten Lohn- und Gehaltsabrechnung nach neuestem Stand der Gesetze und Vorschriften.

Praktische Ausbildung im Abrechnungssystem

(Basis-Stufe)

Einführung in die Entgeltabrechnung Teil 1 (abhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

Nach dem Besuch des Seminars „Einführung in die Grundlagen der Gehaltsabrechnung“ oder nach dem anderweitigen Erwerb gleichwertiger Kenntnisse erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie einfache Abrechnungen in der Lohnabrechnung des jeweiligen Abrechnungssystem abbilden.

Wir unterscheiden hier ausdrücklich in getrennten Seminaren zwischen der Ausbildung in PAISY und der Ausbildung in geno.HR. Hier sollten Sie die Ausbildung in dem System wählen, mit dem Sie auch künftig abrechnen werden.

Einführung in die Entgeltabrechnung Teil 2 (abhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

Der zweitägige Aufbaukurs setzt die in Teil 1 erworbenen Kenntnisse voraus. Sie erwerben hier ein vertieftes und fundiertes Wissen für die Nutzung des Abrechnungssystems, wie beispielsweise Rückrechnungstechniken und wichtige Terminierungen. Sie erhalten einen Überblick über den Abrechnungslauf sowie Erläuterungen zum Umgang mit dem Lohnkonto, der Abrechnung von Fehlzeiten und dem Abrechnungsdialog.

Wir unterscheiden auch hier ausdrücklich in getrennten Seminaren zwischen der Ausbildung in PAISY bzw. der Ausbildung in geno.HR.

Kurzbeschreibung

Ausbildung in der Entgeltabrechnung (2/3)

Fachausbildung zu wichtigen Themen

(Aufbau-Stufe)

Die folgenden Module unserer Fachausbildung können in der Reihenfolge beliebig nach Interesse und Aufgabenschwerpunkt gewählt werden. Diese Seminare bauen nicht untereinander auf.

Wir empfehlen eine vorherige Teilnahme an den Seminaren zur Entgeltabrechnung. Eine zwingende Voraussetzung ist dies jedoch nicht. So können Sie sich, wie nachfolgend beschrieben, z. B. über die Möglichkeiten der betrieblichen Altersversorgung informieren, ohne Systemkenntnisse zu besitzen.

Zu einer vollständigen Ausbildung in der Entgeltabrechnung ist natürlich der Besuch aller Module wichtig und sinnvoll.

Fachseminar Sozialversicherung (unabhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

Lernen Sie, welche Bedeutung die Datenerfassungs- und Übermittlungsverordnung (DEÜV) für Ihre Abrechnung hat und wie Sie die gesetzlich vorgeschriebenen Meldungen über das Abrechnungssystem korrekt erstellen. Ein weiterer Themenschwerpunkt ist die Abrechnung und das Meldewesen für geringfügig Beschäftigte. Sie erfahren hier alles, was für Sie als Arbeitgeber wichtig ist.

Alle Meldeverfahren werden permanent weiterentwickelt und aktualisiert. Daher empfehlen wir dieses Seminar auch als Auffrischkurs, wenn Sie bereits langjährige Erfahrungen im Bereich der Entgeltabrechnung haben.

Fachseminar Datenaustausch mit Krankenkassen und Behörden (unabhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

Hier erwarten Sie sehr interessante Seminartage: Wir besprechen alle wichtigen, gesetzlich vorgeschriebenen elektronische Verfahren. Dies betrifft den Datenaustausch mit der Sozialversicherung nach dem Aufwendungs-Ausgleichs-Gesetz (AAG-Verfahren), die automatische Erstellung und Übermittlung von Bescheinigungen Ihrer Arbeitnehmer an Krankenkassen und Behörden. Neben vielen weiteren Informationen erhalten Sie auch Informationen zum Meldewesen von Versorgungsbezugsempfängern. Hier ist es wichtig, die Bedeutung und die Auswirkung der Verfahren zu kennen, um Ihre Mitarbeiter bzw. Versorgungsbezugsempfänger verantwortlich abrechnen zu können.

Kurzbeschreibung

Ausbildung in der Entgeltabrechnung (3/3)

**Fortsetzung:
Fachausbildung
zu wichtigen Themen**

(Aufbau-Stufe)

Fachseminar Lohnsteuerrecht (unabhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

Mit diesem Seminar möchten wir alle Personaler aus den Bereichen Bank, Handel und Industrie erreichen. Die Themen sind sowohl für Einsteiger als auch Fortgeschrittene interessant, die steuerliches Fachwissen erwerben bzw. aktualisieren möchten. Wir führen dieses Seminar mit fachlicher Unterstützung eines Steuerberaters vom Genossenschaftsverband durch. So stellen wir sicher, dass Sie fachlich aus erster Hand rund um das Thema Lohnsteuer von A wie Abfindung bis Z wie Zuwendungen an Mitarbeiter informiert werden. Die Lerninhalte werden Ihnen die Beurteilung der steuerlichen Sachverhalte bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung vereinfachen.

Fachseminar betriebliche Altersversorgung (unabhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

In diesem Seminar erhalten Sie alle Informationen zu den steuerlichen Vorschriften in den Durchführungswegen der betrieblichen Altersversorgung. Das Seminar eignet sich auch hervorragend, um vorhandenes Wissen aufzufrischen. Die Vermittlung der steuerlichen Kenntnisse erfolgt auch hier durch einen Steuerberater des Genossenschaftsverbandes. Am Beispiel unserer Standardanwendungen machen wir einen Exkurs in die praktische Umsetzung.

**Listen, Statistiken
und mehr:
Praxiswissen für die
tägliche Arbeit**

(Master-Class)

Workshop Report in PAISY (abhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

PAISY-Report Workshops eignen sich für Anfänger und Fortgeschrittene gleichermaßen. Wir vermitteln vertiefendes, angewandtes Wissen mit hohem Praxisbezug. Die Inhalte ergeben sich individuell aus Beispielen der täglichen Arbeit der Teilnehmer. Sie erarbeiten in der Gruppe Praxisfälle und profitieren vom Erfahrungsaustausch. Sie erhalten wertvolle Tipps und Kniffe, Anregungen und Lösungswege, die nur den Profis bekannt sind und Ihr Wissen stärken.

Abrechnung von Altersteilzeit (abhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die gesetzlichen und technischen Grundlagen, die notwendig sind, um einen Altersteilzeit-Fall in geno.HR oder PAISY von Anfang bis Ende inklusive Störfall abzubilden.

Stufenweise Qualifikation in der geno.HR-Personalabrechnung (1/2)

Basis-Stufe

Grundlagenwissen

- Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung
- Entgeltabrechnung Teil 1 in geno.HR
- Entgeltabrechnung Teil 2 in geno.HR
- BPO Reporting und Auswertungen in geno.HR

Aufbau-Stufe

Vertiefungen zu vorhergehenden
Schulungen

Fachwissen für Personalabrechner

- Jahresendaktivitäten in geno.HR
- Fachseminar betriebliche Altersversorgung
- Fachseminar Datenaustausch mit Krankenkassen und Behörden
- Fachseminar Lohnsteuerrecht
- Fachseminar Sozialversicherung

Master Class

Wissen für Fortgeschrittene

- Workshop in geno.HR
- Reporting und Periodenabschluss in geno.HR
- Personalkostenplanung in geno.HR
- Aktualisierung und Vertiefung in geno.HR
- Abrechnung von Altersteilzeit in geno.HR
- Spezialfälle in der Entgeltabrechnung und Umsetzung in geno.HR
- Betriebliche Altersversorgung, gesetzliche Grundlagen und deren Umsetzung in geno.HR (bAV)
- Webinare in geno.HR

Seminare in der Kurzbeschreibung geno.HR

geno.HR – Basis-Stufe

Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung (unabhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

Sie haben noch keine Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung oder möchten Ihr Wissen in diesem Bereich auf den neuesten Stand bringen?

Dieses Seminar vermittelt Ihnen in leicht verständlicher Form das nötige Know-how. Anhand von Praxisfällen erarbeiten Sie sich Ihr Basiswissen zur Durchführung einer korrekten Lohn- und Gehaltsabrechnung nach neuestem Stand der Gesetze und Vorschriften.

Entgeltabrechnung Teil 1 in geno.HR

Nach dem Besuch des Seminars „Grundlagen der Entgeltabrechnung“ erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie die Lohnabrechnung komplett in geno.HR abbilden.

Entgeltabrechnung Teil 2 in geno.HR

Dieser zweitägige Aufbaukurs setzt die erworbene Kenntnisse aus dem vorhergehenden Teil 1 voraus. Sie erwerben hier ein vertieftes und fundiertes Wissen für Nutzung des Abrechnungssystems, wie beispielsweise Meldeläufe und dessen Bedeutung. Sie erhalten einen Überblick über den Abrechnungslauf sowie Erläuterungen zum Umgang mit dem Lohnkonto, der Abrechnung von Fehlzeiten und dem Abrechnungsdialo

g. Wir unterscheiden hier ausdrücklich in getrennten Seminaren zwischen der Ausbildung in PAISY und der Ausbildung in geno.HR.

BPO Reporting und Auswertungen in geno.HR

Dieses Seminar ist für alle Banken konzipiert, die ihre Abrechnung an den Abrechnungsservice der Peras GmbH ausgelagert haben. In diesem Seminar lernen Sie den sicheren Umgang mit allen relevanten Reports und Auswertungen, die Sie für Ihre monatlichen Arbeiten benötigen. Des Weiteren werden grundlegende Funktionen einzelner Informationstypen besprochen, die Sie im Zusammenhang einzelner Auswertungen benötigen.

Seminare in der Kurzbeschreibung geno.HR

geno.HR – Aufbau-Stufe

Jahresendaktivitäten in geno.HR

In diesem Seminar werden alle relevanten Auswertungen zur Erstellung des Jahresabschlusses aus geno.HR behandelt. Sie erlernen den sicheren Umgang in den Anwendungen "Gewerbsteuerzerlegung, BG-Listen, Rückstellungen" etc. Des Weiteren haben Sie in diesem Seminar die Möglichkeit, sich Varianten der einzelnen Auswertungen unter Anleitung der Referenten zu erstellen und für die Zukunft zu speichern.

Fachseminar betriebliche Altersversorgung (unabhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

In diesem Seminar erhalten Sie alle Informationen zu den steuerlichen Vorschriften in den Durchführungswegen der betrieblichen Altersversorgung. Das Seminar eignet sich auch hervorragend, um vorhandenes Wissen aufzufrischen. Die Vermittlung der steuerlichen Kenntnisse erfolgt durch einen Steuerberater des Genossenschaftsverbandes. Am Beispiel unserer Standardanwendungen machen wir einen Exkurs in die praktische Umsetzung.

Fachseminar Datenaustausch mit Krankenkassen und Behörden (unabhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

Hier erwarten Sie sehr interessante Seminartage: Wir besprechen alle wichtigen gesetzlich vorgeschriebenen elektronische Verfahren. Dies betrifft den Datenaustausch mit der Sozialversicherung nach dem Aufwendungs-Ausgleichs-Gesetz (AAG-Verfahren), die automatische Erstellung und Übermittlung von Bescheinigungen Ihrer Arbeitnehmer an Krankenkassen und Behörden. Neben vielen weiteren Informationen erhalten Sie auch Informationen zum Meldewesen von Versorgungsbezugsempfängern. Hier ist es wichtig, die Bedeutung und die Auswirkung der Verfahren zu kennen, um Ihre Mitarbeiter bzw. Versorgungsbezugsempfänger verantwortlich abrechnen zu können.

Seminare in der Kurzbeschreibung geno.HR

geno.HR – Aufbau-Stufe

Fachseminar Lohnsteuerrecht (unabhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

Mit diesem Seminar möchten wir alle Personaler aus den Bereichen Bank, Handel und Industrie erreichen. Die Themen sind sowohl für Einsteiger als auch Fortgeschrittene interessant, die steuerliches Fachwissen erwerben bzw. aktualisieren möchten. Wir führen das Seminar mit fachlicher Unterstützung eines Steuerberaters vom Genossenschaftsverband durch. So stellen wir sicher, dass Sie fachlich aus erster Hand rund um das Thema Lohnsteuer von A wie Abfindung bis Z wie Zuwendungen an Mitarbeiter informiert werden. Die Lerninhalte werden Ihnen die Beurteilung der steuerlichen Sachverhalte bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung vereinfachen.

Fachseminar Sozialversicherung (unabhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

Lernen Sie, welche Bedeutung die Datenerfassungs- und Übermittlungsverordnung (DEÜV) für Ihre Abrechnung hat und wie Sie die gesetzlich vorgeschriebenen Meldungen über das Abrechnungssystem korrekt erstellen. Ein weiterer Themenschwerpunkt ist die Abrechnung und das Meldewesen für geringfügig Beschäftigte. Sie erfahren hier alles, was für Sie in der Personalabrechnung wichtig ist.

Alle Meldeverfahren werden permanent weiterentwickelt und aktualisiert. Daher empfehlen wir dieses Seminar auch als Auffrischkurs, selbst wenn Sie langjährige Erfahrungen im Bereich der Entgeltabrechnung haben.

Seminare in der Kurzbeschreibung geno.HR

geno.HR – Master Class

Workshop in geno.HR

Workshops bieten vertiefendes, angewandtes Wissen mit hohem Praxisbezug. Die Inhalte ergeben sich individuell aus Beispielen der täglichen Arbeit der Teilnehmer. Sie erarbeiten in der Gruppe Praxisfälle und profitieren vom Erfahrungsaustausch. Sie erhalten wertvolle Tipps und Kniffe, Anregungen und Lösungswege, die nur den Profis bekannt sind und Ihr Wissen stärken.

Reporting und Periodenabschluss in geno.HR

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie verschiedene Auswertungen in geno.HR erstellen können. Anhand von Praxisbeispielen erlernen Sie den Aufruf und die Weiterverarbeitung von Standardauswertungen, die Erstellung von eigenen Reports sowie den Umgang mit der Buchungsliste.

Personalkostenplanung mit geno.HR

Dieser Workshop dient als Auffrischung und Wiederholung, der bei der Einführung der Personalkostenplanung erworbenen Kenntnisse.

Aktualisierung und Vertiefung in geno.HR

Der Besuch der Migrationsschulungen oder Grundlagenschulungen in geno.HR ist schon lange her? In diesem Seminar können Sie Ihre Kenntnisse aus den drei Migrationsseminaren aktualisieren und vertiefen. Bringen Sie sich auf den aktuellen Stand. Sie lernen vertiefend, wie Sie einzelne Infotypen anlegen und anpassen können. Sie erweitern Ihr Wissen bei der Auswertung von EEL, AAG, DEÜV, Zahlstellen und Lohnsteuer-meldungen. Aktualisieren Sie Ihre Kenntnisse im Erstellen und Vorbelegen einzelner Reports.

Abrechnung von Altersteilzeit in geno.HR

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die gesetzlichen und technischen Grundlagen, um einen Altersteilzeit-Fall in geno.HR von Anfang bis Ende inklusive Störfall abzubilden.

Seminare in der Kurzbeschreibung geno.HR

geno.HR – Master Class

Spezialfälle in der Entgeltabrechnung und Umsetzung in geno.HR

Wir vertiefen Ihr Wissen unter anderem zu den Themen:

- Beschäftigung von Studenten, Praktikanten und Schülern sowie geringfügig Beschäftigten
- Korrekturen von Arbeitsentgelt
- Anwendung der März-Klausel

Betriebliche Altersversorgung, gesetzliche Grundlagen und deren Umsetzung in geno.HR (AVmG)

Sie setzen sich mit der technischen Abbildung des Altersvermögensgesetzes in geno.HR auseinander und werden mit den Kontingenten und Rückrechnungen vertraut. Sie erlernen den Umgang mit den Abrechnungsergebnissen des Altersvermögensgesetzes durch Abrechnungsprotokoll und Verbuchung.

Webinare in geno.HR

Sie wollen sich schnell und zeitnah zu bestimmten Themen informieren? Dann sind unsere Webinare interessant für Sie. Ab **Seite 35** stellen wir Ihnen unser Angebot im Jahr 2019 vor.

Exklusiv-Webinar Tipps und Tricks zum Wunschthema in geno.HR

Sie erhalten vertiefendes, angewandtes Wissen mit hohem Praxisbezug. Die Inhalte ergeben sich individuell aus Beispielen der täglichen Arbeit des Teilnehmers.

Exklusiv-Webinar Revision in geno.HR (Prüferseminar)

Sie erhalten einen Überblick, wie Sie die Entgeltabrechnung prüfen können und welche Auswertungen Ihnen dazu zur Verfügung stehen.

Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung

Zielgruppe	Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Personalabteilung ohne Fachwissen in der Entgeltabrechnung, die erste steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse für die Personalabrechnung erwerben möchten
Voraussetzungen	<p>Diesem Seminar liegt ein Fachbuch zugrunde, das von den Teilnehmern vorher zu erwerben ist und unbedingt zum Seminar mitgebracht werden muss: „Lehrgang der Lohn- und Gehaltsabrechnung“, Katharina Jenak, in der aktuellen Auflage des jeweiligen Jahres, erschienen im Schäffer-Poeschel-Verlag Stuttgart.</p> <p>Bitte erkundigen Sie sich in Ihrer Buchhandlung bzw. beim Verlag.</p>
Seminarinhalt	<p>Wir vermitteln Ihnen wichtige theoretische Kenntnisse als Vorbereitung für die spätere Ausbildung im Abrechnungssystem.</p> <ul style="list-style-type: none">– Einführung in die Lohn- und Gehaltsabrechnung– Bruttoabrechnung– Lohnsteuer, Kirchensteuer und Solidaritätszuschlag– Beitragspflicht und Abzüge in der Sozialversicherung– Einmalbezüge– Hinführung zur maschinellen Abrechnung <p>Bitte unbedingt das Fachbuch mitbringen.</p>
Seminardauer	2 Tage 09:30 bis ca. 16:30 Uhr
Teilnehmerzahl	Maximal 15 Personen
Seminargebühr	620,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer für alle Seminartage
Seminartermine	11.03.2019 – 12.03.2019, Münster Hotel Bakenhof 07.05.2019 – 08.05.2019, Karlsruhe Trainingscenter 02.09.2019 – 03.09.2019, Magdeburg NH Hotel

Entgeltabrechnung Teil 1 in geno.HR

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in ihrem Unternehmen die Lohnabrechnung in geno.HR abbilden und hierzu die Grundlagen im Umgang mit dem Abrechnungssystem erlernen möchten
Voraussetzungen	Steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Grundkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung; idealerweise Teilnahme an unserem Seminar „Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung“
Seminarinhalt	<ul style="list-style-type: none"> – Einführung in das Abrechnungssystem geno.HR am Beispiel unseres Schulungssystems – Systemüberblick geno.HR – Navigation – Einführung in die Personaladministration – Wichtige Infotypen – Abwesenheiten – Simulation von Abrechnungsergebnissen – Rückrechnungen – Massenerfassungen – Organisation des Abrechnungslaufs –und viele praktische Übungen
Seminardauer	3 Tage 09:30 bis 16:30 Uhr
Teilnehmerzahl	Maximal 12 Personen
Seminargebühr	930,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer für alle Seminartage
Seminartermine	25.03.2019 – 27.03.2019, Münster Trainingscenter 21.05.2019 – 23.05.2019, Karlsruhe Trainingscenter 16.09.2019 – 18.09.2019, Hannover Trainingscenter 14.10.2019 – 16.10.2019, Rastede Trainingscenter

Entgeltabrechnung Teil 2 in geno.HR

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in ihrem Unternehmen die Lohnabrechnung in geno.HR abbilden und hierzu die Grundlagen im Umgang mit dem Abrechnungssystem erlernen möchten
Voraussetzungen	Steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Grundkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung; idealerweise Teilnahme an unserem Seminar „Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung“ sowie „Entgeltabrechnung Teil 1 in geno.HR“.
Seminarinhalt	<ul style="list-style-type: none">– Folgeaktivitäten (Meldeläufe und dessen Bedeutung)– Buchungsliste bearbeiten– Sachkontenzuordnung– Lohnkonto und Abrechnungsergebnisse anzeigen– Bescheinigungswesen– Erstellen von Sonderzahlungen und Einspielen von Lohnarten– Eingaben von Mutterschutz, Beschäftigungsverbot und anderen Fehlzeiten– Eingabe von PKW und E-Bikes– Einführung in den Lohnarten-Reporter und Auswertungen
Semindauer	2 Tage 09:30 bis 16:30 Uhr
Teilnehmerzahl	Maximal 12 Personen
Seminargebühr	620,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer für alle Seminartage
Seminartermine	09.07.2019 – 10.07.2019, Münster Trainingscenter 23.07.2019 – 24.07.2019, Karlsruhe Trainingscenter 09.10.2019 – 10.10.2019, Hannover Trainingscenter 10.12.2019 – 11.12.2019, Rastede Trainingscenter

BPO Reporting und Auswertungen in geno.HR

Zielgruppe	Alle Banken, die ihre Abrechnung ausgelagert haben und sich im BPO-Service befinden
Voraussetzungen	Erste Erfahrungen in geno.HR. Erste Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung.
Seminarinhalt	<p>In diesem Seminar erhalten Sie vertiefende Einblicke in die Auswertungsmöglichkeiten in geno.HR, abgestimmt auf die Bedürfnisse aller BPO Banken. Erlernen Sie in einzelnen Übungen, wie man Reports sortiert, Summen und Zwischensummen bildet und die Ergebnisse für die Zukunft speichert. Nach diesem Seminar sind Sie in der Lage, selbstständig eigene Reports und Auswertungen zu erstellen. Folgende Anwendungen werden besprochen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Grundlagen in der Bedienung von Auswertungen und Reports – Ad hoc Query und Lohnarten-Reporter – AVmG Liste Versteuerung der Beiträge – Aufbereiten von Buchungslisten nach Sachkonten und Kostenstellen – Protokollierte Änderungen (4-Augen-Prinzip) – Lesen von Informationstypen – Listen nach Excel exportieren
Seminardauer	<p>1 Tag</p> <p>09:30 bis 16:30 Uhr</p>
Teilnehmerzahl	Maximal 12 Personen
Seminargebühr	310,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer
Seminartermine	<p>17.05.2019 – 17.05.2019, Karlsruhe Trainingscenter</p> <p>30.07.2019 – 30.07.2019, Karlsruhe Trainingscenter</p> <p>13.08.2019 – 13.08.2019, Rastede Trainingscenter</p>

Jahresendaktivitäten in geno.HR

Zielgruppe	Anwender von geno.HR
Voraussetzungen	Anwender mit guten Kenntnissen in geno.HR
Seminarinhalt	<p>In geno.HR stehen verschiedene Programme und Auswertungen im Rahmen der Jahresendaktivitäten zur Verfügung. Sie erlernen den Umgang damit und erhalten wertvolle Kenntnisse.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Listen/Statistik Schwerbehinderte – Prüfung der Jahresentgeltgrenze KV – Lohnnachweis für die Berufsgenossenschaft – Summenabgleich zur Sozialversicherung – Gewerbesteuerzerlegung – Gleitzeitrückstellung – Urlaubsrückstellung – Jubiläumsrückstellung – Jahresabstimmung der Konten
Seminardauer	<p>1 Tag</p> <p>09:30 bis 16:30 Uhr</p>
Teilnehmerzahl	Maximal 12 Personen
Seminargebühr	310,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer
Seminartermine:	<p>18.11.2019 – 18.11.2019, Hannover Trainingscenter</p> <p>19.11.2019 – 19.11.2019, Hannover Trainingscenter</p> <p>27.11.2019 – 27.11.2019, Münster Trainingscenter</p> <p>28.11.2019 – 28.11.2019, Münster Trainingscenter</p> <p>02.12.2019 – 02.12.2019, Rastede Trainingscenter</p> <p>03.12.2019 – 03.12.2019, Rastede Trainingscenter</p> <p>04.12.2019 – 04.12.2019, Mülheim-Kärlich Trainingscenter</p> <p>05.12.2019 – 05.12.2019, Mülheim-Kärlich Trainingscenter</p> <p>16.12.2019 – 16.12.2019, Karlsruhe Trainingscenter</p> <p>17.12.2019 – 17.12.2019, Karlsruhe Trainingscenter</p> <p>18.12.2019 – 18.12.2019, Münster Trainingscenter</p>

Fachseminar betriebliche Altersversorgung

Zielgruppe	Die Tagesveranstaltung zu diesem Thema richtet sich an alle Anwender, die ihre Kenntnisse im Bereich der betrieblichen Altersversorgung aktualisieren möchten bzw. sich insbesondere eine Wiederholung des steuerlichen Hintergrundwissens wünschen. Gleichzeitig bieten wir mit diesem Seminar auch Neueinsteigern einen Zugang zur betrieblichen Altersversorgung. Wir führen dieses Seminar in Zusammenarbeit mit der Steuerabteilung des Genossenschaftsverbandes durch. Die Vermittlung des steuerlichen Hintergrundwissens erfolgt durch Herrn Michael Borgert (Steuerberater).
Voraussetzungen	Kenntnisse in der Entgeltabrechnung
Seminarinhalt	<ul style="list-style-type: none"> – Begriff der betrieblichen Altersversorgung – Durchführungswege der betrieblichen Altersversorgung – Steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Behandlung der Einzahlungen in die betriebliche Altersversorgung (u. a. Entgeltumwandlung) – Steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Behandlung der Auszahlungen aus der betrieblichen Altersversorgung – Differenzierung zwischen alter (bis 2004) und neuer (ab 2005) Rechtslage – u.v.a.m.
Seminardauer	1 Tag 09:30 bis ca. 16:30 Uhr
Teilnehmerzahl	Maximal 20 Personen
Seminargebühr	690,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer
Seminartermine	17.10.2018 – 17.10.2018, Koblenz Rheinhof Larus 22.11.2019 – 22.11.2019, Hannover Parkhotel Kronsberg

Fachseminar Datenaustausch mit Krankenkassen und Behörden

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Personalabteilung, die sich mit den gesetzlich vorgeschriebenen elektronischen Verfahren im Abrechnungssystem beschäftigen und die Bedeutung und die Hintergründe erfahren möchten
Voraussetzungen	Grundkenntnisse in der Entgeltabrechnung
Seminarinhalt	<ul style="list-style-type: none">– Hintergrundwissen zu den elektronischen Verfahren– Erstellung von Erstattungsanträgen laut AAG-Verfahren– Erstellung von Bescheinigungen im EEL-Verfahren– Erstellung von DEÜV-Monatsmeldungen– Meldungen im Zahlstellenverfahren– Das ELSTAM-Verfahrens– GML57 im rv-BEA-Verfahren– A1-Verfahren (unter Vorbehalt)– Digitale Lohnschnittstelle für die gesetzliche Prüfung
Seminardauer	2 Tage 09:30 bis ca. 16:30 Uhr
Teilnehmerzahl	Maximal 15 Personen
Seminargebühr	620,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer für alle Seminartage
Seminartermine	07.05.2019 – 08.05.2019, Münster Hotel Bakenhof 09.10.2019 – 10.10.2019, Karlsruhe Akademiehotel 18.11.2019 – 19.11.2019, Hannover Parkhotel Kronsberg

Fachseminar Lohnsteuerrecht

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an alle Interessierten aus den Bereichen Bank, Handel und Industrie. Die Themen sind sowohl für Einsteiger als auch für Fortgeschrittene konzipiert, die ihr steuerliches Fachwissen aktualisieren möchten. Die Wissensvermittlung erfolgt durch einen Steuerberater des Genossenschaftsverbandes.
Voraussetzungen	Grundkenntnisse in der Entgeltabrechnung
Seminarinhalt	<ul style="list-style-type: none">– Lohnsteuer und Zusatzsteuern– Arbeitslohn– Aufzeichnungspflichten und Aufzeichnungserleichterungen– Pauschalierung der Lohnsteuer– Bewertung von Sachbezügen– Abrechnung von Dienstwagen– Darlehen an Bankmitarbeiter– Pauschalierungen bei Sachzuwendungen nach § 37b EStG– Feiern mit Arbeitnehmern– Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen– Ermäßigter bester Arbeitslohn– Geldwerte Vorteile von dritter Seite– Aktuelle Themen
Seminardauer	2 Tage 09:30 bis ca. 16:30 Uhr
Teilnehmerzahl	Maximal 20 Personen
Seminargebühr	1.380,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer für alle Seminartage
Seminartermine	15.10.2019 – 16.10.2019, Koblenz Rheinhotel Larus

(unabhängig vom Abrechnungssystem)

Fachseminar Sozialversicherung

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Personalabteilung, die umfassende Kenntnisse im Bereich des Meldewesens zur Sozialversicherung erwerben und sich die Verantwortung des Arbeitgebers bewusst machen möchten. Ein weiterer Themenschwerpunkt ist die Abrechnung für geringfügig und kurzfristig Beschäftigte.
Voraussetzungen	Kenntnisse aus dem Seminar „Entgeltabrechnung Teil 2“ (bzw. vergleichbare Kenntnisse)
Seminarinhalt	<ul style="list-style-type: none">– Meldepflichtige Sachverhalte und Meldegründe– Unterscheidung zwischen einzelnen Personengruppen– Sozialversicherungsrechtliches Hintergrundwissen– Automatische Erstellung der DEÜV-Meldungen über die Fehlzeitenverwaltung– DEÜV-relevante Eingaben im Abrechnungssystem– Berechnung der SV-Tage– Abrechnung von geringfügig Beschäftigten– Zahlreiche Beispielfälle anhand eines Planspieles
Seminardauer	2 Tage 09:30 bis ca. 16:30 Uhr
Teilnehmerzahl	Maximal 20 Personen
Seminargebühr	620,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer für alle Seminartage
Seminartermine	24.04.2019 – 25.04.2019, Münster Hotel Bakenhof

Workshop Tipps und Tricks zum Wunschthema in geno.HR

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ihr Wissen vertiefen und aktualisieren möchten. Sie erhalten wertvolle Tipps und Kniffe, Anregungen, Lösungswege und stärken ihr Wissen für die Umsetzung in ihrer Tätigkeit.
Voraussetzungen	Erweiterte Kenntnisse in geno.HR In diesem Seminar werden keine Grundlagen behandelt.
Seminarinhalt	Vereinfachung im Umgang mit dem Abrechnungssystem. Workshops bieten vertiefendes, angewandtes Wissen mit hohem Praxisbezug. Die Inhalte ergeben sich individuell aus Beispielen der täglichen Arbeit der Teilnehmer. Die genauen Themen bestimmen Sie selbst. Bitte Themen bis 3 Wochen vor Seminarbeginn an die Seminaradministration melden: seminare@peras.de.
Semindauer	1 Tag 09:30 bis 16:30 Uhr
Teilnehmerzahl	Maximal 12 Personen
Seminargebühr	310,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer
Seminartermine	Termine werden auf Anfrage gerne organisiert. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf: seminare@peras.de

Reporting und Periodenabschluss in geno.HR

Zielgruppe	Anwender von geno.HR
Voraussetzungen	Kenntnisse in geno.HR sind vorteilhaft
Seminarinhalt	<p>Kenntnisse im Umgang mit den Standardauswertungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bedeutung sowie Funktionen und Möglichkeiten einer Selektionsmaske – Auswahl der gewünschten Personalnummern – Eingabe der Selektionsmaske als Variante abspeichern – Ausgabelisten anpassen und speichern – Ergebnisliste zur Weiterverarbeitung exportieren <p>Mit Ad hoc-Query werden drei Auswertungsarten dargestellt:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Grundliste (Personalnummer, Name und weitere Felder) – Statistische Daten (MAK- und Kopfzahl) – Datenliste mit Mehrfachselektionen <p>Auswertungen von Lohnarten:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Einzelbetrachtung der Abrechnungsergebnisse einer Personalnummer (auch bei Simulation) – Lohnarten-Reporter
Seminardauer	<p>1 Tag</p> <p>09:30 bis 16:30 Uhr</p>
Teilnehmerzahl	Maximal 12 Personen
Seminargebühr	310,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer
Seminartermine	<p>05.03.2019 – 05.03.2019, Münster Trainingscenter</p> <p>08.03.2019 – 08.03.2019, Rastede Trainingscenter</p> <p>21.03.2019 – 21.03.2019, Rastede Trainingscenter</p> <p>01.04.2019 – 01.04.2019, Münster Trainingscenter</p> <p>25.04.2019 – 25.04.2019, Hamburg Trainingscenter</p> <p>14.05.2019 – 14.05.2019, Mülheim-Kärlich Trainingscenter</p> <p>15.05.2019 – 15.05.2019, Mülheim-Kärlich Trainingscenter</p> <p>28.05.2019 – 28.05.2019, Hamburg Trainingscenter</p>

Weiter auf der nächsten Seite >>

Reporting und Periodenabschluss in geno.HR

Seminartermine

16.07.2019 – 16.07.2019, München Trainingscenter

14.08.2019 – 14.08.2019, Karlsruhe Trainingscenter

19.09.2019 – 19.09.2019, Karlsruhe Trainingscenter

23.09.2019 – 23.09.2019, Rastede Trainingscenter

06.11.2019 – 06.11.2019, Karlsruhe Trainingscenter

04.12.2019 – 04.12.2019, Münster Trainingscenter

Personalkostenplanung in geno.HR

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die das geno.HR-Modul „Personalkostenplanung“ einsetzen
Voraussetzungen	Das geno.HR-Modul „Personalkostenplanung“ ist aktiviert und im Einsatz. Erfolgreiche Teilnahme am Einführungsworkshop zur Personalkostenplanung.
Seminarinhalt	<p>An diesem Tag besprechen wir noch einmal die einzelnen Schritte zur Erstellung von Personalkostenplanungen in geno.HR. Das Seminar dient der Auffrischung und Wiederholung, der bei der Einführung der PKP erworbenen Kenntnisse.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Relevante Planungsdaten einsammeln von Mitarbeitern, Organisationseinheiten und Planstellen – Pflegen von Rückstellungen, Fluktuation, verursachungsgerechte Zuordnung von Kostenbestandteilen, Sonderzahlungen sowie Plandaten – Szenarien (Tariferhöhungen, Beiträge zur SV) abbilden – Planungskosten erstellen – Darstellungen der Ergebnisse anpassen – Personalkostenhochrechnung mit geno.HR
Seminardauer	<p>1 Tag</p> <p>09:30 bis 16:30 Uhr</p>
Teilnehmerzahl	Maximal 12 Personen
Seminargebühr	310,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer
Seminartermine	<p>04.09.2019 – 04.09.2019, Nürnberg TopBusiness AG</p> <p>05.09.2019 – 05.09.2019, München-Aschheim Trainingscenter</p> <p>06.09.2019 – 06.09.2019, Karlsruhe Trainingscenter</p> <p>10.09.2019 – 10.09.2019, Münster Trainingscenter</p> <p>20.09.2019 – 20.09.2019, Rastede Trainingscenter</p>

Aktualisierung und Vertiefung in geno.HR

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die alle Migrationsseminare durchlaufen haben
Voraussetzungen	<p>Besuch der Seminare</p> <ul style="list-style-type: none"> – Umstieg von PAISY auf geno.HR oder Entgeltabrechnung Teil 1 und 2 in geno.HR – Folgeaktivitäten/Meldeverfahren – Reporting und Periodenabschluss
Seminarinhalt	<p>Sie erhalten in diesem Seminar eine Zusammenfassung der durchlaufenen Migrationsseminare. Hier können Sie Ihr bestehendes Wissen zu geno.HR aktualisieren und vertiefen. Bitte bringen Sie die Unterlagen aus den Seminaren „Umstieg von PAISY auf geno.HR, Folgeaktivitäten und Reporting“ mit.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Grundlegende Anlagen von Infotypen in geno.HR. Wiederholung ausgewählter Anwendungen, wie z. B. Altersvermögensgesetz, Firmenwagen, Abwesenheiten, Mutterschutz etc. – Auswerten von EEL, AAG, DEÜV, Zahlstellen, Lohnsteueranmeldungen und UV-Meldungen – Auswertung der Buchungsläufe nach Konten und Kostenstellensicht – Erstellen von individuellen Auswertungen über Ad hoc und Lohnarten-Reporter – Umgang mit vorgefertigten Reports, wie z. B. Personalbestandsentwicklungen, AVmG-Listen, Auswertung der durchgeführten Prozesse (Ein- und Austrittslisten) etc. – Anpassung der einzelnen Ausgabeformen einzelner Infotypen
Semindauer	<p>1 Tag</p> <p>09:30 bis 16:30 Uhr</p>
Teilnehmerzahl	Maximal 12 Personen
Seminargebühr	310,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer
Seminartermine	<p>Termine werden auf Anfrage gerne organisiert.</p> <p>Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf: seminare@peras.de</p>

Abrechnung von Altersteilzeit in geno.HR

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die Altersteilzeit (ATZ) komplett in geno.HR abbilden und hierfür die gesetzlichen und technischen Grundlagen sowie die Abläufe kennen müssen
-------------------	---

Voraussetzungen	Grundkenntnisse im Umgang mit geno.HR Fundierte Kenntnisse in der Personalabrechnung
------------------------	---

Seminarinhalt	<ul style="list-style-type: none">– Kurze Einführung in das Altersteilzeitgesetz (ATZG)– Prozess ATZ Aktiv /Passiv– Besonderheiten im IT 521 ATZ– Berechnung des Regelarbeitsentgeltes– Aufstockungen und Wertguthaben– 100 % Leistungen und deren Eingabe– Störfallberechnung, wie Krankheit länger als 6 Wochen, Nacharbeit oder Verzicht auf Nacharbeit, Tod
----------------------	---

Seminardauer	1 Tag 09:30 bis 16:30 Uhr
---------------------	------------------------------

Teilnehmerzahl	Maximal 12 Personen
-----------------------	---------------------

Seminargebühr	310,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer
----------------------	--------------------------------------

Seminartermine	19.03.2019 – 19.03.2019, Karlsruhe Trainingscenter 11.04.2019 – 11.04.2019, Hamburg Trainingscenter 21.05.2019 – 21.05.2019, Münster Trainingscenter 17.07.2019 – 17.07.2019, Karlsruhe Trainingscenter 06.08.2019 – 06.08.2019, München-Aschheim Trainingscenter 18.10.2019 – 18.10.2019, Münster Trainingscenter
-----------------------	---

Spezialfälle in der Entgeltabrechnung und Umsetzung in geno.HR (1/2)

Zielgruppe	Anwender von geno.HR
Voraussetzungen	Anwender mit guten Kenntnissen in geno.HR Grundkenntnisse in der Personalabrechnung
Seminarinhalt	<p>Außerordentliche Einkünfte (Abfindung)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Definition – Steuerrechtliche Behandlung einschließlich Anwendung der 1/5 Regelung – SV-rechtliche Betrachtung – Abrechnung in geno.HR <p>Korrekturen von Arbeitsentgelt</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rückzahlungen, Nachzahlungen etc. – Entgeltabrechnung bei Kündigung – Abrechnung in geno.HR <p>Anwendung der März-Klausel</p> <p>Arbeitslohn durch Dritte</p> <ul style="list-style-type: none"> – Definition – Rabattpflichtbetrag – Abgrenzung zur Pauschalierung nach § 37b EStG – Steuer- und SV-rechtliche Behandlung – Dokumentations- und Meldepflichten für Arbeitgeber und -nehmer <p>Abrechnung im Sterbemonat</p> <ul style="list-style-type: none"> – Steuer- und SV-rechtliche Behandlung – Durchführung der Abrechnung beim Verstorbenen und beim Erben <p>Krankengeld Zuschussberechnung</p> <p>Beschäftigung von Studenten, Praktikanten und Schülern und deren Umsetzung in geno.HR</p> <p>Geringfügige und kurzfristige Beschäftigung und deren Umsetzung in geno.HR</p>

Weiter auf der nächsten Seite >>

Spezialfälle in der Entgeltabrechnung und Umsetzung in geno.HR (2/2)

Seminardauer	2 Tage 09:30 bis 16:30 Uhr
Teilnehmerzahl	Maximal 12 Personen
Seminargebühr	620,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer für alle Seminartage
Seminartermine	07.05.2019 – 08.05.2019, Hannover Trainingscenter 30.07.2019 – 31.07.2019, München-Aschheim Trainingscenter 04.11.2019 – 05.11.2019, Karlsruhe Trainingscenter

Betriebliche Altersversorgung, gesetzliche Grundlagen und deren Umsetzung in geno.HR (bAV)

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die bAV komplett in geno.HR abbilden und hierfür die gesetzlichen und technischen Grundlagen sowie die Abläufe kennen müssen
Voraussetzungen	Grundkenntnisse im Umgang mit geno.HR Fundierte Kenntnisse in der Personalabrechnung
Seminarinhalt	<ul style="list-style-type: none"> – Einführung in die gesetzlichen Grundlagen der bAV – Unterscheidung Alt- und Neuvertrag (vor oder nach 01.01.2005) – Gesetzliche Voraussetzungen Anwendung § 40b EStG bzw. 3 Nr. 63 EStG – Umsetzung in geno.HR – Erläuterung der automatischen Überwachung der gesetzlichen Grenzwerte
Seminardauer	1 Tag 09:30 bis 16:30 Uhr
Teilnehmerzahl	Maximal 12 Personen
Seminargebühr	310,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer
Seminartermine	20.03.2019 – 20.03.2019, Karlsruhe Trainingscenter 07.08.2019 – 07.08.2019, München-Aschheim Trainingscenter 17.10.2019 – 17.10.2019, Münster Trainingscenter

Webinar „Ad hoc und Lohnarten-Reporter“ in geno.HR

Zielgruppe	Anwender mit Grundkenntnissen in geno.HR
Voraussetzungen	Grundkenntnisse im Umgang mit geno.HR
Fachliche Voraussetzung	Fundierte Kenntnisse in der Personalabrechnung
Technische Voraussetzung	Computer mit Bankarbeitsplatz Ein zweiter Bildschirm ist von Vorteil, jedoch keine Pflicht.
Hinweis	Falls Sie mit Ihrem privaten PC/Notebook an dem Webinar teilnehmen möchten, haben Sie keinen Zugriff auf Ihr Produktivsystem.
Webinar-Inhalt	In dem Webinar behandeln wir ausführlich alle Funktionen und Möglichkeiten der Ad hoc-Auswertung und des Lohnarten-Reporters aus geno.HR: <ul style="list-style-type: none"> – Ad hoc-Auswertung – Lohnarten-Reporter – Anpassung von Ausgabelisten – Exporte nach Excel in verschiedenen Formaten
Webinar-Dauer	1,5 Stunden
Teilnehmerzahl	Maximal 15 Personen
Webinar-Gebühr	172,50 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer
Webinar-Termine	01.03.2019, 10:00 – 11:30 Uhr 18.04.2019, 10:00 – 11:30 Uhr 27.05.2019, 10:00 – 11:30 Uhr 17.06.2019, 13:00 – 14:30 Uhr 29.07.2019, 13:00 – 14:30 Uhr 19.08.2019, 13:00 – 14:30 Uhr 16.09.2019, 13:00 – 14:30 Uhr 18.11.2019, 13:00 – 14:30 Uhr .

Webinar „Buchungen“ in geno.HR

Zielgruppe	Anwender mit Grundkenntnissen in geno.HR
Voraussetzungen	Grundkenntnisse im Umgang mit geno.HR
Fachliche Voraussetzung	Fundierte Kenntnisse in der Personalabrechnung
Technische Voraussetzung	Computer mit Bankarbeitsplatz Ein zweiter Bildschirm ist von Vorteil, jedoch keine Pflicht.
Hinweis	Falls Sie mit Ihrem privaten PC/Notebook an dem Webinar teilnehmen möchten, haben Sie keinen Zugriff auf Ihr Produktivsystem.
Webinar-Inhalt	In diesem Webinar behandeln wir ausführlich die Bearbeitung und Anpassung von Buchungslisten: – Buchungsläufe bearbeiten – Buchungsliste
Webinar-Dauer	1,5 Stunden
Teilnehmerzahl	Maximal 15 Personen
Webinar-Gebühr	172,50 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer
Webinar-Termine	31.05.2019, 10:00 – 11:30 Uhr 24.06.2019, 13:00 – 14:30 Uhr

Webinar „Erstellen von Sonderzahlungen“ in geno.HR

Zielgruppe	Anwender mit Grundkenntnissen in geno.HR
Voraussetzungen	Grundkenntnisse im Umgang mit geno.HR
Fachliche Voraussetzung	Fundierte Kenntnisse in der Personalabrechnung
Technische Voraussetzung	Computer mit Bankarbeitsplatz Ein zweiter Bildschirm ist von Vorteil, jedoch keine Pflicht.
Hinweis	Falls Sie mit Ihrem privaten PC/Notebook an dem Webinar teilnehmen möchten, haben Sie keinen Zugriff auf Ihr Produktivsystem.
Webinar-Inhalt	In diesem Webinar behandeln wir ausführlich die Erstellung der Sonderzahlungen: <ul style="list-style-type: none"> – Erstellen der Sonderzahlungen – Einspielen von Lohnarten – Bearbeiten der Exceldatei – Ad hoc-Auswertung
Webinar-Dauer	1,5 Stunden
Teilnehmerzahl	Maximal 15 Personen
Webinar-Gebühr	172,50 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer
Webinar-Termine	07.05.2019, 10:00 – 11:30 Uhr 04.11.2019, 10:00 – 11:30 Uhr

Webinar „Umgang mit dem Altersvermögensgesetz (AVmG)“ in geno.HR

Zielgruppe	Anwender von geno.HR mit Grundkenntnissen in geno.HR und Fachkenntnissen im Bereich AVmG
Voraussetzungen	Grundkenntnisse im Umgang mit geno.HR
Fachliche Voraussetzung	Fundierte Kenntnisse in der Personalabrechnung
Technische Voraussetzung	Computer mit Bankarbeitsplatz Ein zweiter Bildschirm ist von Vorteil, jedoch keine Pflicht.
Hinweis	Falls Sie mit Ihrem privaten PC/Notebook an dem Webinar teilnehmen möchten, haben Sie keinen Zugriff auf Ihr Produktivsystem.
Webinar-Inhalt	<p>Wissenswertes zur technischen Abbildung des AVmG in geno.HR:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kontingente – Rückrechnungen <p>Kenntnisse im Umgang mit den Abrechnungsergebnissen des Altersvermögensgesetzes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Abrechnungsprotokoll – Verbuchung
Webinar-Dauer	1,5 Stunden
Teilnehmerzahl	Maximal 8 Personen
Webinar-Gebühr	172,50 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer
Webinar-Termine	<p>01.03.2019, 13:00 – 14:30 Uhr</p> <p>18.04.2019, 13:00 – 14:30 Uhr</p> <p>27.05.2019, 13:00 – 14:30 Uhr</p> <p>17.06.2019, 10:00 – 11:30 Uhr</p> <p>29.07.2019, 10:00 – 11:30 Uhr</p> <p>19.08.2019, 10:00 – 11:30 Uhr</p> <p>16.09.2019, 10:00 – 11:30 Uhr</p> <p>18.11.2019, 10:00 – 11:30 Uhr</p>

Webinar „Vertiefung Aufbauorganisation“ in geno.HR

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in der Betreuung der Aufbauorganisation eingesetzt sind
Voraussetzungen	Besuch des Workshops zur Aufbauorganisation
Fachliche Voraussetzung	Erweiterte Kenntnisse im Organisationsmanagement
Technische Voraussetzung	Computer mit Bankarbeitsplatz Ein zweiter Bildschirm ist von Vorteil, jedoch keine Pflicht.
Hinweis	Falls Sie mit Ihrem privaten PC/Notebook an dem Webinar teilnehmen möchten, haben Sie keinen Zugriff auf Ihr Produktivsystem.
Webinar-Inhalt	<p>In diesem Webinar vertiefen Sie Ihre Kenntnisse zum geno.HR-Modul „Aufbauorganisation“. Es werden verschiedene Fallsituationen besprochen. Frischen Sie Ihr Wissen in verschiedenen Fallspielen auf.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Anlegen, Verändern und Abgrenzen von Planstellen und Organisationseinheiten – Anlegen von Stellen – Mitarbeiterveränderungen in der Struktur – Hinterlegen von Sollbezahlungen – Umstrukturierungen ganzer Abteilungen – Aufbau und Zielsetzung des Moduls Aufbauorganisation – Grundgedanken zum Organisationsmanagement
Webinar-Dauer	1,5 Stunden
Teilnehmerzahl	Maximal 15 Personen
Webinar-Gebühr	172,50 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer
Webinar-Termine	<p>Die Termine sind in Planung.</p> <p>Wir informieren Sie über einen Newsticker im geno.HR-Portal.</p>

Exklusiv-Webinar in geno.HR „Webinar zum Wunschthema“

Zielgruppe	Anwender von geno.HR mit Grundkenntnissen in geno.HR
Voraussetzungen	Grundkenntnisse im Umgang mit geno.HR
Fachliche Voraussetzung	Fundierte Kenntnisse in der Personalabrechnung
Technische Voraussetzung	Computer mit Bankarbeitsplatz Ein zweiter Bildschirm ist von Vorteil, jedoch keine Pflicht.
Hinweis	Falls Sie mit Ihrem privaten PC/Notebook an dem Webinar teilnehmen möchten, haben Sie keinen Zugriff auf Ihr Produktivsystem.
Webinar-Inhalt	Sie haben die Möglichkeit, Themen aus verschiedenen Bereichen einzureichen. Diese werden im Webinar behandelt. Bitte Themen bis 3 Wochen vor Seminarbeginn an die Seminaradministration melden: seminare@peras.de
Webinar-Dauer	1,5 Stunden
Teilnehmerzahl	1 Bank exklusiv
Webinar-Gebühr	290,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer
Webinar-Termine	Termine werden auf Anfrage gerne organisiert. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf: seminare@peras.de

Exklusiv-Webinar in geno.HR „Revision in geno.HR“ (Prüferseminar)

Zielgruppe	Prüfer und Revisoren
Voraussetzungen	Abstimmung der Prüfinhalte mit der Fachabteilung
Fachliche Voraussetzung	Kenntnisse in der Prüfung der Personalabrechnung
Technische Voraussetzung	Computer mit Bankarbeitsplatz Ein zweiter Bildschirm ist von Vorteil, jedoch keine Pflicht
Hinweis	Falls Sie mit Ihrem privaten PC/Notebook an dem Webinar teilnehmen möchten, haben Sie keinen Zugriff auf Ihr Produktivsystem.
Webinar-Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> – Aufbau von geno.HR – Datenkontrolle nach dem 4-Augen-Prinzip – Kontrolle der Buchungslisten – Notwendige Listauswertungen (Reporting) nach Abstimmung mit Fachabteilung <p>Bitte Themen bis 3 Wochen vor Seminarbeginn an die Seminaradministration melden: seminare@peras.de</p>
Webinar-Dauer	1,5 Stunden
Teilnehmerzahl	1 Bank exklusiv
Webinar-Gebühr	290,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer
Webinar-Termine	Termine werden auf Anfrage gerne organisiert. Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf: seminare@peras.de

Stufenweise Qualifikation in der PAISY-Personalabrechnung

Basis-Stufe

Grundlagenwissen

- Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung
- Entgeltabrechnung Teil 1 in PAISY
- Entgeltabrechnung Teil 2 in PAISY



Aufbau-Stufe

Vertiefungen zum Anwendertreffen

Fachwissen für Personalabrechner

- Fachseminar betriebliche Altersversorgung
- Fachseminar Datenaustausch mit Krankenkassen und Behörden
- Fachseminar Lohnsteuerrecht
- Fachseminar Sozialversicherung



Master Class

Wissen für Fortgeschrittene

- Reporting und Controlling in PAISY
- Abrechnung von Altersteilzeit in PAISY
- Workshop in PAISY

Seminare in der Kurzbeschreibung PAISY

PAISY – Basis-Stufe

Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung (unabhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

Sie haben noch keine Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung oder möchten Ihr Wissen in diesem Bereich auf den neuesten Stand bringen?

Dieses Seminar vermittelt Ihnen in leicht verständlicher Form das nötige Know-how. Anhand von Praxisfällen erarbeiten Sie sich Ihr Basiswissen zur Durchführung einer korrekten Lohn- und Gehaltsabrechnung nach neuestem Stand der Gesetze und Vorschriften.

Entgeltabrechnung Teil 1 in PAISY (abhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

Nach dem Besuch des Seminars „Einführung in die Grundlagen der Gehaltsabrechnung“ oder nach dem anderweitigen Erwerb gleichwertiger Kenntnisse erfahren Sie in dem dreitägigen Seminar, wie Sie einfache Abrechnungen in der Lohnabrechnung des jeweiligen Abrechnungssystem abbilden.

Wir unterscheiden hier ausdrücklich in getrennten Seminaren zwischen der Ausbildung in PAISY und der Ausbildung in geno.HR. Hier sollten Sie die Ausbildung in dem System wählen, mit dem Sie auch künftig abrechnen werden.

Entgeltabrechnung Teil 2 in PAISY (abhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

Dieser zweitägige Aufbaukurs setzt die erworbene Kenntnisse aus dem vorhergehenden Teil 1 voraus. Sie erwerben hier ein vertieftes und fundiertes Wissen für die Nutzung des Abrechnungssystems, wie beispielsweise Rückrechnungstechniken, wichtige Terminierungen etc. Sie erhalten einen Überblick über den Abrechnungslauf sowie Erläuterungen zum Umgang mit dem Lohnkonto, der Abrechnung von Fehlzeiten und dem Abrechnungsdiallog.

Wir unterscheiden auch hier ausdrücklich in getrennten Seminaren zwischen der Ausbildung in PAISY bzw. der Ausbildung in geno.HR.

Seminare in der Kurzbeschreibung PAISY

PAISY – Aufbau-Stufe

Fachseminar betriebliche Altersversorgung (unabhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

In diesem Seminar erhalten Sie alle Informationen zu den steuerlichen Vorschriften in den Durchführungswegen der betrieblichen Altersversorgung. Das Seminar eignet sich auch hervorragend, um vorhandenes Wissen aufzufrischen. Die Vermittlung der steuerlichen Kenntnisse erfolgt durch einen Steuerberater des Genossenschaftsverbandes. Am Beispiel unserer Standardanwendungen machen wir einen Exkurs in die praktische Umsetzung.

Fachseminar Datenaustausch mit Krankenkassen und Behörden (unabhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

Hier erwarten Sie sehr interessante Seminartage: Wir besprechen alle wichtigen gesetzlich vorgeschriebenen elektronische Verfahren. Dies betrifft den Datenaustausch mit der Sozialversicherung nach dem Aufwendungs-Ausgleichs-Gesetz (AAG-Verfahren), die automatische Erstellung und Übermittlung von Bescheinigungen Ihrer Arbeitnehmer an Krankenkassen und Behörden. Neben vielen weiteren Informationen erhalten Sie auch Informationen zum Meldewesen von Versorgungsbezugsempfängern. Hier ist es wichtig, die Bedeutung und die Auswirkung der Verfahren zu kennen, um Ihre Mitarbeiter bzw. Versorgungsbezugsempfänger verantwortlich abrechnen zu können.

Fachseminar Lohnsteuerrecht (unabhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

Mit diesem Seminar möchten wir alle Personaler aus den Bereichen Bank, Handel und Industrie erreichen. Die Themen sind sowohl für Einsteiger als auch Fortgeschrittene interessant, die steuerliches Fachwissen erwerben bzw. aktualisieren möchten. Wir führen das Seminar mit fachlicher Unterstützung eines Steuerberaters vom Genossenschaftsverband durch. So stellen wir sicher, dass Sie fachlich aus erster Hand rund um das Thema Lohnsteuer von A wie Abfindung bis Z wie Zuwendungen an Mitarbeiter informiert werden. Die Lerninhalte werden Ihnen die Beurteilung der steuerlichen Sachverhalte bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung vereinfachen.

Seminare in der Kurzbeschreibung PAISY

PAISY – Aufbau-Stufe

Fachseminar Sozialversicherung (unabhängig vom später genutzten Abrechnungssystem)

Lernen Sie, welche Bedeutung die Datenerfassungs- und Übermittlungsverordnung (DEÜV) für Ihre Abrechnung hat und wie Sie die gesetzlich vorgeschriebenen Meldungen über das Abrechnungssystem korrekt erstellen. Ein weiterer Themenschwerpunkt ist die Abrechnung und das Meldewesen für geringfügig Beschäftigte. Sie erfahren hier alles, was für Sie als Arbeitgeber wichtig ist.

Alle Meldeverfahren werden permanent weiterentwickelt und aktualisiert. Daher empfehlen wir dieses Seminar auch als Auffrischkurs, wenn Sie bereits langjährige Erfahrungen im Bereich der Entgeltabrechnung haben.

PAISY – Master Class

Reporting und Controlling in PAISY

In diesem Seminar erlernen Sie mit "PAISY-Report" die schnelle Auswertung von rund 900 PAISY-Datenfeldern aus dem Personalstammsatz, dem Lohnkonto und der Kosten-Buchungsdatei. Zusätzlich ist die Auswertung von Fehlzeiten möglich. Die Kombinationsmöglichkeiten der Auswertungen sind nahezu unbegrenzt. Es können fast alle ADP-Standard-Felder beliebig miteinander kombiniert werden. Damit wird gewährleistet, dass alle Auswertungen individuell auf die Belange des Users angepasst werden können. Einen wesentlichen Beitrag hierzu leistet die freie Vergabe der Filter, d. h. alle ADP-Felder können als Filter mit den unterschiedlichsten Operatoren verwendet werden.

Die Auswertungen lassen sich in PAISY-Report unter den bekannten Datenschutzbedingungen auf dem Server der Peras speichern. Alternativ kann der Anwender alle Auswertungen per Mausklick als Excel-Datei, PDF-Dokument oder als csv-Datei exportieren, auf den Rechner vor Ort übertragen und weiterverarbeiten. Diese Dateien können selbstverständlich am Arbeitsplatzdrucker ausgegeben bzw. per Mail versendet werden. Wichtige Voraussetzung für die Teilnahme an diesem PAISY-Report-Seminar ist das Berechtigungsprofil "Profi-User".

Abrechnung von Altersteilzeit in PAISY

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die gesetzlichen und technischen Grundlagen um einen Altersteilzeit-Fall in PAISY von Anfang bis Ende inklusive Störfall abzubilden.

Seminare in der Kurzbeschreibung PAISY

PAISY – Master Class

Workshop Tipps und Tricks in PAISY

Workshops bieten vertiefendes, angewandtes Wissen mit hohem Praxisbezug. Die Inhalte ergeben sich individuell aus Beispielen der täglichen Arbeit der Teilnehmer. Sie erarbeiten in der Gruppe Praxisfälle und profitieren vom Erfahrungsaustausch. Sie erhalten wertvolle Tipps und Kniffe, Anregungen, Lösungswege, die nur den Profis bekannt sind und stärken Ihr Wissen.

Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung

Zielgruppe	Neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Personalabteilung ohne Fachwissen in der Entgeltabrechnung, die erste steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse für die Personalabrechnung erwerben möchten
Voraussetzungen	<p>Diesem Seminar liegt ein Fachbuch zugrunde, das von den Teilnehmern vorher zu erwerben ist und unbedingt zum Seminar mitgebracht werden muss: „Lehrgang der Lohn- und Gehaltsabrechnung“, Katharina Jenak, in der aktuellen Auflage des jeweiligen Jahres, erschienen im Schäffer-Poeschel-Verlag Stuttgart.</p> <p>Bitte erkundigen Sie sich in Ihrer Buchhandlung bzw. beim Verlag.</p>
Seminarinhalt	<p>Wir vermitteln Ihnen wichtige theoretische Kenntnisse als Vorbereitung für die spätere Ausbildung im Abrechnungssystem.</p> <ul style="list-style-type: none">– Einführung in die Lohn- und Gehaltsabrechnung– Bruttoabrechnung– Lohnsteuer, Kirchensteuer und Solidaritätszuschlag– Betragspflicht und Abzüge in der Sozialversicherung– Einmalbezüge– Hinführung zur maschinellen Abrechnung <p>Bitte unbedingt das Fachbuch mitbringen.</p>
Seminardauer	2 Tage 09:30 bis ca. 16:30 Uhr
Teilnehmerzahl	Maximal 15 Personen
Seminargebühr	620,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer für alle Seminartage
Seminartermine	11.03.2019 – 12.03.2019, Münster Hotel Bakenhof 07.05.2019 – 08.05.2019, Karlsruhe Trainingscenter 02.09.2019 – 03.09.2019, Magdeburg NH Hotel

Entgeltabrechnung Teil 1 in PAISY

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in ihrem Unternehmen die Lohnabrechnung in PAISY abbilden und hierzu die Grundlagen im Umgang mit dem Abrechnungssystem erlernen möchten
Voraussetzungen	Steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Grundkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung; idealerweise Teilnahme an unserem Seminar „Einführung in die Entgeltabrechnung“
Seminarinhalt	<ul style="list-style-type: none">– Einführung in das Abrechnungssystem PAISY am Beispiel unseres Schulungssystems– Eingabe von Personalstammdaten für die Abrechnung– Änderung von abrechnungsrelevanten Stammdaten, Gehaltsänderungen, Krankenkassenwechsel, Beitragsgruppenwechsel unter Beachtung der Terminierungen– Eingabe und Änderung von variablen Abrechnungsdaten, Überstunden, Sonderzahlungen etc.– Grundlagen der Zeitwirtschaft (Fehlzeitenverwaltung)– Grundlagen der Personalbuchhaltung (Kostenstellenrechnung)
Seminardauer	3 Tage 09:30 bis ca. 16:30 Uhr
Teilnehmerzahl	Maximal 12 Personen
Seminargebühr	930,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer für alle Seminartage
Seminartermine	20.03.2019 – 22.03.2019, Mülheim-Kärlich Trainingscenter 05.06.2019 – 07.06.2019, München-Aschheim Trainingscenter 02.09.2019 – 04.09.2019, Karlsruhe Trainingscenter 25.09.2019 – 27.09.2019, Mülheim-Kärlich Trainingscenter

Entgeltabrechnung Teil 2 in PAISY

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Grundkenntnissen in PAISY, die ein fundiertes Wissen für die Abrechnung mit PAISY benötigen
Voraussetzungen	Teilnahme am Seminar „Entgeltabrechnung Teil 1 in PAISY“ oder gleichwertige Kenntnisse bzw. Erfahrungen
Seminarinhalt	<ul style="list-style-type: none"> – Rückrechnungen – Teilmonatsabrechnung mit der PAISY-Fehlzeitenverwaltung – Berechnung der bezahlten Tage, Steuertage und SV-Tage – Handling des Lohnkontos und des Verdienstabrechnungsdialoges – Alternative Vertextung von Lohnarten – Bedeutung von Abteilungen und Kostenstellen – Besonderheiten zum Jahreswechsel <ul style="list-style-type: none"> – Steuerrecht – SV-Recht (März-Klausel) – Bruttosummenzuordnung/Verbuchung – Postfach (aus dem persönlichen Postfach)(*) <ul style="list-style-type: none"> – Digitale Lohnschnittstelle (Prüfungsdatei für den Steuerprüfer) – Eingabe und Änderungsprotokolle – DTA für Firmenkunden – Dateiupload nach PAISY (*) – Matchcodeverarbeitung – Überblick über die PAISY-Standardlisten – Erläuterungen zu den einzelnen Listen und Aufbewahrungspflicht – Inhalt und Möglichkeiten mit dem Umgang des Lohnkontos – Inhalt und Möglichkeiten mit dem Umgang des Abrechnungsdialogs <p>(* unterschiedliche Anwendung je nach Abrechnungsmodell)</p>
Seminardauer	2 Tage 09:30 bis ca. 16:30 Uhr
Teilnehmerzahl	Maximal 12 Personen
Seminargebühr	620,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer für alle Seminartage
Seminartermine	26.03.2019 – 27.03.2019, Mülheim-Kärlich Trainingscenter 24.06.2019 – 25.06.2019, München-Aschheim Trainingscenter 23.10.2019 – 24.10.2019, Mülheim-Kärlich Trainingscenter 28.10.2019 – 29.10.2019, Karlsruhe Trainingscenter

Fachseminar betriebliche Altersversorgung

Zielgruppe

Die Tagesveranstaltung zu diesem Thema richtet sich an alle Anwender, die ihre Kenntnisse im Bereich der betrieblichen Altersversorgung aktualisieren möchten bzw. sich insbesondere eine Wiederholung des steuerlichen Hintergrundwissens wünschen. Gleichzeitig bieten wir mit diesem Seminar auch Neueinsteigern einen Zugang zur betrieblichen Altersversorgung. Wir führen dieses Seminar in Zusammenarbeit mit der Steuerabteilung des Genossenschaftsverbandes durch. Die Vermittlung des steuerlichen Hintergrundwissens erfolgt durch Herrn Michael Borgert (Steuerberater).

Voraussetzungen

Kenntnisse in der Entgeltabrechnung

Seminarinhalt

- Begriff der betrieblichen Altersversorgung
- Durchführungswege der betrieblichen Altersversorgung
- Steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Behandlung der Einzahlungen in die betriebliche Altersversorgung (u. a. Entgeltumwandlung)
- Steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Behandlung der Auszahlungen aus der betrieblichen Altersversorgung
- Differenzierung zwischen alter (bis 2004) und neuer (ab 2005) Rechtslage
- u.v.a.m.

Seminardauer

1 Tag
09:30 bis ca. 16:30 Uhr

Teilnehmerzahl

Maximal 20 Personen

Seminargebühr

690,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer

Seminartermine

17.10.2018 – 17.10.2018, Koblenz Rheinhotel Larus
22.11.2019 – 22.11.2019, Hannover Parkhotel Kronsberg

Fachseminar Datenaustausch mit Krankenkassen und Behörden

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Personalabteilung, die sich mit den gesetzlich vorgeschriebenen elektronischen Verfahren im Abrechnungssystem beschäftigen und die Bedeutung und Hintergründe erfahren möchten
-------------------	--

Voraussetzungen	Grundkenntnisse in der Entgeltabrechnung
------------------------	--

Seminarinhalt	<ul style="list-style-type: none">– Hintergrundwissen zu den elektronischen Verfahren– Erstellung von Erstattungsanträgen laut AAG-Verfahren– Erstellung von Bescheinigungen im EEL-Verfahren– Erstellung von DEÜV-Monatsmeldungen– Meldungen im Zahlstellenverfahren– Das ELSTAM-Verfahrens– GML57 im rv-BEA-Verfahren– A1-Verfahren (unter Vorbehalt)– Digitale Lohnschnittstelle für die gesetzliche Prüfung
----------------------	---

Seminardauer	2 Tage 09:30 bis ca. 16:30 Uhr
---------------------	-----------------------------------

Teilnehmerzahl	Maximal 15 Personen
-----------------------	---------------------

Seminargebühr	620,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer für alle Seminartage
----------------------	---

Seminartermine	07.05.2019 – 08.05.2019, Münster Hotel Bakenhof 09.10.2019 – 10.10.2019, Karlsruhe Akademiehotel 18.11.2019 – 19.11.2019, Hannover Parkhotel Kronsberg
-----------------------	--

Fachseminar Lohnsteuerrecht

Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an alle Interessierten aus den Bereichen Bank, Handel und Industrie. Die Themen sind sowohl für Einsteiger als auch für Fortgeschrittene konzipiert, die ihr steuerliches Fachwissen aktualisieren möchten. Die Wissensvermittlung erfolgt durch einen Steuerberater des Genossenschaftsverbandes.
Voraussetzungen	Grundkenntnisse in der Entgeltabrechnung
Seminarinhalt	<ul style="list-style-type: none"> – Lohnsteuer und Zusatzsteuern – Arbeitslohn – Aufzeichnungspflichten und Aufzeichnungserleichterungen – Pauschalierung der Lohnsteuer – Bewertung von Sachbezügen – Abrechnung von Dienstwagen – Darlehen an Bankmitarbeiter – Pauschalierungen bei Sachzuwendungen nach §37b EStG – Feiern mit Arbeitnehmern – Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen – Ermäßigt besteuertes Arbeitslohn – Geldwerte Vorteile von dritter Seite – Aktuelle Themen
Seminardauer	2 Tage 09:30 bis ca. 16:30 Uhr
Teilnehmerzahl	Maximal 20 Personen
Seminargebühr	1.380,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer für alle Seminartage
Seminartermine	15.10.2019 – 16.10.2019, Koblenz Rheinhotel Larus

Fachseminar Sozialversicherung

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der Personalabteilung, die umfassende Kenntnisse im Bereich des Meldewesens zur Sozialversicherung erwerben und sich die Verantwortung des Arbeitgebers bewusst machen möchten. Ein weiterer Themenschwerpunkt ist die Abrechnung für gering- und kurzfristig Beschäftigte.
Voraussetzungen	Kenntnisse aus dem Seminar „Entgeltabrechnung Teil 2“ (bzw. vergleichbare Kenntnisse)
Seminarinhalt	<ul style="list-style-type: none">– Meldepflichtige Sachverhalte und Meldegründe– Unterscheidung zwischen einzelnen Personengruppen– Sozialversicherungsrechtliches Hintergrundwissen– Automatische Erstellung der DEÜV-Meldungen über die Fehlzeitenverwaltung– DEÜV-relevante Eingaben im Abrechnungssystem– Berechnung der SV-Tage– Abrechnung von geringfügig Beschäftigten– Zahlreiche Beispielfälle anhand eines Planspieles
Seminardauer	2 Tage 09:30 bis ca. 16:30 Uhr
Teilnehmerzahl	Maximal 20 Personen
Seminargebühr	620,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer für alle Seminartage
Seminartermine	24.04.2019 – 25.04.2019, Münster Hotel Bakenhof

Reporting und Controlling in PAISY

Zielgruppe

Hinweis: Dieses Seminar können wir derzeit nur Kunden im ehemaligen Geschäftsgebiet der Ratiodata anbieten. Bitte sprechen Sie uns im Zweifelsfall an.

Wir empfehlen sowohl Einsteigern als auch erfahrenen Anwendern den Besuch dieses Workshops, um Kenntnisse in PAISY-Report zu erwerben, zu erweitern und aufzufrischen.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse in PAISY
Berechtigung des Profils „Profi-User“ (Zugangsdaten bitte mitbringen)

Seminarinhalt

Sie lernen alle Neuerungen in PAISY-Report auf Basis der aktuellsten PAISY-Wartung kennen. Einen Themenschwerpunkt bilden die Auswertungsmöglichkeiten für das Controlling. Dazu steht jedem Teilnehmer ein Bildschirmarbeitsplatz mit Zugriff auf PAISY-Report und reichlich Zeit für die Entwicklung eigener Reportauswertungen zur Verfügung.

- Abruf bestehender Auswertungen
- Aufgaben und Möglichkeiten des Profi-Users
- Speichern im eigenen Ordner
- Downloads der Auswertungen als PDF-, Excel- oder csv-Datei
- Anwendung von Filtern und Eingabesteuerelementen
- Erstellung von Kreuztabellen und Blockbildung
- Auswertung der Kostenbuchungsdatei für Controlling-Zwecke
- Ermittlung von Kennzahlen für die Unternehmenssteuerung
- Abwandlung bestehender Auswertungen für eigene Belange
- Arbeiten mit selbst erstellten Variablen
- Auswertung der betrieblichen Altersversorgung
- Einrichtung von Filtern als Eingabesteuerelemente
- Abstimmung von Sachkonten mit PAISY-Report
- Organisation und Praxistipps
- viele praktische Übungen

Seminardauer

1 Tag
09:30 bis ca. 16:30 Uhr

Teilnehmerzahl

Maximal 12 Personen

Seminargebühr

310,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer

Seminartermine

09.05.2019 – 09.05.2019, Münster Trainingscenter
14.10.2019 – 14.10.2019, Mülheim-Kärlich Trainingscenter
29.11.2019 – 29.11.2019, Rastede Trainingscenter

Abrechnung von Altersteilzeit in PAISY

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die die Altersteilzeit komplett in PAISY abbilden und hierfür die gesetzlichen und technischen Grundlagen sowie die Abläufe kennen müssen
-------------------	---

Voraussetzungen	Grundkenntnisse im Umgang mit PAISY Fundierte Kenntnisse in der Personalabrechnung
------------------------	---

Seminarinhalt	<ul style="list-style-type: none">– Kurze Einführung in das Altersteilzeitgesetz (ATZG)– Eingabe ATZ Aktiv /Passiv– Berechnung des Regelarbeitsentgeltes– Aufstockungen und Wertguthaben– 100 % Leistungen und deren Eingabe– Störfallberechnung, wie Krankheit länger als 6 Wochen, Nacharbeit oder Verzicht auf Nacharbeit, Tod
----------------------	--

Seminardauer	1 Tag 09:30 bis 16:30 Uhr
---------------------	------------------------------

Teilnehmerzahl	Maximal 12 Personen
-----------------------	---------------------

Seminargebühr	310,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer
----------------------	--------------------------------------

Seminartermine	22.05.2019 – 22.05.2019, Münster Trainingscenter 18.07.2019 – 18.07.2019, Karlsruhe Trainingscenter
-----------------------	--

Workshop Tipps und Tricks zum Wunschthema in PAISY

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die ihr Wissen vertiefen und aktualisieren möchten. Sie erhalten wertvolle Tipps und Kniffe, Anregungen, Lösungswege und stärken ihr Wissen für eine Umsetzung in ihrer Tätigkeit.
Voraussetzungen	Erweiterte Kenntnisse in PAISY In diesem Seminar werden keine Grundlagen behandelt.
Seminarinhalt	Vereinfachung im Umgang mit dem Abrechnungssystem. Workshops bieten vertiefendes, angewandtes Wissen mit hohem Praxisbezug. Die Inhalte ergeben sich individuell aus Beispielen der täglichen Arbeit der Teilnehmer. Die genauen Themen bestimmen Sie selbst. Bitte Themen bis 3 Wochen vor Seminarbeginn an die Seminaradministration melden: seminare@peras.de
Seminardauer	1 Tag 09:30 bis 16:30 Uhr
Teilnehmerzahl	Maximal 12 Personen
Seminargebühr	310,00 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer
Seminartermine	14.05.2019 – 14.05.2019, Münster Trainingscenter 30.10.2019 – 30.10.2019, Hannover Trainingscenter

Inhouse-Seminare

Unser Konzept

Alle Themen unseres Seminarkatalogs sind auch als Inhouse-Seminare buchbar. Im Fokus steht Ihr Haus und Ihre Mitarbeiter. Diese Seminare werden von unseren Referenten so vorbereitet, dass sie passgenau und praxisnah sind. Dadurch sind Inhouse-Seminare besonders effektiv – egal ob für Einsteiger, Fortgeschrittene oder Experten. Und Sie sparen bei einem Inhouse-Seminar Zeit und Wege.

Vorgehensweise

Am Anfang steht die gemeinsame Klärung Ihres Trainingsbedarfs. Ausgehend hiervon wird das passende Inhouse-Seminar konzipiert und Ihnen ein Angebot unterbreitet. Nach der Angebotsannahme vereinbaren wir mit Ihnen die Termine.

Wenn Sie ein Fachseminar als Inhouse-Seminar buchen wollen, so sprechen Sie uns an. Wir planen dieses Inhouse-Seminar sehr gerne mit Ihnen gemeinsam.

E-Mail: seminare@peras.de

Inhouse – Personalkostenplanung

Expertentraining in geno.HR

Zielgruppe	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus allen Ebenen, die mit der Erstellung von Kostenplänen vertraut sind
Voraussetzung	Für den richtigen Umgang mit der Personalkostenplanung ist der Besuch der Seminare „Entgeltabrechnung Teil 1 in geno.HR“ sowie „Reporting und Periodenabschluss in geno.HR“ unabdingbar.
Vorgehensweise	<p>Vorstände benötigen adäquat aufbereitete Personalkostenpläne zur Beurteilung zukünftiger Kostenstrukturen. Die Pläne müssen eine verursachungsgerechte Spiegelung der einzelnen Kostenbestandteile gewährleisten. In diesem exklusiven Inhouse-Seminar erstellen wir zusammen mit Ihnen den Personalkostenplan für ein bis mehrere Jahre. Eine gemeinsame Überprüfung und Beurteilung der aufbereiteten Kostenpläne mit unseren Referenten ist fester Bestandteil dieses Inhouse-Seminars. Ziel des Seminars: 100-prozentige Erstellung des Personalkostenplans</p> <p><u>Portfolio des Inhouse-Seminars:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Ist-Analyse der Stammdaten: Vorbereitung zur Erstellung der Personalkostenplanung (Erstellen von Reports, z. B. für die Übernahme Auszubildender, Personalfreisetzen, ATZ-Fälle etc.) – Beurteilung der Werte aus der Aufbauorganisation (organisatorische Überlegungen für Dateneingaben) – Erstellung der Personalkostenplanung gemeinsam mit dem Referenten (Mehrjahresplanung) – Analyse und Beurteilung des Zahlenmaterials – Eingabe von Rückstellungen (Betrachtungen unter den Aspekten der Kostenrechnung) – Aufbereitung des Zahlenmaterials mit Verrechnung auf Kostenstellenbasis (auch über Sachkonten) – Erstellen eines Workflows, abgestimmt auf Ihr Unternehmen – Strategische Überlegungen mit dem Zahlenmaterial (Soll-/Ist-Vergleiche, Zukunftsplanungen, Überlegungen zum Wandel des zukünftigen Personalkontingents) – Berechnung weiterer Faktoren (Fluktuationsquoten, Umgang mit Benchmarking etc.)
Seminardauer	2 bis 3 Tage je nach Bankengröße und Bedarf

Falls Sie dieses Seminar als Inhouse-Seminar buchen möchten, sprechen Sie uns bitte an. Wir planen dieses Inhouse-Seminar sehr gerne mit Ihnen gemeinsam.

E-Mail: seminare@peras.de

Kommunikationstraining für die Personalabteilung

Modul I (1/2)

Seminarbeschreibung/ Zielgruppe

Die Personalabteilung ist neben dem Bereich der Entgeltabrechnung ein wesentlicher kommunikativer Mittelpunkt des Unternehmens. Die Ansprechpartner genießen ein hohes Maß an Vertrauen und verstehen sich zurecht als „verbindlicher Gesprächspartner“ zwischen Mitarbeitern, Krankenkassen, Betriebsrat, Prüfern und diversen externen Ansprechpartnern. Ein optimiertes Gesprächsverhalten trägt dazu bei, dieser vertraulichen Position gerecht zu werden, soziale Aspekte zu berücksichtigen sowie Konflikte möglichst zeitnah zu erkennen und zu bewältigen.

Die interessanten Themen werden Ihnen nützlich sein, um die besonderen kommunikativen Anforderungen in der Personalabteilung zu erfüllen. Hier zeigen und erläutern wir Ihnen, wie Sie Gespräche „sauber“ führen, Unangenehmes präzise und klar formulieren, dabei jedoch den Gesprächspartner respektieren und auf unerwartete Situationen angemessen reagieren.

Diese Ausbildung ist somit die perfekte Gelegenheit, die Rolle der Personalabteilung im Unternehmen gegenüber den vielfältigen Gesprächspartnern zu vertreten und geschickt kommunikativ auszufüllen.

Wir sind der Ansicht, dass auch in diesem Seminar neben der Vermittlung von Fachwissen der persönliche Kontakt untereinander wichtig ist. Daher legen wir Wert darauf, dass unsere Seminargäste nach dem offiziellen Seminarende bis in die Abendstunden Gelegenheit haben, Kontakte zu knüpfen, Gespräche zu führen und natürlich auch wichtige Erfahrungen auszutauschen. Aus guter Erfahrung wissen wir, dass unsere Anwender diese Art von Kontakt sehr schätzen. Wir empfehlen Ihnen daher ausdrücklich die Übernachtung im Seminarhotel.

Übrigens bieten wir dieses beliebte Seminar auf ausdrücklichen Wunsch unserer Kunden an.

Voraussetzungen

Keine

Weiter auf der nächsten Seite >>

Kommunikationstraining für die Personalabteilung

Modul I (2/2)

Seminarinhalt	<ul style="list-style-type: none">– Das Johari-Fenster– Der Bedürfnisturm nach Maslow– Tuns- und Seins-orientierte Menschen– Transaktionsanalyse: Die verschiedenen Ich-Zustände– Regeln der Kommunikation– Störvariablen zwischen Sender und Empfänger– Analyse der 4 Ebenen der Kommunikation– Nonverbale Kommunikation: Einblick in die Körpersprache– Analyse von Szenen und Gesprächen– Verschiedene Rollenspiele– Feedback geben und annehmen– Viele praktische Übungen in der Arbeitsgruppe
----------------------	---

Seminardauer	3 Tage 09:30 bis 16:30 Uhr
---------------------	-------------------------------

Teilnehmerzahl	Maximal 12 Personen
-----------------------	---------------------

Seminargebühr	990 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer für alle Seminartage
----------------------	--

Seminartermine	04.06.2019 – 06.06.2019, Münster Hotel Bakenhof
-----------------------	---

Kommunikationstraining für die Personalabteilung

Modul II (1/2)

Seminarbeschreibung/ Zielgruppe

Die Personalabteilung ist neben dem Bereich der Entgeltabrechnung ein wesentlicher kommunikativer Mittelpunkt des Unternehmens. Die Ansprechpartner genießen ein hohes Maß an Vertrauen und verstehen sich zurecht als „verbindlicher Gesprächspartner“ zwischen Mitarbeitern, Krankenkassen, Betriebsrat, Prüfern und diversen externen Ansprechpartnern. Ein optimiertes Gesprächsverhalten trägt dazu bei, dieser vertraulichen Position gerecht zu werden, soziale Aspekte zu berücksichtigen sowie Konflikte möglichst zeitnah zu erkennen und zu bewältigen.

Dieses Seminar ist unsere Einladung an Sie, Ihr Fachwissen auf dem Gebiet der Kommunikation in Ergänzung zum Modul I - insbesondere durch Erkennen von Gesprächsstrategien - zu vertiefen. Das hier Erlernte wird Sie darin unterstützen, die besonderen kommunikativen Anforderungen in der Personalabteilung zu erfüllen. Diese Ausbildung ist eine perfekte Gelegenheit, die Rolle der Personalabteilung im Unternehmen gegenüber den vielfältigen Gesprächspartnern wahrzunehmen und geschickt kommunikativ auszufüllen.

Wir zeigen und erläutern Ihnen, wie Sie Gespräche „sauber“ führen, Unangenehmes präzise und klar formulieren, dabei jedoch den Gesprächspartner respektieren und auf unerwartete Situationen angemessen reagieren. Das Erkennen und Reagieren auf Gesprächsstrategien ist hierbei von wesentlicher Bedeutung.

Wir sind der Ansicht, dass neben der Vermittlung von Fachwissen auch der persönliche Kontakt untereinander das gegenseitige Vertrauen stärkt und zum Seminarerfolg beiträgt. Daher legen wir Wert darauf, dass unsere Seminarteilnehmer nach dem offiziellen Seminarende bis in die Abendstunden Gelegenheit haben, Kontakte zu knüpfen, Gespräche zu führen und natürlich auch wichtige Erfahrungen auszutauschen. Aus Erfahrung wissen wir, dass unsere Anwender diese Art von Kontakt sehr schätzen. Wir empfehlen Ihnen daher ausdrücklich die Übernachtung im Seminarhotel.

Voraussetzungen

Teilnahme am „Kommunikationstraining für die Personalabteilung (Modul I)“

Weiter auf der nächsten Seite >>

Kommunikationstraining für die Personalabteilung

Modul II (2/2)

Seminarinhalt

Das Seminar ist besonders auf Gesprächs- bzw. Konfliktsituationen in der Personalabteilung ausgerichtet. Neben der Zielsetzung zu einer verbesserten Gesprächsführung werden zahlreiche Lösungsansätze im Umgang mit Konfliktsituationen vermittelt:

- Wiederholung wesentlicher Lernergebnisse aus dem 1. Ausbildungsmodul
- Kennenlernen einer projektiven Verhaltens-Typologie in Telefongesprächen, Konferenzen und Diskussionen
- Analyse des problematischen Verhaltens von Gesprächsteilnehmern
- Exemplarische Erarbeitung von Verhaltensempfehlungen
- Einflussfaktoren auf Verhaltensweisen
- Umgang mit „Angstgegnern“
- Grundbedürfnisse im Gespräch: Anerkennung-Selbstwertgefühl-Sicherheit
- Ursachen für Konflikte
- Erkennen von „psychologischen Spielen“
- Die „Lieblingsspiele“ in der Arbeitswelt
- Analyse von Szenen und Gesprächen
- Verschiedene Rollenspiele in der Gruppe
- Allgemeine Strategie für den Umgang mit psychologischen Spielen
- Viele praktische Übungen in der Arbeitsgruppe

Semindauer

3 Tage
09:30 bis 16:30 Uhr

Teilnehmerzahl

Maximal 12 Personen

Seminargebühr

990 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer für alle Seminartage

Seminartermine

12.11.2018 – 14.11.2019, Münster Hotel Bakenhof

Unsere Seminarorte

Trainingscenter Baunatal

GenoHotel Baunatal GmbH
Schulze-Delitzsch-Straße 2
34225 Baunatal
Telefon: +49 5601 9786210

Trainingscenter Hamburg

Im Hause der DG HYP
Rosenstraße 2
20095 Hamburg
Telefon: +49 251 7133-2427

Trainingscenter Hannover

Im Hause der DZ BANK AG
Berliner Allee 5
30175 Hannover
Telefon: +49 251 7133-2427

Trainingscenter Karlsruhe

Fiducia & GAD IT AG
Wachhaustraße 4a
76227 Karlsruhe
Telefon: +49 721 4004-0

Trainingscenter Mülheim-Kärlich

Im Hause der Ratiodata GmbH
Gebrüder-Pauken-Str. 21
56218 Mülheim-Kärlich
Telefon: +49 251 7133-01

Trainingscenter München

Fiducia & GAD IT AG
Max-Planck-Str. 2
85609 Aschheim
Telefon: +49 89 9943-0

Trainingscenter Münster

Im Quartier 21 neben der WL BANK AG
Sentmaringer Weg 21
48151 Münster
Telefon: +49 251 7133-01

Trainingscenter Nürnberg

TOP BUSINESS AG
Klingenhofstraße 58
90411 Nürnberg
Telefon: +49 911 951170

Trainingscenter Rastede

Im Hause der Genossenschaftsakademie Weser-Ems
Oldenburger Straße 118
26180 Rastede
Telefon: +49 4402 9382-0

Gerne führen wir Seminare auch in Ihrer Bank durch. Bitte sprechen Sie uns an.

Neben den o. g. Seminarorten bieten wir unsere Seminare auch in Hotels an – sofern es technisch möglich ist.

Teilnahmebedingungen und Organisation

Anmeldung

Sie haben die Möglichkeit, sich über Ihr Portal anzumelden oder Sie nutzen zur Seminarbuchung die Anmeldungsvorlage auf der nächsten Seite.

Ihre Anmeldung wird in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Sollte der von Ihnen gewünschte Termin bereits belegt sein, erhalten Sie von uns einen Ausweichtermin. Sie erhalten nach Ihrer Anmeldung eine Anmeldebestätigung mit allen wichtigen Informationen zur Veranstaltung. Für Rückfragen zum Seminarinhalt stehen Ihnen unsere Referenten gerne zur Verfügung.

Veranstaltungszeiten

Die geplanten Veranstaltungszeiten entnehmen Sie bitte den einzelnen Seminarbeschreibungen. Eingeplant sind zwei Kaffeepausen und die Mittagspause.

Seminarkosten

Die Seminarkosten (zzgl. MwSt.) pro Teilnehmer entnehmen Sie bitte den einzelnen Seminarbeschreibungen. In dem Betrag sind alle Seminarunterlagen sowie die Pausenbewirtung und das Mittagessen enthalten.

Stornierung

Stornierungen und Umbuchungen bis 4 Wochen vor Seminarbeginn sind kostenfrei. Stornieren Sie später oder nehmen nicht an dem Seminar teil, müssen wir Ihnen die vollen Seminarkosten in Rechnung stellen. Dies gilt auch, wenn eine Anmeldung für einen späteren Zeitpunkt erfolgt.

Nach Ablauf der Stornofrist können Sie anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Die Umbuchungskosten betragen 30,00 EUR (zzgl. MwSt.) je neuem Teilnehmer.

Stornierungen senden Sie bitte schriftlich

per E-Mail an seminare@peras.de

oder per Fax an +49 721 4004-4820.

Telefonische Absagen sind nicht gültig.

Müssen wir aus organisatorischen Gründen ein Seminar absagen, so bieten wir Ihnen rechtzeitig telefonisch oder per E-Mail einen Ersatztermin an. Ihrerseits entstehen dadurch keine Schadenersatzansprüche. Bei Seminar ausfällen durch höhere Gewalt (z. B. kurzfristiger Referentenausfall wegen Krankheit und/oder Unfall ohne Ersatzmöglichkeit, witterungsbedingte Ausfälle) haftet die Peras GmbH nicht für die den Teilnehmern oder Auftraggebern entstehenden Kosten (z. B. Arbeitszeiterersatz, Fahrtkostenersatz, Hotelstornierung).

Allgemein

Sämtliche Inhalte wurden nach größtmöglicher Sorgfalt recherchiert und bearbeitet. Die genannten Preise wurden bis zum Dezember 2018 ermittelt und können sich der Kostensituation im Laufe des Jahres 2019 anpassen. Änderungen vorbehalten. Stand: 01.12.2018

Anmeldung

Seminar

Termin

Seminarort

Teilnehmer

Name: _____ Vorname: _____

Personal-Nr.: _____

Name: _____ Vorname: _____

Personal-Nr.: _____

Bank / Firma

Kundennummer

Ansprechpartner

(falls nicht identisch mit dem Teilnehmer)

Telefon: _____ Telefax: _____

E-Mail: _____

Datum/Stempel/Unterschrift

Stornierungen und Umbuchungen bis 4 Wochen vor Seminarbeginn sind kostenfrei. Stornieren Sie später oder nehmen nicht an dem Seminar teil, müssen wir Ihnen die vollen Seminarkosten in Rechnung stellen. Dies gilt auch, wenn eine Anmeldung für einen späteren Zeitpunkt erfolgt.

Nach Ablauf der Stornofrist können Sie anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Die Umbuchungskosten betragen 30,00 EUR (zzgl. MwSt.) je neuem Teilnehmer.

Die personenbezogenen Daten, die Sie uns im Rahmen dieser Anmeldung zur Verfügung stellen, werden nur für die Bearbeitung Ihrer Anmeldung und Teilnahme verwendet. Wir bedienen uns dabei eines externen Dienstleisters (Auftragsverarbeiter). Mit dem Dienstleister wurde ein separater Vertrag für die Auftragsdatenverarbeitung geschlossen, um den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten zu gewährleisten.

Anmeldung

per Fax +49 721 4004-4820

oder

per E-Mail seminare@peras.de

WO
FRAGE

ANTWORT
TRIFFT

Ihre Ansprechpartner in der Seminaradministration

Haben Sie individuelle Wünsche? Bitte sprechen Sie uns an – wir helfen Ihnen gerne.

Elvira Fechner-Neubauer

Telefon: +49 721 4004-5661 | Fax: +49 721 4004-4820 | E-Mail: seminare@peras.de

Verena Reichert

Telefon: +49 721 4004-5366 | Fax: +49 721 4004-4820 | E-Mail: seminare@peras.de

Sandra Trojan

Telefon: +49 721 4004-4765 | Fax: +49 721 4004-4820 | E-Mail: seminare@peras.de

Peras GmbH

Zur Gießerei 18 | 76227 Karlsruhe
www.peras.de