

## WO INFORMATION



## IMPULSE TRIFFT

### ► Liebe Leserin, lieber Leser,

auf unserem Weg der Kundenzentrierung geht es erfolgreich weiter. Die Formate geno.HR@Info, geno.HR@Talk und geno.HR@Co-Creation nehmen zusehends Fahrt auf. Wir freuen uns über die vielen positiven Rückmeldungen zu den drei Formaten, die durch ihre Themenvielfalt und Aktualität in Verbindung mit der Nähe zu unseren Kunden überzeugen können.

Besonders erfreulich ist es, dass wir gemeinsam mit Ihnen schon erste Änderungen in geno.HR umgesetzt haben. Freuen Sie sich auf die Entwicklungen aus der Co-Creation und den weiterhin direkten Austausch mit uns. Außerdem informieren wir Sie schon jetzt in der Rubrik „Was ist in Planung?“ über die Anpassungen der Rückstellungen zum Jahreswechsel 2021/2022.

Viel Spaß mit der aktuellen Ausgabe unserer geno.HR NEWS. Lassen Sie sich gut informieren.

Ihr Peras-Team ◀

**Was gibt es Neues?**

**Was ist in Planung?**

**Wichtige Hinweise**

**Aktuelle Änderungen im Lohnartenkatalog**

**Wussten Sie schon?**

**Interessante Schulungen und Webinare**

**Wichtige Termine**

## Was gibt es Neues?

### Unsere Initiativen zur Kundenzentrierung

#### geno.HR

► Auf unserem Weg der Kundenzentrierung geht es erfolgreich weiter. Die Formate geno.HR@Info, geno.HR@Talk und geno.HR@Co-Creation nehmen zusehends Fahrt auf. Über die besprochenen Themen und die Ergebnisse können Sie sich jetzt einen Eindruck verschaffen.

#### geno.HR@Info

Das Webinar geno.HR@Info fand am 28. September 2021 statt und hatte den Schwerpunkt „Personalkostenplanung (PKP)“. Alle Interessenten und Nutzer der PKP waren herzlich eingeladen, die Neuerungen innerhalb des Moduls kennenzulernen.

Um die drei Formate miteinander zu verbinden, werden in geno.HR@Info nun auch immer die Themen und Ergebnisse aus geno.HR@Co-Creation und geno.HR@Talk vorgestellt. Zukünftig wird hier auch unser neuer Kommunikationskanal

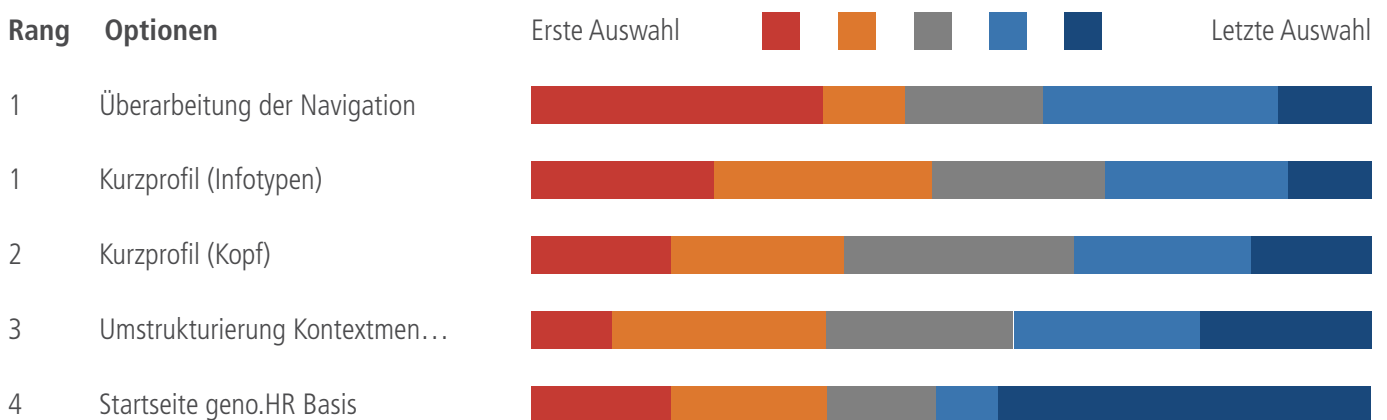
vorgestellt, die Peras agree21 Community, in der sich unsere Kunden bald zu Abrechnungsthemen, zur Personalkostenplanung und Aufbauorganisation sowie auch den Personalmanagement-Modulen austauschen können.

#### geno.HR@Co-Creation

In der August-Ausgabe der geno.HR NEWS haben wir über den ersten (virtuellen) Co-Creation-Workshop berichtet, an dem 60 Banken teilgenommen haben. Im Fokus stand die Oberfläche in geno.HR-Basis und die Frage, wie wir Ihnen den Einstieg zu bestimmten Themen erleichtern können.

Die Entscheidung der teilnehmenden Banken über die Inhalte und auch die Priorisierung für die Umsetzung der Änderungen ist in unsere Entwicklung eingegangen.

### Welches der heute besprochenen Themen hat für Sie die höchste Relevanz?



## Was gibt es Neues?

Die Themen „Kurzprofil“ und „Umstrukturierung Kontextmenü“ haben wir bereits im September für Sie umgesetzt.

Das am höchsten priorisierte und gleichzeitig umfangreichste Thema „Überarbeitung der Navigation“ startet noch in diesem Monat in die Pilotierung mit interessierten, ausgewählten Kunden. Herzlichen Dank für Ihre große Bereitschaft, die Neuerungen mit uns zu testen.

Auf die weiteren Anpassungswünsche können wir voraussichtlich Ende Oktober 2021 im nächsten Sprint reagieren. Und der nächste Termin für geno.HR@Co-Creation folgt bestimmt.

### Differenzdruck für aktive Mitarbeitende geno.HR-Basis

► Für inaktive Mitarbeitende, wie beispielsweise Rentner, wurde bereits im letzten Jahr der Differenzdruck eingeführt. Differenzdruck bedeutet, dass Entgeltnachweise ausschließlich dann gedruckt werden, wenn eine Veränderung zur Vorperiode stattgefunden hat.

Jetzt können Sie die Funktion „Differenzdruck“ auch für alle aktiven Mitarbeitenden nutzen.

Folgende Felder werden dabei verglichen:

- » Name des Mitarbeiters
- » Adresse
- » Steuerklasse
- » Kennzeichen Krankenversicherung
- » Krankenkasse
- » Gesamtbrutto (EBeschV)
- » Gesetzl. Netto (EBeschV)
- » Überweisung und SV-Tage

### geno.HR@Talk

Das Format geno.HR@Talk, das unter dem Motto steht „Kunden lernen von Kunden“, geht in die dritte Runde. Am 26. Oktober 2021 kommt die Talkrunde, bestehend aus zwölf Banken mit geno.HR-Personalmanagement im Einsatz, wieder zusammen, um mit uns die Themen Wertpapierhandelsgesetz und Sachkundennachweis zu besprechen. Wir sind wie immer sehr gespannt. ◀

Um den Differenzdruck zu aktivieren, müssen Sie bei den entsprechenden Mitarbeitern im IT0014 die Lohnart 9920 einstellen. Im Feld „Anzahl“ wird der Monat hinterlegt, in dem der Druck generell erfolgen soll. Der Haken „Mitarbeiter nutzt ESS – nicht drucken“ im Infotyp ESS Einstellungen (0655) darf nicht gesetzt sein.

Die Lohnart 9920 sorgt dafür, dass die jeweilige Personalnummer auf Differenzen geprüft wird. Sie erkennt, wenn weder Druck noch Versand notwendig sind. Wird keine Änderung festgestellt, wird die Lohnart in den Abrechnungsergebnissen gespeichert. Bei Bedarf kann diese über den Lohnartenreporter ausgewertet werden.

Um Unterbrechungen beim Druck des Entgeltnachweises darzustellen, wird ein Hinweis „Letzter Ausdruck in MM/JJJJ“ auf dem Entgeltnachweis ergänzt. Dieser Hinweis erscheint allerdings nur auf den Entgeltnachweisen, die über das Rechenzentrum gedruckt werden.

Im Austrittsmonat wird der Entgeltnachweis immer gedruckt. ◀

## Was gibt es Neues?

### Hinweis „Neu laden“

#### geno.HR-Personalmanagement

▶ Die Frequenz bei der Weiterentwicklung von geno.HR-Personalmanagement ist hoch. Alle fünf Wochen gibt es ein neues Release des zugrundeliegenden Frameworks, für die Anwendung selbst gibt es sogar jede Woche ein Update. Manchmal wird dadurch ein Neuladen erforderlich, damit

weiterhin alles fehlerfrei funktioniert. Ein entsprechender Hinweis am unteren Bildschirmrand informiert Sie zukünftig, wenn ein Neuladen erforderlich ist und ermöglicht Ihnen dies gleichzeitig mit nur einem Klick. ◀

Eine neue Version ist verfügbar. Ein Neuladen ist erforderlich.

Neu laden

### Weiterbildungskataloge 2022

#### geno.HR-Personalmanagement: Modul Veranstaltungsmanagement

▶ Der Weiterbildungskatalog der GenoAkademie und der ABG-Katalog für 2022 stehen Ihnen im Modul Veranstaltungsmanagement bereits zur Verfügung. Das Weiterbildungsangebot weiterer Akademien wird folgen. ◀

### Rechte für Führungskräfte

#### geno.HR-Personalmanagement: Modul Zeitmanagement

▶ Beim Rollout des Moduls Zeitmanagement können Sie nun entscheiden, ob Zeiterfassungen nur für die direkte Führungskraft oder auch für die Bereichsleitung sichtbar sein sollen. Hierzu berät Sie gern die PERBILITY-Kundenbetreuung bei den Vorbereitungsgesprächen zum Rollout. ◀

## NEWS Was gibt es Neues?

### Einstellen von automatischen Zeitzuschlägen geno.HR-Personalmanagement: Modul Zeitmanagement

► In den Arbeitszeitregeln können nun automatische (prozentuale) Zeitzuschläge für die Arbeit an Samstagen, Sonntagen, Feiertagen sowie außerhalb der Rahmenarbeitszeit definiert werden. Die hierfür notwendigen Einstellungen können Sie in den Arbeitszeitregeln im Bereich „Zuschläge“ vornehmen. Gleichzeitig können Sie im Bereich „Genehmigung“ einen Genehmigungsworkflow für die Arbeit an Samstagen, Sonntagen, Feiertagen und außerhalb der Rahmenarbeitszeit einrichten.

Wenn in Ihrer Bank Zuschläge in den Arbeitszeitregeln definiert sind, muss der Mitarbeiter beim Abschließen der Zeiterfassung im Feld „Zuschlag einberechnen“ angeben, ob der Zuschlag gegeben werden soll (z. B. für dienstlich angeordnete Arbeit an

einem Sonntag) oder nicht (z. B. wegen freiwilliger Arbeit an einem Sonntag).

**Wichtiger Hinweis:** Wenn Sie in den Arbeitszeitregeln Zuschläge definieren, werden diese nicht automatisch rückwirkend berechnet. Erst wenn ein Zeiterfassungstag neu angelegt oder korrigiert wird, greifen die neuen Arbeitszeitregeln.

Mehr Details zur Definition von Zuschlägen und dem dazugehörigen Genehmigungsworkflow finden Sie auf dem Support-Dashboard in den Handbüchern zum Zeitmanagement.

Bei Fragen können Sie sich jederzeit an die PERBILITY-Kundenbetreuung wenden. ◀

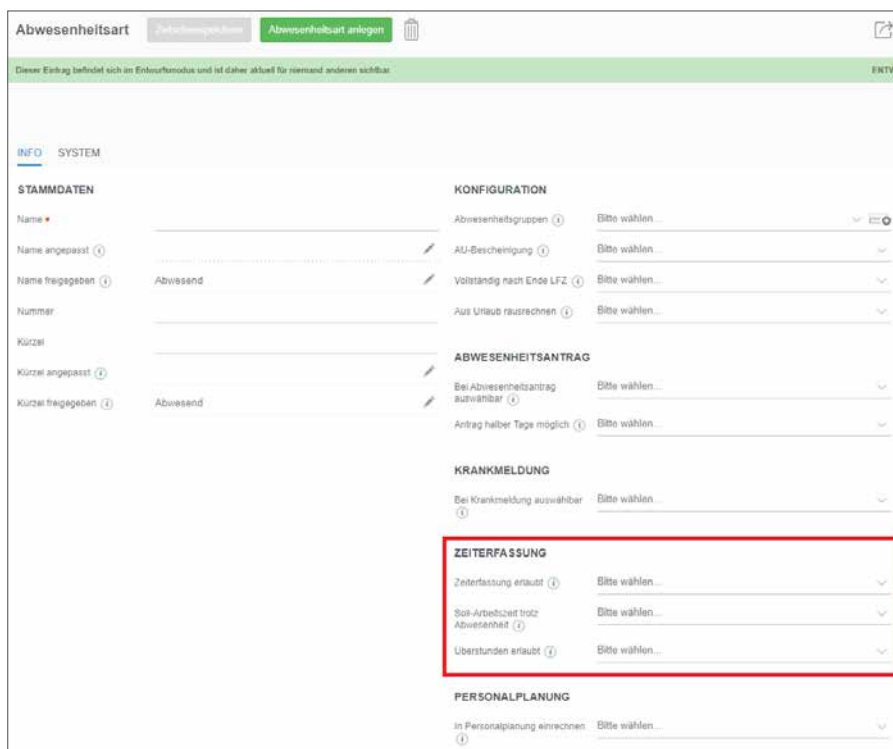
## Was gibt es Neues?

### Definition Soll-Arbeitszeit pro Abwesenheitsart geno.HR-Personalmanagement: Modul Zeitmanagement

- ▶ Sie können nun für jede Abwesenheitsart definieren,
  - » ob eine Soll-Arbeitszeit trotz Abwesenheit hinterlegt werden soll (z. B. Gleittag),
  - » ob eine Zeiterfassung während der Abwesenheit erlaubt ist (z. B. während des Urlaubs) und
  - » ob Überstunden aufgeschrieben werden dürfen.

Sie finden die neuen Einstellungsmöglichkeiten in der Detailsicht der jeweiligen Abwesenheitsart im Bereich „Zeiterfassung“.

Bei Fragen können Sie sich jederzeit an die PERBILITY-Kundenbetreuung wenden. ◀



The screenshot shows the configuration page for an absence type. The 'ZEITERFASSUNG' section is highlighted with a red box and contains the following settings:

- Zeiterfassung erlaubt (i)
- Soll-Arbeitszeit trotz Abwesenheit (i)
- Überstunden erlaubt (i)

### Aktion „Resturlaub übernehmen“ nur noch begrenzt möglich geno.HR-Personalmanagement: Modul Abwesenheitsmanagement

- ▶ Ab sofort ist die Aktion „Resturlaub übernehmen“ nur noch in Abwesenheitskonten (Urlaubskonten) des aktuellen und nächsten Jahres möglich. Dadurch wird verhindert, dass fälsch-

licherweise Resturlaub in Urlaubskonten bereits vergangener Jahre übertragen wird und damit alle manuellen Änderungen an den Urlaubskonten überschrieben werden. ◀



## Was ist in Planung?

### Rückstellungsreports zum Jahreswechsel 2021/2022

#### geno.HR-Basis: Modul Entgeltabrechnung

► Zurzeit arbeiten wir mit Hochdruck an der Fertigstellung der Rückstellungsreports zum Jahreswechsel 2021/2022. Geplant ist, dass aus drei einzelnen Reports ein Report wird, über den die drei bekannten Rückstellungsarten abgerufen werden können.

Wir möchten Sie an dieser Stelle noch einmal freundlich erinnern, an die Pflege der Kürzungs- bzw. Arbeitstage im Infotyphen 9500-Abrechnungszusätze zu denken. Hier ist bei allen Arbeitnehmern, die eine arbeitsvertragliche Regelung haben und nicht an fünf Tagen in der Woche arbeiten, die entsprechende Anzahl der Arbeitstage zu erfassen.

**Beispiel:** Wenn ein Mitarbeiter 25 Stunden in der Woche arbeitet und diese Arbeitszeit auf 3,5 Tage verteilt ist, dann hat der Mitarbeiter 4 Arbeitstage.

Hierzu hatten wir auch schon in der August-Ausgabe der geno.HR NEWS informiert (siehe Seite 17).

Bitte beachten Sie, dass das Feld bis zur Dezember-Abrechnung gepflegt sein muss. Der Rückstellungsreport liest den Inhalt des Feldes „Kürzungstage“ nur im Monat Dezember aus. Die Monate 01 bis 11 werden nicht abgefragt.

Sie können bereits jetzt mit der Pflege des Feldes beginnen. Um Rückrechnungen zu vermeiden, sollte das Gültig-ab-Datum nicht rückwirkend gesetzt werden. Gern unterstützen wir Sie bei der Pflege des IT9500. Überlassen Sie uns hierzu eine Excel-Datei, diese spielen wir gern für Sie ein.

#### Das folgende Beispiel zeigt, wie der Datensatz aussehen kann:

PersonalNr	gültig-ab	gültig-bis	VWL Rundung AG-Anteil Kürzungsmethode	Kürzungstage
12345678	01.10.2021	31.12.9999	1	4

**Wichtig:** Es müssen alle Felder, die es im IT9500-Abrechnungszusätze gibt, mit dem entsprechenden Inhalt in der Datei enthalten sein. Über eine Ad-hoc-Auswertung können Sie sich die Auswertung mit den aktuellen Inhalten erstellen. Diese kann

von Ihnen editiert und von uns eingespielt werden. Zu ändern ist beispielsweise das Gültig-ab-Datum. Das darf spätestens der 01.12.2021 sein.

## Was ist in Planung?

### Gleitzeitrückstellung

Die Kürzungstage aus dem IT9500 sind auch für die Gleitzeitrückstellung relevant.

Ermittlung der täglichen Arbeitszeit:

Wöchentliche Arbeitszeit	:	Anzahl der Kürzungstage aus IT9500	=	?
25	:	01.10.2021	=	6,25 Stunden pro Tag

Dieser Wert stimmt nicht in allen Fällen, da die tägliche Arbeitszeit individuell vereinbart sein kann.

### Jubiläumsrückstellung

Bei den Jubiläumsrückstellungen ergibt sich nur eine Änderung, wenn Sonderurlaube mit eingerechnet werden. Künftig ist der Wert für einen Sonderurlaubstag identisch mit der Urlaubsrückstellung. In der Vergangenheit wurden nur die Basisbezüge für die Ermittlung herangezogen.

Da für die Urlaubsrückstellung und die Gleitzeitrückstellung der gesamte Jahreszeitraum benötigt wird, darf der Abruf frühestens nach der Dezember-Abrechnung erfolgen. Ein abschließender Stand der zu berücksichtigenden Werte steht im Allgemeinen erst ab dem 1. Januar des Folgejahres eindeutig fest.

Sind bei der Jubiläumsrückstellung Sonderurlaubstage mit zu bewerten, darf der Abruf ebenfalls frühestens nach dem Dezemberlauf erfolgen.

Ist kein Sonderurlaub zu bewerten, darf der Abruf erst erfolgen, wenn wir die Zinstabelle der Bundesbank vom Stichtag 30.11.2021 im System hinterlegt haben. Anfang Dezember 2021 informieren wir Sie hierzu über die Benachrichtigungskachel im geno.HR-Portal. ◀



## Wichtige Hinweise

### Abrechnungstermine 2022

► Die Abrechnungstermine für das Jahr 2022 wurden bereits festgelegt. Die Übersicht aller Termine steht Ihnen ab Mitte November 2021 – wie gewohnt – im geno.HR-Portal zur Verfügung. Bitte berücksichtigen Sie die Termine bei der Planung in Ihrer Bank. Am besten setzen Sie direkt bankinterne Deadlines, damit ein reibungsloser Prozessablauf sichergestellt ist. ◀

Die Erstellung und Übermittlung der Lohnsteueranmeldung wurde für alle Banken angeglichen. Ab dem 1. Januar 2022 findet diese für alle jeweils am 26. eines jeden Monats statt.

### Personalkostenplanung 2.0 – Bis 30.11.2021 entscheiden und sparen



► Der Personalkostenplanung (PKP) kommt eine wesentliche ökonomische Bedeutung zu, denn die Personalkosten bestimmen einen großen Teil der Gesamtkosten einer Bank. Damit wird die PKP zu einem strategischen Faktor in Ihrer Personalarbeit.

Mit dem Modul Personalkostenplanung in geno.HR-Basis haben Sie die Möglichkeit, die Personalkosten Ihrer Bank verursachungsgerecht, detailliert und zielgenau zu planen. Durch den Abzug realer Daten können Sie stets sicher sein, alle notwendigen Größen in kürzester Zeit und mit größter Flexibilität planen zu können.

Mit der Weiterentwicklung der Personalkostenplanung in geno.HR zur PKP 2.0 ist ein großer Sprung gelungen. **Sie erwartet eine leistungsstarke Personalkostenplanung mit folgenden Neuerungen:**

- » Detaillierte Planung von Einmalzahlungen mit Festbeträgen oder Prozentsätzen
- » Neue und erweiterte Funktionen für die Planung von Versorgungsbezugsempfängern, Hinterbliebenen und ATZ-Fällen
- » Ausschlussfunktion von Mitarbeitern, die nicht geplant werden sollen
- » Neue Funktionen in der Planung der Ausbildungsvergütung
- » Ermittlung der Sozialversicherung für bestimmte Mitarbeitergruppen direkt in der Datensammlung auf Basis der Stammdaten
- » u.v.m.

**So nutzen Sie die Vorteile der PKP 2.0 und sparen gleichzeitig:** Sie entscheiden sich für die Einführung der PKP bis zum 30. November 2021 und führen das Modul PKP bis zum 30. Juni 2022 ein. Dann ist der eintägige Einführungsworkshop für Ihre Bank kostenlos.

Sie sind an unserem Angebot interessiert? Dann wenden Sie sich am besten direkt an Ihren Peras-Vertriebsbeauftragten. Gern stellt er Ihnen die Personalkostenplanung detailliert vor. ◀



## Wichtige Hinweise

### Optionale Dienstleistungen der Peras-Kundenbetreuung

► In der August-Ausgabe 2021 der geno.HR NEWS haben wir Sie bereits über die kostenpflichtige optionale Dienstleistung des Massens Uploads von Daten in geno.HR informiert, mit deren Hilfe Sie die Personalarbeit effizienter gestalten können. Darüber hinaus hält unsere Kundenbetreuung zahlreiche weitere Zusatzleistungen für Sie bereit.

Hier ein Ausschnitt aus unserem Leistungsspektrum:

#### Allgemeine Abrechnungsthemen

Datenerfassung durch die Kundenbetreuung bei Urlaubs- und Krankheitsvertretung bis max. 3 Wochen
Generelle Eingaben nach Kundenvorgabe
Auswertungen über den Lohnarten-Reporter und Ad-hoc-Auswertungen
Unterstützung bei der Klärung von Buchungsdifferenzen
Änderung der Sachkontozuordnungen aufgrund Vorlage der gewünschten Kontenaufstellung
Unterstützung bei der Bereinigung der Aufgabenliste, wenn der Zeitaufwand über den normalen Hotline-Service hinausgeht
Erinnerungs- und Lösungsservice für Fehler in den Testabrechnungen
Einführungsbegleitung in geno.HR und Sicherstellen der ersten drei Abrechnungsläufe – fixer Termin vor Echtabrechnung
Simulationen wie z. B. beim Wechsel von Vollzeit auf Teilzeit oder Job-Rad als Entscheidungshilfe für Mitarbeiter oder Vorgesetzte

#### Aufbauorganisation

Übernahme organisatorischer Veränderungen in der Aufbauorganisation, wie z. B. Strukturveränderungen oder Verschmelzungen von Abteilungen
Übergreifende Auswertungen aus der Aufbauorganisation und Personaladministration (Layout oder Excel)
Integration bei Bezeichnungsänderung in der Aufbauorganisation zur Aktualisierung des Infotypen „organisatorische Zuordnung (0001)“
Bereinigung und Anlage von Infotypen in der Aufbauorganisation

## Wichtige Hinweise

### ATZ & AVmG

ATZ-Störfälle abwickeln

ATZ-Simulation erstellen

AVmG Betriebliche Altersversorgung

Technische Prüfung der Eingabe anhand des vorliegenden Vertrags ohne rechtsverbindliche Auskunft

AVmG Betriebliche Altersversorgung

Rechnerische Erläuterung der Abrechnung in Bezug auf die Kontingente bei komplexeren Konstellationen

Gern können Sie die Zusatzleistungen bei der Peras per Ticket beauftragen. Die entsprechende Preisliste zu diesen Dienstleistungen ist im geno.HR-Portal unter Büro > Support Center > Produktinformationen > Preisliste Zusatzleistungen Kundenbetreuung hinterlegt.

Bei Fragen zu den optionalen Dienstleistungen der Kundenbetreuung können Sie sich gern direkt an die Abteilungsleitung der Kundenbetreuung wenden. ◀



**Astrid Leuchten**

Telefon:  
+49 721 627378-603

E-Mail:  
astrid.leuchten@peras.de

### Service-Check Sachkontenverbuchung agree21

#### ► Optionale Dienstleistung im Bereich Business Process Outsourcing (BPO)

Wenn Sie als geno.HR-Anwender noch nicht die Möglichkeit der direkten Verbuchung auf die Sachkonten nach agree21 nutzen, sind wir Ihnen bei der Einrichtung gern behilflich. In enger Abstimmung legen wir mit Ihnen fest, welche Lohnarten auf welche Sachkonten verbucht werden sollen und richten diese gemeinsam mit Ihnen ein.

Sollten Sie die Sachkonten bereits mit Ihren Aufwands- und Verrechnungskonten eingerichtet haben, aber weiterhin

zusätzliche manuelle Buchungen durchführen, dann kann die Einrichtung von Unter- oder Zwischenkonten hilfreich sein. Gern reduzieren wir Ihren manuellen Aufwand und eliminieren unnötige Zeitfresser.

Bei eventuellen Differenzen auf Ihren Konten, helfen wir Ihnen bei der Suche. Wir überprüfen Ihre Buchungsläufe auf Unstimmigkeiten, stimmen uns mit Ihnen ab und halten nützliche Tipps für Ihre eigene monatliche Abstimmung bereit.

Sie sind interessiert? Dann sprechen Sie am besten direkt Ihren Peras-Vertriebsbeauftragten an. ◀



## Wichtige Hinweise

### Service-Check Eingaben zur betrieblichen Altersvorsorge

#### ► Optionale Dienstleistung im Bereich Business Process Outsourcing (BPO)

Bei der Bearbeitung der betrieblichen Altersvorsorge (bAV) und der systemseitigen Eingabe in geno.HR, gibt es eine Vielzahl von Regelungen und Vorschriften zu beachten.

Vor diesem Hintergrund müssen die systemseitigen bAV-Eintragen in geno.HR nicht nur den gesetzlichen Vorschriften entsprechen, sondern die Beurteilungen der erstellten Verträge müssen sowohl plausibel als auch richtig sein und entsprechend eingegeben werden. Falscheingaben können zu steuer- und sozialversicherungsrechtlich falschen Abrechnungen und somit zu späteren Problemstellungen bei der Auszahlung führen.

Möchten Sie Ihre bisherigen Eingaben auf Plausibilität und Richtigkeit prüfen lassen? Dann nutzen Sie unsere Erfahrungen aus dem BPO (Personalabrechnungsservice) zur Bestandsaufnahme und Analyse der von Ihnen bisher beurteilten und eingegebenen bAV-Verträge.

Anhand Ihrer Verträge prüfen wir die geno.HR-Eingaben auf:

- » Verwendete Vertragsmodelle und Bausteine
- » Die Versicherungsprämie
- » Plausibilität und Richtigkeit der verwendeten bAV-Schlüssel
- » Vertragsdaten (Versicherungsgesellschaft, Beginn-/Enddatum)

Sollten uns notwendige Korrekturen auffallen, werden diese mit Ihnen im Einzelnen besprochen. Wenn gewünscht, nehmen wir im Nachgang auch gern die Korrekturen im Abrechnungsprogramm vor.

Wenn Ihnen neue Verträge vorliegen, unterstützen wir Sie auch hier gern mit unserer Beurteilungsexpertise und nehmen für Sie die Eingabe in geno.HR vor. Neben der revisions sicheren Eingabeberechtigung benötigen wir von Ihnen lediglich eine detaillierte Auflistung der Versicherungsgesellschaft mit den abrechnungsrelevanten Daten (Versicherungs-Nr., Beitragsart, Prämienaufteilung).

Alle von uns durchgeführten Arbeiten werden dokumentiert und Ihnen in einer Tabelle zur Verfügung gestellt. Sämtliche von uns vorgenommenen Eingaben werden selbstverständlich im Vier-Augen-Prinzip geprüft.

Sie sind interessiert? Dann sprechen Sie am besten direkt Ihren Peras-Vertriebsbeauftragten an. ◀

## Aktuelle Änderungen im Lohnartenkatalog

► Folgende Lohnarten haben wir für Sie im Katalog neu aufgenommen:

2370 – Gehaltsverzicht %
3457 – Versorgungsbezug kapitalisiert, st- und sv-frei
5349 – Funktionszulage VS EB
6051 – Zuschuss Ladevorrichtung PST AG
6052 – Zuschuss Ladevorrichtung PST AN
8004 – Arbeitslohnspende an Arbeitnehmer (Auszahlung an betr. Arbeitnehmer)
8301 – Fahrtkosten DHH
9982 – UST PKW mehrf.E
9983 – UST DRad mehrf.E
9567 – Kürzung Abwesenheit stundenweise

Bei folgenden Lohnarten wurde eine Änderung bzw. Ergänzung vorgenommen:

Die Bemerkungsspalte zu den ATZ-Lohnarten 100%- Leistungen (4000er Lohnarten) wurde angepasst, damit diese besser verständlich sind.
2654 – Spende Bruttoabzug
2901 – Krankengeldzuschuss
8921 – Familienheimfahrten
9401 – Vergleichsnetto
9402 – AG-Zuschuss Krankengeld mtl.
9403 – AG-Leistung krank oZusch.
9404 – AG-Leistung krank m.Zusch.
9405 – Krankentagegeld täglich

Nähere Informationen entnehmen Sie bitte dem aktuellen Lohnartenkatalog, der im Support-Center des geno.HR-Portals für Sie bereitgestellt wird. Sie finden den Lohnartenkatalog unter Abrechnung & Administration > Schulungsunterlagen & Grundlagen > geno.HR-Liste Lohnarten. ◀

## Wussten Sie schon ...

► ..., dass die pauschalbesteuerten Beträge auf den acht Prozent steuerfreien Dotierungsrahmen (§ 3 Nr. 63 EStG) angerechnet werden? Um zukünftige Zahlungen nach § 40b korrekt zu berücksichtigen, z. B. eine einmalige Umwandlung im November oder laufende Beiträge, sollte der Betrag der Umwandlung nach § 40b über die Lohnart 7300 „AVmG: Vorgabe § 40b Wandl.“ im Infotyp „Ergänzende Zahlung (0015)“ vorgegeben werden.

Diese Lohnart muss vorgegeben werden, um einen zu pauschalierenden Anteil innerhalb der acht Prozent RV-BBG zu reservieren. Die Erfassung sollte am 1. Januar des jeweiligen Jahres erfolgen. Sofern die Eingabe der Lohnart 7300 nicht erfolgt und Beträge nach § 40b EStG nicht mehr in das Kontingent § 3.63 EStG passen, erscheint eine Fehlermeldung in der Abrechnung.

**Hinweis:** Die beschriebene Konstellation kann nur auftreten, wenn die Umwandlungen nach § 3.63 und § 40b die acht Prozent RV-BBG West (in 2021: 7.100 EUR) übersteigen. Wir gehen daher davon aus, dass es sich um wenige Konstellationen handelt.

Sie entscheiden, ob Sie die Lohnart 7300 vorsorglich oder erst bei Bedarf erfassen. Bitte beachten Sie unbedingt die Testabrechnungen.

..., dass es in einigen Ansichten diesen Schnellfilter gibt? Die Filter „Direkt Geleitet“ und „i. V. Direkt Geleitet“ bzw. „Geleiteter Bereich“ und „i. V. Geleiteter Bereich“ schließen sich gegenseitig aus. Das heißt, dass nur Daten angezeigt werden, wenn jeweils einer der beiden Filter angehakt ist. Werden beide Filter gleichzeitig angehakt, werden keine Daten angezeigt.

**Daten filtern**

▲ SCHNELLFILTER

Direkt Geleitet

i.V. Direkt Geleitet

Geleiteter Bereich

i.V. Geleiteter Bereich

..., dass Sie sich in VR-Bildung sowohl vom Büro als auch vom Homeoffice aus anmelden können? Wenn Sie sich im Homeoffice in VR-Bildung anmelden möchten, geben Sie im Browser die URL <https://unternehmens-domain.geno.hr.peras.de> ein, z. B. <https://volksbank-musterstadt.geno.hr.peras.de>. Geben Sie auf der Login-Seite Ihren Benutzernamen (i. d. R. Y-Kennung) und Ihr Passwort ein. Bitte beachten Sie, dass bei der Y-Kennung alle Buchstaben klein geschrieben werden müssen. **Wichtig:** Im Homeoffice ist eine Anmeldung in VR-Bildung nur über den Computer oder das Tablet möglich, nicht aber über das Smartphone.

..., dass Sie neue Mitarbeiter immer darauf hinweisen können, dass man im System über den folgenden Weg individuelle Einstellungen zur Arbeit am PC tätigen kann?

Klick auf das Profilbild oben links > Einstellungen > Tab Funktionen.

So können z. B. die folgenden Fragen Ihrer Mitarbeiter über die Funktionseinstellungen beantwortet werden:

„Ich kann über die Navigationsleiste links keine Sichten mehr ansteuern“ → Funktion „Listen im Navigationsmenü“ aktivieren, um über das Navigationsmenü alle freigegebenen Sichten zu sehen

„Ich kann keine Spalten mehr in Listen ein-/ausblenden“ → Funktion „Listenkonfiguration“ aktivieren, um Listen bearbeiten, gruppieren, sortieren, speichern und freigeben zu können

„Ich kann Detailsichten nur noch über einen Doppelklick öffnen“ → Funktion „Einträge per Doppelklick öffnen“ deaktivieren

Mehr Details zu den verschiedenen Funktionseinstellungen finden Sie im Handbuch Personaldaten auf dem Support-Dashboard in geno.HR-PM.

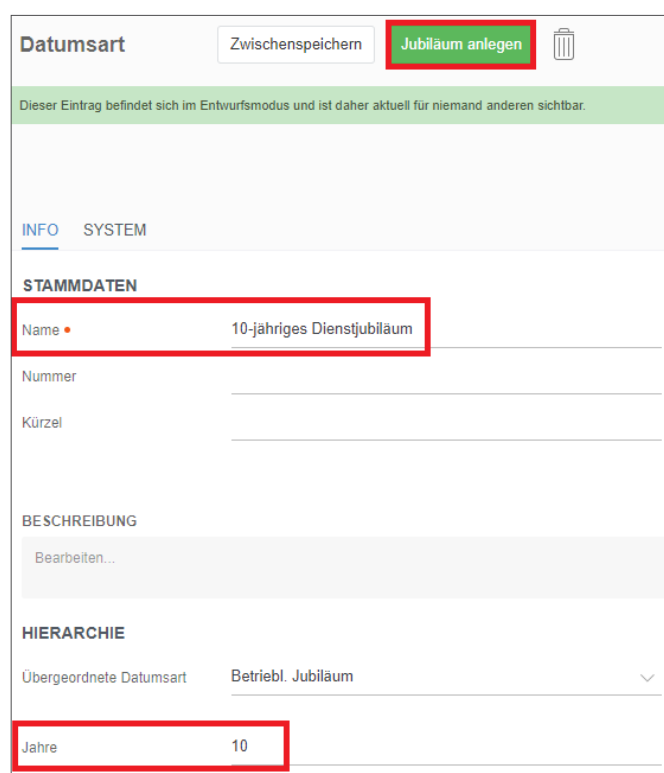
## Wussten Sie schon ...


..., dass Ministämme, die in geno.HR-Basis gelöscht wurden, weiterhin in geno.HR-Personalmanagement sichtbar sind? Darum ist in geno.HR-PM eine weitere Löschung der Personalfälle notwendig. Die Löschung kann durch Sie im Vier-Augen Prinzip durchgeführt werden. Nähere Informationen finden Sie im Handbuch „Löschen von Mitarbeitern“.

..., dass Sie in geno.HR-PM Ihre hausindividuellen Jubiläen hinterlegen können, wie z. B. Dienstjubiläen und Geburtstage? Diese werden dann in den Apps und Sichten pro Mitarbeiter angezeigt. Um eine neue Datumsart anzulegen, öffnen Sie die Grid-Sicht „Datumsart“ (Menüführung: Personal Mitarbeiter Konfiguration). Hier sehen Sie alle bisher angelegten Datumsarten. Im Standard sind dort übergeordnete Kategorien vorgegeben, wie z. B. betriebliches Jubiläum oder Geburtstag. Sie können dann auf untergeordneter Ebene definieren, welche Jubiläen oder Geburtstage in den Apps angezeigt werden sollen (z. B. 10-jähriges Dienstjubiläum).

Über die Konfiguration der Jubiläen können Sie auch festlegen, auf Basis welchen Datums das Jubiläum berechnet wird. So kann hier bei „Übergeordneter Datumsart“ auch das technische Eintrittsdatum hinterlegt werden. Dadurch wird das Jubiläum auf Basis des technischen Eintritts berechnet.

**Beispiel:** Sie möchten bei den betrieblichen Jubiläen die Datumsart „10. Dienstjubiläum“ hinterlegen. Öffnen Sie hierzu die Datumsart „Betriebliches Jubiläum“ und wählen die Aktion „Jubiläum anlegen“ oder klicken auf das Plus-Symbol in der Tabelle „Jubiläen“. Es öffnet sich eine Detailsicht, in der Sie die entsprechenden Eingaben hinterlegen können. Geben Sie im Feld „Name“ den Namen des Jubiläums ein (10-jähriges Dienstjubiläum) und im Feld „Jahre“ die Anzahl der Jahre des Jubiläums (10). Klicken Sie auf den Button „Jubiläum anlegen“, um Ihre Eingaben zu speichern. Ab sofort werden in der Jubiläums-App alle 10-jährigen Dienstjubiläen angezeigt.



**Datumsart** Zwischenspeichern Jubiläum anlegen 

Dieser Eintrag befindet sich im Entwurfsmodus und ist daher aktuell für niemand anderen sichtbar.

INFO SYSTEM

**STAMMDATEN**

Name • 10-jähriges Dienstjubiläum

Nummer

Kürzel

**BESCHREIBUNG**

Bearbeiten...

**HIERARCHIE**

Übergeordnete Datumsart Betriebl. Jubiläum

Jahre 10


## Wussten Sie schon ...

..., dass Urlaube nur geplant, aber nicht beantragt werden können, solange noch kein Abwesenheitskonto für 2022 angelegt wurde?

..., dass Abwesenheitsanträge nur im Antrag selbst und nicht in der Abwesenheit zurückgezogen werden können? Sofern Ihre Mitarbeiter nicht über einen Schnellzugriff oder eine App in die Abwesenheitsanträge gelangen, finden sich diese in der

Mitarbeiter-Detailsicht im Tab „Zeit“ und Sub-Tab „Anträge“. Mehr Details dazu finden Sie auch im Handbuch Abwesenheitsmanagement. ◀

Mitarbeiter



**Balhuber, Irene**

PERSONALNUMMER: 40241    ORGANISATIONSEINHEIT: **Ausbildung**    PLANSTELLE: **Auszubildende**

INFO
STAMM
BESCHÄFTIGUNG
GEHALT
ORGANISATION
ZEIT
PE
QUALIFIKATION
NOTIZEN

Übersicht

Arbeitszeit

Arbeitstage

Konto

Anträge

Krankmeldungen

AU

Abwesenheiten

**ABWESENHEITSANTRÄGE**

<input type="checkbox"/>	BEGINN	ENDE	ARBEITST...	ABW...	EINGEREICH...	GENEHMIGT...	STATUS
<input type="checkbox"/>	Mo. 03.01.2022	Mo. 10.01.2022	6,0	Urlaub	05.08.2021		VORLAGE GENEHMIGUNG
<input type="checkbox"/>	Di. 20.07.2021	Fr. 23.07.2021	4,0	Urlaub	16.07.2021	16.07.2021	GENEHMIGT
<input type="checkbox"/>	Mo. 21.06.2021	Fr. 25.06.2021	5,0	Urlaub	30.04.2021		VORLAGE GENEHMIGUNG
<input type="checkbox"/>	Mo. 15.03.2021	So. 28.03.2021	10,0	Urlaub	29.10.2020	07.07.2021	GENEHMIGT
<input type="checkbox"/>	Fr. 27.11.2020	Sa. 28.11.2020	1,0	Urlaub	28.11.2019	28.11.2019	GENEHMIGT
<input type="checkbox"/>	Mo. 16.11.2020	Mo. 16.11.2020	1,0	Urlaub			PLANUNG
<input type="checkbox"/>	Mi. 28.10.2020	Do. 29.10.2020	2,0	Urlaub	12.10.2020		VORLAGE GENEHMIGUNG
<input type="checkbox"/>	Mi. 30.09.2020	Do. 01.10.2020	2,0	Urlaub	23.09.2020	23.09.2020	GENEHMIGT
<input type="checkbox"/>	Mo. 10.08.2020	Mo. 10.08.2020	1,0	Urlaub	30.07.2020	09.10.2020	STORNIERT





## Interessante Schulungen und Webinare

### Webinar „Jahresendaktivitäten in geno.HR“

► Zum Jahresendspurt unterstützen wir Sie wieder mit unseren Webinaren „Jahresendaktivitäten in geno.HR“, damit Sie bestens vorbereitet sind.



Unter der Kachel „geno.HR Aufbau-Stufe“ können Sie sich detailliert informieren und bei Interesse direkt für Ihren Wunschtermin anmelden: [hr-schulungen.peras.de](https://hr-schulungen.peras.de). ◀

### geno.HR Anwendertreffen 2022 – Jetzt anmelden!

► Ab sofort finden Sie im Peras-Schulungsportal alle Termine für die geno.HR Anwendertreffen 2022. Es warten wieder jede Menge Tipps und Tricks rund um geno.HR, ein wertvoller Erfahrungsaustausch und einige Themenhighlights auf Sie.

Leider erschwert die Corona-Pandemie noch immer eine langfristige Veranstaltungsplanung. Momentan sehen wir sowohl Präsenzseminare als auch Live-Webinare vor. So können Sie selbst entscheiden, welche Veranstaltungsart Sie gern besuchen möchten.

Die Präsenzseminare finden nur unter der Voraussetzung statt, dass die Schutzmaßnahmen zur Eindämmung des Coronavirus es zulassen. Andernfalls werden auch diese Termine als Webinare durchgeführt. Bitte beachten Sie außerdem die aktuellen Verordnungen des jeweiligen Bundeslandes und die jeweiligen Hygienevorschriften des Veranstaltungsortes.

Aufgrund des guten Feedbacks werden wir wieder Technik-Checks für unsere Live-Webinare anbieten. Damit sind Sie bestens vorbereitet und können am Webinar-Tag direkt durchstarten. Die Termine für die Technik-Checks werden wir Ihnen rechtzeitig mitteilen.

Wie gewünscht haben wir für die AWT 2022 die Pausenzeiten angepasst, damit Sie zwischendurch Energie für die nächsten wichtigen Informationen tanken können.

Unter der Kachel „Anwendertreffen“ können Sie sich detailliert informieren und bei Interesse direkt für Ihren Wunschtermin anmelden: [hr-schulungen.peras.de](https://hr-schulungen.peras.de).



Über alle weiteren Entwicklungen und Neuigkeiten rund um unsere geno.HR Anwendertreffen halten wir Sie im geno.HR-Portal auf dem Laufenden. ◀

## Interessante Schulungen und Webinare

### Peras-Fachseminare endlich wieder vor Ort

► Viele von Ihnen freuen sich schon sehr darauf, sich endlich wieder von Angesicht zu Angesicht zu begegnen und auszutauschen. Das tun wir auch – und haben deshalb noch für dieses Jahr ausgewählte Themen und Termine als Präsenzseminare geplant.

Besuchen Sie unser Peras-Schulungsportal und stöbern Sie in der Kachel Fachseminare. Dort können Sie sich detailliert informieren und direkt anmelden, z. B. für folgende Themen:

#### Datenaustausch mit Krankenkassen und Behörden

» 28.-29.10.2021, Stuttgart, ARCOTEL Camino

#### Sozialversicherung

» 08.-09.11.2021, Münster, Hotel Bakenhof

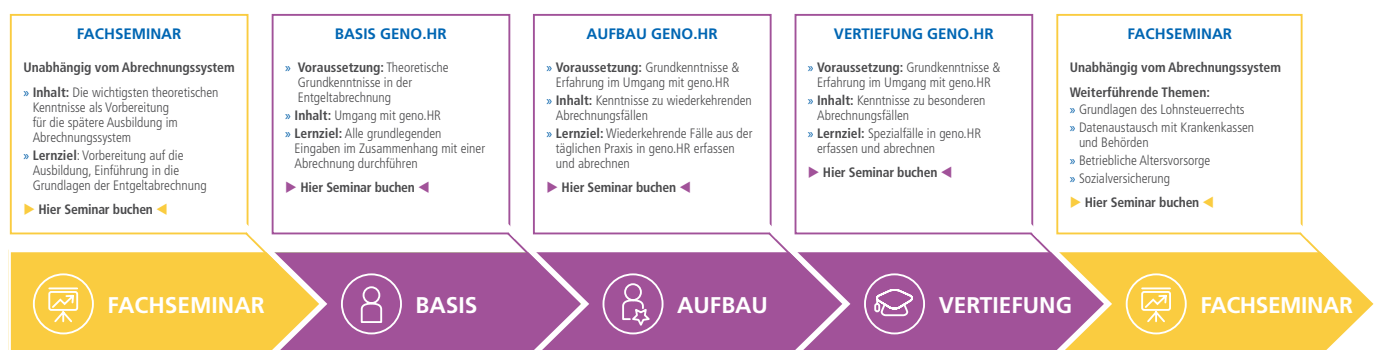
#### Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung

» 07.-08.12.2021, Nürnberg, Novotel Centre Ville

Wir freuen uns auf Sie! ◀

### Planen Sie jetzt die Ausbildung für Ihren Entgeltabrechner von morgen

► Die Ausbildung eines Mitarbeiters zum Entgeltabrechner ist ein anspruchsvoller Prozess. In mehreren Stufen befähigen wir durch unser Ausbildungskonzept Ihre Mitarbeiter dazu, von grundlegenden Eingaben über wiederkehrende Fälle bis hin zu Spezialfällen alles korrekt in geno.HR zu erfassen und abzurechnen.



Für eine individuelle Beratung stehen wir Ihnen gern zur Verfügung. Sprechen Sie uns an per E-Mail an [seminare@peras.de](mailto:seminare@peras.de) oder telefonisch unter +49 721 627378-366.

Weitere Seminarthemen zu den einzelnen Stufen finden Sie immer aktuell im Peras-Schulungsportal: [hr-schulungen.peras.de](http://hr-schulungen.peras.de). Alle Termine sind auch als Exklusiv-Termine buchbar. ◀

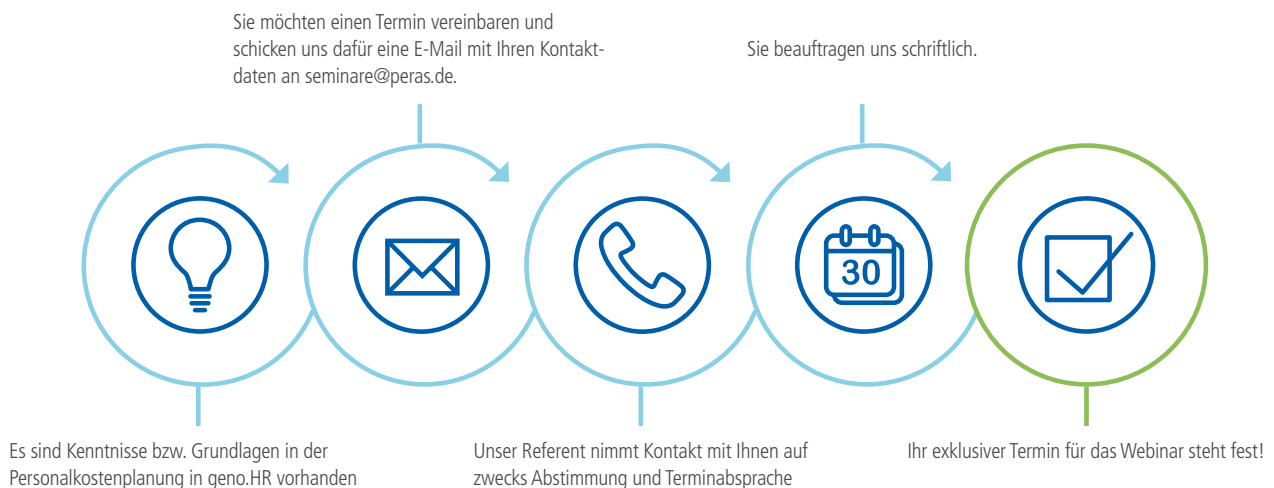
## Interessante Schulungen und Webinare

### Feedback zu „Individuelle Personalkostenplanung mit Ihren Bankdaten“

► Unser Angebot einer individuellen Beratung für die Mehrjahresplanung stößt auf breite Zustimmung bei unseren Kunden. Die Möglichkeit, nicht nur die Planung, sondern auch gleich unterschiedliche Szenarien an nur einem Tag anzugehen und abzuschließen, wird sehr gut angenommen. Dies spiegelt sich auch in dem durchweg positiven Feedback an unseren Experten Christian Doser wider.

Einige Kunden haben bereits die Möglichkeit genutzt, Termine für das nächste Jahr zu reservieren. Herzlichen Dank dafür an Sie.

Haben wir auch Ihr Interesse geweckt? Dann planen Sie schon heute – gern unterstützen wir Sie dabei. Die folgende Grafik zeigt unsere Vorgehensweise in einfachen Schritten. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage per E-Mail an [seminare@peras.de](mailto:seminare@peras.de).



Bitte beachten Sie weitere Termine zum Thema Personalkostenplanung in geno.HR:

#### Grundlagen in der Personalkostenplanung

» Donnerstag, 25. November 2021 von 09:30 bis 16:30 Uhr

#### Auffrischung in der Personalkostenplanung Teil 1

» Freitag, 26. November 2021 von 10:00 bis 11:30 Uhr

#### Auffrischung in der Personalkostenplanung Teil 2

» Freitag, 3. Dezember 2021 von 10:00 bis 11:30 Uhr. ◀



## Interessante Schulungen und Webinare

### Webinar-Empfehlung von Teilnehmern

► Viele Teilnehmer halten unser Webinar „Grundlagen in der Aufbauorganisation in geno.HR“ für sehr empfehlenswert, da alle Felder und Nutzungsmöglichkeiten, die das Modul bietet, ausführlich erklärt werden. Sie erhalten ein klares Bild, wie die Aufbauorganisation funktioniert und welche Auswirkungen diese auf die Abrechnung hat. Gleichzeitig wird die Sinnhaftigkeit der Belegung von Mitarbeiterkapazitäten deutlich.

Wir empfehlen das Webinar sowohl für Anfänger als auch Fortgeschrittene.

#### Der Termin

» Montag, 29. November 2021 von 10:00 bis 13:00 Uhr



Detaillierte Informationen erhalten Sie im Peras-Schulungsportal. Unter der Kachel „geno.HR Aufbaustufe“ können Sie sich direkt anmelden: [hr-schulungen.peras.de](https://hr-schulungen.peras.de). ◀

### Peras Pulse Check (HR) + OKR-Framework

#### ► Neue Termine 2021 in Kürze

Für alle Interessierten bieten wir weitere Termine an für unsere kostenfreien Info-Webinare „Peras Pulse Check (HR)“ und „Beratung zur strategischen Arbeit mit dem OKR-Framework“. Nutzen Sie die Chance, einen ersten Einblick in unsere „Strategische Welt“ zu erleben. Unser Strategieberater, Christian Doser,

führt Sie durch die spannende IST-Analyse des HR-Bereichs und erläutert, wie die nächsten strategischen Schritte zu planen sind.

Auf der Peras-Website finden Sie unter [peras.de/aktuelles/termine](https://peras.de/aktuelles/termine) die aktuellen Termine, können sich detailliert informieren und direkt online anmelden. ◀

### Aktuelle Informationen zu Peras HR-Schulungen

► Alle angebotenen Webinare sind auch als Exklusiv-Webinar buchbar. Exklusiv-Webinare werden passgenau und praxisnah von unseren Dozenten vorbereitet und können mit Ihren eigenen individuellen Bankdaten durchgeführt werden. Gleichzeitig

sparen Sie Zeit und Wege. Sie sind interessiert? Dann rufen Sie uns einfach unter +49 721 627378-366 an oder schicken eine E-Mail an [seminare@peras.de](mailto:seminare@peras.de). Gern planen wir ein Exklusiv-Webinar mit Ihnen gemeinsam. ◀



## Wichtige Termine

### 29. bis 30. Oktober 2021

#### Wartungsfenster ATOSS Zeitwirtschaft

► Im Rahmen der Anpassung und Erweiterung der technischen Infrastruktur für die ATOSS Zeitwirtschaft benötigen wir ein Wartungsfenster. Selbstverständlich ist es uns wichtig, die Einschränkungen für Sie möglichst gering zu halten.

Die Umstellung wird am **Freitag, 29.10.2021 ab 17:00 Uhr** bis voraussichtlich **Samstag, 30.10.2021, 20:00 Uhr** durchgeführt.

In diesem Zeitraum stehen Ihnen die Zeit- und Zutrittsgeräte weiterhin zur Verfügung. Die gespeicherten Zeiten werden nach Abschluss des Wartungsfensters automatisch nach ATOSS übertragen.

Die Online-Funktionalitäten stehen in diesem Zeitraum **nicht** zur Verfügung.

Die ATOSS Zeitwirtschaft wird Ihnen ab dem 31.10.2021 wieder wie gewohnt zur Verfügung stehen. **Die dann gültigen Links erhalten Sie entsprechend vorher in einer separaten E-Mail.**

Für Fragen steht Ihnen gern Ihr Team ATOSS Zeitwirtschaft zur Verfügung. ◀



Sie sind an geno.HR interessiert? Dann wenden Sie sich ganz einfach an Ihren Peras-Vertriebsbeauftragten oder schicken uns eine E-Mail an [vertrieb@peras.de](mailto:vertrieb@peras.de). Wir freuen uns auf das Gespräch mit Ihnen.

## Online-Registrierung für geno.HR NEWS

► Interessierte Leser aus allen Abteilungen Ihrer Bank können sich auf unserer Website für die geno.HR NEWS registrieren. Sie erreichen die Anmeldeseite über den Link [peras.de/geno-hr-news](https://peras.de/geno-hr-news). Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie zukünftig eine E-Mail, wenn eine neue Ausgabe unserer geno.HR NEWS erscheint, und werden per Link direkt dorthin geführt. Gleichzeitig stehen Ihnen im geno.HR NEWS Archiv die seit Juni 2018 erschienenen Ausgaben zur Verfügung. ◀

### Gender-Hinweis

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in den geno.HR NEWS das traditionelle generische Maskulinum, z. B. „der Mitarbeiter“. Wir meinen immer alle Geschlechter im Sinne der Gleichbehandlung. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.