

## WO INFORMATION



## IMPULSE TRIFFT

### ► Liebe Leserin, lieber Leser,

das hat uns sehr gefreut! Zahlreich haben Sie uns auf der COM19 in Münster besucht, um sich unsere geno.HR-Suite live anzusehen und sich ein eigenes Bild von den Vorteilen für Ihr HR-Management zu machen. Über 100 Banken konnten wir an unseren Info-Ständen die Leistungsfähigkeit und die neuesten Entwicklungen unserer geno.HR Services & Lösungen präsentieren:

- » Personalmanagement
- » Beratung und Training
- » Business Process Outsourcing
- » Digitale Personalakte und Zeitwirtschaft

Herzlichen Dank für die interessanten und konstruktiven Gespräche, die Sie mit uns geführt haben. Ihre Ideen, wie geno.HR noch besser werden kann, waren eine echte Bereicherung.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen. Lassen Sie sich gut informieren.

Ihr Peras-Team ◀

**Was gibt es Neues?**

**Was kommt in Kürze?**

**Wichtige Hinweise**

**Aktuelle Änderungen  
im Lohnartenkatalog**

**Wussten Sie schon?**

**Interessante Schulungen**

**Wichtige Termine**

## Was gibt es Neues?

### geno.HR-Basis Abrechnung: Fehler im IT0699 behoben

► Im Infotyp 0699 trat bisher der Fehler auf, dass beim Kopieren mehrerer Datensätze ungewollte zusätzliche Datensätze des kopierten Eintrags mit neuer laufender Nummer entstanden sind. Dieser Fehler wurde durch den Lizenzgeber behoben. ◀

### geno.HR-Basis Abrechnung: Fehler im IT0700 behoben

► Aufgrund eines Fehlers im Infotyp 0700 konnten zum A1-Verfahren bisher keine Datensätze des Typs „DXAV – A1: Antrag Ausnahmevereinbarung“ angelegt werden. Auch dieser Fehler wurde durch den Lizenzgeber korrigiert. Die Datensätze können jetzt angelegt werden. ◀

### geno.HR-Basis Abrechnung: BRSG AG-Zuschuss Entgeltumwandlung

► In unserem Jahreswechselrundschreiben Teil 2 haben wir über den verpflichtenden Arbeitgeberzuschuss bei Entgeltumwandlungen gemäß BRSG Betriebsrentenstärkungsgesetz informiert. Die gesetzliche Regelung wurde systemtechnisch umgesetzt und kann ab sofort genutzt werden. Eine detaillierte Dokumentation steht Ihnen im Support-Center unter Abrechnung & Administration > Eingabehilfen zur Verfügung. Die Dokumentation „Handbuch Betriebliche AV als Zuschuss ab 1. Juli 2017“ wurde gelöscht. ◀

### geno.HR-Basis Maßnahmen: Neue Gründe für „Organisatorischer Wechsel“

► Die Auswahlliste für die Maßnahme „Organisatorischer Wechsel“ wurde um zwei Maßnahmengründe erweitert:

- » Grund 11: Beginn Brückenteilzeit
- » Grund 12: Ende Brückenteilzeit ◀

Suche: Grund

Trefferliste: 13 Treffer für Grund gefunden Persönliche Werteliste Suchkriterien einblenden

Maßnahme...	Maßnahmenartbez.	Maßnahmengru...	Maßnahmegrundbez.
02	Organisatorischer Wechsel	03	Mitarbeiterkreis ändern
02	Organisatorischer Wechsel	04	Teilzeit zu Vollzeit
02	Organisatorischer Wechsel	05	Vollzeit zu Teilzeit
02	Organisatorischer Wechsel	06	Versetzung
02	Organisatorischer Wechsel	07	Planstellenwechsel o. Org-Wech
02	Organisatorischer Wechsel	08	Umorganisation
02	Organisatorischer Wechsel	09	Wechsel Betreuungsstruktur
02	Organisatorischer Wechsel	10	Arbeitszeitänderung
02	Organisatorischer Wechsel	11	Beginn Brückenteilzeit
02	Organisatorischer Wechsel	12	Ende Brückenteilzeit



## Was gibt es Neues?

### geno.HR-Basis: Neue Dokumentationen

- ▶ Zwei neue Dokumentationen helfen Ihnen, Ihr Tagesgeschäft zu vereinfachen:
  - » Mutterschutz/Beschäftigungsverbot und Elternzeit
  - » IT0128 Mitteilungen

Beide Dokumentationen stehen Ihnen im Support-Center unter Abrechnung & Administration > Eingabehilfen zur Verfügung. ◀

### geno.HR-Basis: CALC Abrechnungsprotokoll RPCALCD0

- ▶ Seit der produktiven April-Abrechnung steht Ihnen in Ihrem Postfach ein neues Protokoll zur Verfügung: CALC Abrechnungsprotokoll RPCALCD0. Das Protokoll dokumentiert die Anzahl der abgerechneten Personalfälle und enthält ggf. Warnhinweise. Bitte prüfen Sie unbedingt die Hinweise des Protokolls. Unsere Empfehlung: Setzen Sie notwendige Korrekturen zeitnah um.

Das Protokoll TEST Protokoll Abrechnung wird weiterhin in Ihr Postfach eingestellt, wenn Fehler in den Testabrechnungen aufgetreten sind. Es ist zwingend erforderlich, dass Sie die ausgewiesenen Fehler vor der nächsten Test- oder Produktivabrechnung beheben. Nur so kann eine korrekte Abrechnung sichergestellt werden. ◀

### geno.HR-Basis: Optimierung des Postfachs

- ▶ Auf vielfachen Kundenwunsch wurde das Postfach als tägliches und wichtiges Arbeitsmittel optimiert, so dass Sie die Dokumente jetzt nach ihrem Eingang selektieren und filtern können:
  1. Dokumente des letzten Monats
  2. Dokumente der letzten 3 Monate
  3. Dokumente des letzten Jahres

Gleichzeitig haben Sie die Möglichkeit, sich nur die Dokumente eines bestimmten, frei wählbaren Zeitraums anzeigen zu lassen. Das verbessert die Übersichtlichkeit deutlich. Der Ordner Archiv wird durch die neue Entwicklung ersetzt. Dokumente, die bisher im Ordner Archiv abgelegt waren, können Sie sich über die Selektion per Datum anzeigen lassen. ◀



## Was gibt es Neues?

### geno.HR-Basis: Neuer Report

▶ Im Rahmen der EU-DSGVO ist ein Arbeitgeber verpflichtet, die Frage des Mitarbeiters, welche Daten über ihn gespeichert sind, ad hoc zu beantworten. Mit dem neuen Report „Auskunft mitarbeiterbezogener Daten“ geht das einfach und schnell. Der Report steht Ihnen unter Basis > Personaladministration

> Auswertungen > Auskunft mitarbeiterbezogener Daten zur Verfügung. Die dazugehörige Dokumentation finden Sie im Support-Center unter Abrechnung & Administration > Auswertungen & Schnittstellen. ◀

### geno.HR-Personalmanagement: Rollen und Berechtigungen

▶ Die stetige Weiterentwicklung von geno.HR-PM und die damit verbundenen Steuerungsmöglichkeiten haben ein erweitertes Rollenkonzept notwendig gemacht. Darum wurden Berechtigungen im Rollenkonzept integriert, durch die Personen aus den Bereichen IT-Organisation, Vertriebsmanagement, Unternehmensentwicklung, Assistenz oder Datenschutz freigeschaltet werden können für die Funktionen:

- » Organisationsstruktur
- » Stellenplan
- » Mitarbeiterlisten

Die Erweiterung ist besonders hilfreich, wenn Sie das Modul Notizen & Checklisten nutzen. Auf dieser Basis können in Checklisten beispielsweise weitere Rollen für Aufgaben berücksichtigt werden. Die Einstellung der Berechtigungen in Ihrem System kann jederzeit durch die PERBILITY-Kundenbetreuung vorgenommen werden. ◀

## Was gibt es Neues?

### geno.HR-Personalmanagement: Abwesenheiten

#### ► 1. Neues Feld „Lohnfortzahlungsende SAP“

Das aus geno.HR-Basis bekannte Feld steht jetzt auch in geno.HR-PM zur Verfügung. Sie können das neue Feld „Lohnfortzahlungsende SAP“ in Ihren Abwesenheitslisten einblenden.

#### 2. Abgleich Urlaubsantrag – Urlaubsanspruch

Stellt ein Mitarbeiter einen Urlaubsantrag, wird automatisch sein bestehender Urlaubsanspruch geprüft. Dadurch können Mitarbeiter nicht mehr – wie bisher – Urlaubstage über ihren Urlaubsanspruch hinaus beantragen. Sie möchten diese Neuerung nutzen? Dann schicken Sie bitte ein Ticket direkt an PERBILITY.

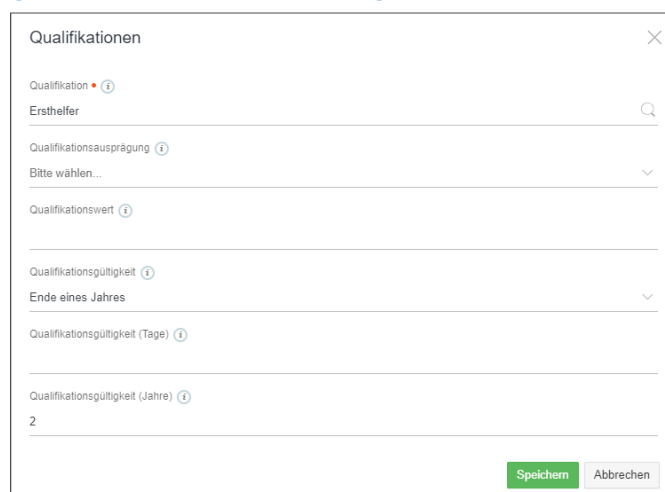
#### 3. Automatischer E-Mail-Versand bei Krankheit

In der E-Mail „Krankmeldung“, die sowohl der erkrankte Mitarbeiter als auch dessen Führungskraft erhält, wird das Feld „Ende (Prognose)“ angezeigt, wenn dieses Feld in geno.HR-PM in der Krankmeldung ausgefüllt wurde. Außerdem erhält die Führungskraft standardmäßig eine Nachricht per E-Mail, wenn sich der Mitarbeiter wieder gesund meldet.

#### 4. Verlängerung einer Krankmeldung durch mehrere Personen

Bisher konnte nur derjenige, der die Erst-Krankmeldung eines Mitarbeiters angelegt hat, diese später auch verlängern. Neuerdings ist die Verlängerung einer Krankmeldung durch alle dafür berechtigten Mitarbeiter möglich. ◀

### geno.HR-Personalmanagement Veranstaltungsmanagement: Qualifikationsgültigkeit



► Im Veranstaltungsmanagement war bisher die Gültigkeit von Qualifikationen auf das Ende eines Kalenderjahres beschränkt. Viele Qualifikationen sind aber für mehrere Jahre gültig, wie z. B. die Ersthelfer-Schulung. Darum kann die Gültigkeit einer Qualifikation nun für mehrere Jahre hinterlegt werden und zwar im Veranstaltungsprofil in der Tabelle Qualifikationen. Wählen Sie dort im Feld Qualifikationsgültigkeit die Option „Ende eines Jahres“ aus. Im Feld Qualifikationsgültigkeit (Jahre) können Sie eintragen, wie viele Jahre die Qualifikation gültig ist. ◀

## Was gibt es Neues?

### geno.HR-Personalmanagement Veranstaltungsmanagement: Zielgruppendefinition

▶ Im Veranstaltungsprofil können Sie hinterlegen, für welche Zielgruppe die jeweilige Veranstaltung vorgesehen ist. Hierfür ist es notwendig, die Zielgruppe einmalig unter Weiterbildung > Konfiguration > Weiterbildungszielgruppe einzutragen. Die Zielgruppe wird über personengebundene Merkmale definiert, wie z. B. Auszubildende, Führungskräfte oder Ersthelfer. Themenspezifische Merkmale von Veran-

staltungen werden weiterhin über die Weiterbildungsordner gepflegt, wie z. B. MaRisk, MiFID II oder Digitalisierung. Die Zuweisung von Zielgruppen und Weiterbildungsordnern ist hilfreich für die Strukturierung des Weiterbildungskatalogs. Damit finden die Mitarbeiter sehr viel schneller die für sie relevanten Veranstaltungen. ◀

### geno.HR-Personalmanagement Nebentätigkeit: Erweiterung um Ehrenamt

▶ Die Nebentätigkeitsmeldung kann bei Bedarf um die Abfrage einer ehrenamtlichen Tätigkeit erweitert werden. Zwei zusätzliche Pflichtfelder werden dann im Nebentätigkeitsantrag eingeblendet. Im Feld „Ehrenamt“ muss der Mitarbeiter eintragen, ob es sich um eine ehrenamtliche Tätigkeit handelt.

Im Feld „Freigabe Ehrenamt“ muss er festlegen, ob er einer internen Veröffentlichung zustimmt. Sie möchten die beiden Ehrenamt-Felder in der Nebentätigkeitsmeldung zukünftig nutzen? Dann wenden Sie sich bitte an die Kundenbetreuung von PERBILITY. ◀



## Was kommt in Kürze?

### **Verschiebung: Integration von geno.HR im agree21Anwendungsstarter Web und Single Sign-on**

► In der März-Ausgabe der geno.HR NEWS hatten wir Sie über die Integration von geno.HR im agree21Anwendungsstarter Web informiert. geno.HR sollte Ihnen mit dem Releasewechsel auf die Bankarbeitsplatz-Version 19.1 am 13. Mai bzw. am 27. Mai 2019 in der Anwendungszuordnung des Service-Portals zur Verfügung

stehen. Leider wurde der Releasewechsel von der Fiducia & GAD auf einen späteren Zeitpunkt verschoben, wodurch sich auch die Integration von geno.HR im agree21Anwendungsstarter Web verschiebt. Über die weitere Vorgehensweise informieren wir Sie in der nächsten Ausgabe der geno.HR NEWS. ◀

### **geno.HR-Personalmanagement Veranstaltungsmanagement: Individuelles Weiterbildungsfeedback**

► Auf vielfachen Kundenwunsch wird das zurzeit vorgegebene standardisierte Weiterbildungsfeedback weiterentwickelt zu einem individuell gestaltbaren Weiterbildungsfeedback. Damit sollen Sie zukünftig die Möglichkeit haben, Ihre gewünschten

Fragen zu hinterlegen und genau die Informationen zu erhalten, die Sie sich vom Feedback der Mitarbeiter zu seiner Weiterbildung wünschen. Zum Stand der Entwicklung halten wir Sie in den geno.HR NEWS auf dem Laufenden. ◀




## Wichtige Hinweise

### IDW PS 951 Prüfberichte für 2018 verfügbar

► Die externen Prüfungen nach IDW PS 951 für 2018 sind abgeschlossen. Gerne stellen wir Ihnen unsere Prüfungsberichte analog zur Fiducia & GAD und anderen Tochterunternehmen im Konzern über das VR-InfoForum zur Verfügung. Damit haben Sie jederzeit Zugriff auf die Berichte für geno.HR – sowohl auf die aktuellen Prüfberichte aus 2018 als auch auf die Berichte aus 2017.

Sie finden die Berichte im VR-InfoForum unter: Fiducia & GAD IT AG > IT-Sicherheit und Ordnungsmäßigkeit > Informationen zur Auslagerung > Peras GmbH. Die Berichte sind aus Sicherheitsgründen mit einem Passwort verschlüsselt. Das jeweilige Passwort ist in einer separaten PDF-Datei ebenfalls dort abgelegt. In der Datei Info zu IDW PS 951 (Prüfungsjahr 2018) haben wir zusätzlich allgemeine Informationen zum Thema für Sie zusammengestellt. ◀



**VR-InfoForum**

Verbund Mein Portal  
 Verbund **Fiducia & GAD IT AG** Kalender

**FIDUCIA GAD**  
 ZUKUNFTSERFAHREN | [Wiedervorteile \(0\)](#) | [Weiterleitung \(0\)](#)

**Auslagerungsberichte der Peras GmbH**

Gemäß § 25b KWG in Verbindung mit den Regelungen der MaRisk zu Auslagerungen, AT 9, hat ein Kreditinstitut die mit wesentlichen Auslagerungen verbundenen Risiken angemessen zu steuern und die Ausführung der ausgelagerten Aktivitäten und Prozesse ordnungsgemäß zu überwachen. Dies umfasst auch die regelmäßige Beurteilung der Leistung des Auslagerungsunternehmens.

Um ihre Kunden bei der Erfüllung dieser Anforderungen zu unterstützen, stellt die Fiducia & GAD und ihre Tochterunternehmen verschiedene Unterlagen und Informationen zur Verfügung.

Für weiterführende Informationen klicken Sie auf den jeweiligen untenstehenden Link.

**Hier finden Sie weiterführende Informationen**

	Prüfungsjahr 2018
Info zu IDW PS 951 (Prüfungsjahr 2018)	<a href="#">Info zu IDW PS 951 (Prüfungsjahr 2018)</a>
IDW PS 951 Bericht geno.HR (Prüfungsjahr 2018)	<a href="#">IDW PS 951 Bericht geno.HR (Prüfungsjahr 2018)</a>
IDW PS 951 Bericht geno.HR (Prüfungsjahr 2018) - Passwort	<a href="#">IDW PS 951 Bericht geno.HR (Prüfungsjahr 2018) - Passwort</a>
IDW PS 951 Bericht PAISY (Prüfungsjahr 2018)	<a href="#">IDW PS 951 Bericht PAISY (Prüfungsjahr 2018)</a>
IDW PS 951 Bericht PAISY (Prüfungsjahr 2018) - Passwort	<a href="#">IDW PS 951 Bericht PAISY (Prüfungsjahr 2018) - Passwort</a>

**Weiterführende Links**

Prüfungsjahr 2017 **Prüfungsjahr 2017**

© Fiducia & GAD IT AG 2019





## Wichtige Hinweise

### Optimierung der Ticketbearbeitung im WebSelfService

► Über die Ticketverwaltung – auch WebSelfService genannt – können Sie Ihr Anliegen schriftlich an die Peras-Kundenbetreuung geno.HR weiterleiten. Damit wir Ihre Anfrage besser einordnen und so schnell wie möglich beantworten können, bitten wir Sie um Ihre aktive Unterstützung.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise zur Erstellung eines Tickets:

#### Mandantenummer angeben

Geben Sie bitte immer – auch bei telefonischen Anfragen – Ihre dreistellige Mandantenummer an. Dadurch gewinnen wir wertvolle Zeit und sowohl unsere Antwort- als auch Ihre Wartezeiten werden spürbar kürzer.

#### Kategorie richtig wählen

geno.HR ist komplex und die abgebildeten Themen sind vielfältig. Das macht die Auswahl der richtigen Kategorie immer wichtiger. Die auf der Startseite gewählte Kategorie wird automatisch in Ihr Ticket übernommen. Durch die Kategorie entscheiden Sie, welchem Themenbereich Ihre Meldung zugeordnet wird. Sie garantiert, wenn notwendig, die zeitnahe Weiterleitung an unsere Experten für das jeweilige Thema – und die Bearbeitungszeit kann sich verkürzen.

#### Priorität sorgsam festlegen

Je nachdem, welche Auswirkung und welche Dringlichkeit Sie wählen, generieren Sie automatisch eine niedrige oder sehr hohe Priorität:

Auswahlmenü Auswirkung:

- » Aktion mit Einschränkung
- » Aktion teilweise möglich
- » Aktion nicht möglich

Auswahlmenü Dringlichkeit:

- » Einzelner User betroffen
- » Wenige Bereiche betroffen
- » Mehrere Bereiche betroffen

Wählen Sie die höchste Auswirkung und Dringlichkeit bitte nur, wenn es sich um einen kompletten geno.HR-Systemausfall handelt und mehrere Bereiche davon betroffen sind. Die Auswahlkombination „Aktion nicht möglich“ und „Mehrere Bereiche betroffen“ generiert die Priorität „sehr hoch“. Es werden automatisch Warnmeldungen an Peras und Fiducia & GAD weitergeleitet.

Sollte es wirklich einmal zu einem kompletten geno.HR-Systemausfall kommen, haben Sie auch die Möglichkeit, eine Service-Meldung auf [peras.de/kunden-log-in](https://peras.de/kunden-log-in) über die Kachel SAP HCM Kundenservice zu erfassen. Mit einem Klick auf „Service-meldung erfassen“ öffnet sich das Ticketsystem. ◀



## Wichtige Hinweise

### Kategorien im Ticketsystem geno.HR-PM

► Auch auf der Startseite des geno.HR-PM-Ticketsystems können Sie Ihr Anliegen über verschiedene Kategorien an uns weiterleiten.

#### Welcher Weg ist wann der richtige?

##### Frage

Sie haben eine inhaltliche oder technische Frage zu geno.HR-Personalmanagement? Dann leiten Sie diese bitte per Frage-ticket an uns weiter. Unsere Kundenbetreuung gibt Ihnen zeitnah eine Rückmeldung zu Ihrem Anliegen.

##### Ideenwerkstatt

Sie haben eine Idee, was wir verbessern oder weiterentwickeln können? Dann schicken Sie bitte ein Ideenwerkstatt-Ticket an uns. Im Unterschied zum Frage- und Fehlerticket erhalten Sie hierauf keine unmittelbare Rückmeldung. Ihre Idee wird aber in jedem Fall von unserer Produktentwicklung geprüft. Falls Ihr Wunsch umgesetzt wird, werden Sie direkt im Ideenwerkstatt-Ticket darüber informiert.

##### Fehler

Sie erhalten eine Fehlermeldung? Dann schicken Sie bitte ein Fehlerticket an uns, damit wir das Problem direkt prüfen und Ihnen weiterhelfen können.

##### Vertrieb

Sie sind interessiert an weiteren Modulen? Gerne stellen wir Ihnen die Module in einem Webinar vor. Geben Sie uns einfach per Vertriebsticket Bescheid. Wir melden uns bei Ihnen, um einen Termin zu vereinbaren. ◀

## Wichtige Hinweise

### Schnittstellen und deren Einrichtung

► Für folgende Anwendungen ist eine explizite Anmeldung für die Einrichtung einer Schnittstelle zu oder von geno.HR über den Lizenzgeber oder Eigentümer des ausgebenden oder empfangenden Systems erforderlich.

Schnittstelle zu/von geno.HR	Lizenzgeber/Eigentümer
Perbit	perbit Software GmbH
Persis	Persis GmbH
AVR-Personalstatistik	AVR
AVR F-Statistik	AVR
Reformtherometer	AVR
KOS (Kostenmanagement unter agree)	Fiducia & GAD IT AG
R+V SST (LAZ, PKV)	R+V Allgemeine Versicherung AG
ATOSS	ATOSS Software AG
BVV	BVV Versicherungsverein des Bankgewerbes a.G.

Falls Sie zur Abgabe von gesetzlichen Statistiken verpflichtet sind, erhalten Sie ein sogenanntes Aufforderungsschreiben. Bitte senden Sie uns in diesem Fall ein Ticket, in dem Sie das Aufforderungsschreiben als Anhang mitsenden. Zusätzlich geben Sie im Ticket bitte an, auf welchen Personalbereich und Personalteilbereich sich dieses Aufforderungsschreiben bezieht.

Sie haben Fragen oder Anforderungen zu einer Schnittstelle? Oder möchten Sie, dass eine bestimmte Schnittstelle zu geno.HR für Ihre Bank eingerichtet wird? Dann stellen Sie bitte ein Ticket im Peras-Ticketsystem ein und teilen uns Ihre Wünsche mit. ◀

### Wiederherstellung von Layouts in Auswertungen

► Sie haben versehentlich das Layout in einer Ihrer Auswertungen wie z. B. Revisionsinfo oder Altersstruktur gelöscht? Dann helfen wir Ihnen gerne bei der Wiederherstellung. Bitte stellen Sie bei Bedarf ein Ticket ein und leiten es an uns weiter. Die Wiederherstellung ist kostenpflichtig und beträgt

einmalig EUR 70,00. Wichtig: Die von uns eingestellten **Standardlayouts** dürfen nicht verändert werden. Wenn Sie eine Anpassung des Standardlayouts vornehmen, speichern Sie das geänderte Layout bitte unter einem neuen Namen. ◀

## Wichtige Hinweise

### Online-Registrierung für geno.HR NEWS

► Interessierte Leser aus allen Abteilungen Ihrer Bank können sich auf unserer Website für die geno.HR NEWS registrieren. Sie erreichen die Anmeldeseite über den Link [peras.de/geno-hr-news](https://peras.de/geno-hr-news). Nach erfolgreicher Registrierung erhalten

Sie zukünftig eine E-Mail, wenn eine neue Ausgabe unserer geno.HR NEWS erscheint und werden per Link direkt dorthin geführt. Gleichzeitig stehen Ihnen im geno.HR NEWS Archiv die seit Juni 2018 erschienenen Ausgaben zur Verfügung. ◀

### Erweiterung des Auswahlmenüs der Service-Hotline

► Das Interesse an den Themen Personalkostenplanung und -hochrechnung sowie der Aufbauorganisation ist bei vielen Banken stark gewachsen. Aus diesem Grund wurde die Service-Hotline der Peras-Kundenbetreuung um eine neue Auswahlmöglichkeit erweitert. Wenn es um Personalkostenplanung, Personalkostenhochrechnung oder Aufbauorganisation geht, wählen Sie jetzt einfach die 0721 4004-5660 und drücken dann die „7“. Sie werden direkt mit dem richtigen Ansprechpartner für diese Themen verbunden.

Hier noch einmal zur Erinnerung alle Themen der Service-Hotline mit der jeweiligen Auswahlnummer:

#### Service-Hotline +49 721 4004-5660

<b>1</b> PAISY	<b>2</b> Pegasus	<b>3</b> ATOSS	<b>4</b> geno.HR	<b>5</b> geno.HR Personalmanagement	<b>6</b> Digitale Personalakte	<b>7</b> Personalkosten- planung, PK-Hochrechnung, Aufbauorganisation
-------------------	---------------------	-------------------	---------------------	---	-----------------------------------	---

#### Unsere Servicezeiten:

Montag bis Donnerstag von 08:00 bis 17:00 Uhr\*  
Freitag von 08:00 bis 16:30 Uhr\*

\*ausgenommen bundeseinheitliche Feiertage und Feiertage im Bundesland Baden-Württemberg, Heiligabend und Silvester ◀

---

## Aktuelle Änderungen im Lohnartenkatalog

► Der aktuelle Lohnartenrahmen mit Stand 2019-02 ist im Support-Center für Sie bereitgestellt. Sie finden den Lohnartenkatalog unter Abrechnung & Administration > Schulungsunterlagen & Grundlagen > geno.HR-Liste Lohnarten.

Ab sofort wird im Lohnkonto des Mitarbeiters auch das BG-Brutto angezeigt. Sie finden das BG-Brutto im Lohnkonto unter der Rubrik „Sonstiges“.

Folgende Lohnarten haben wir im Lohnkonto neu aufgenommen:

- » /6U0 BG-Brutto Bem.grundlage
- » /6U3 Arbeitsstunden BG
- » /6U8 Korrektur BG-Brutto lfd

Die Lohnart /6U8 ist eine Korrekturlohnart des laufenden Entgelts für das BG-Brutto aufgrund eines Wertguthabens. ◀

## Wussten Sie schon ...

► ..., dass die Definition des Arbeitgeberaufwands im Buchungsbeleg enthalten ist? Jede abgerechnete Lohnart, die zum Arbeitgeberaufwand gehört, ist hier mit den entsprechenden Sachkonten verknüpft – auf Wunsch auch differenziert nach unterschiedlichen Kostenstellen. Sie finden die Anwendung „Buchungsläufe bearbeiten“ in geno.HR-Basis > Personalabrechnung > Folgeaktivitäten. Um die Aufwandskonten darzustellen, wird die Buchungsliste nach Kontierungsart „C“ gefiltert. Weitere Informationen finden Sie im Jahreswechselrundschreiben Teil 1 2018-2019 im Support-Center unter Abrechnung & Administration > Jahreswechsel und unter Auswertungen & Schnittstellen > Folgeaktivitäten – Buchungen.

..., dass seit 1. Januar 2019 (bis 31. Dezember 2021) der halbe und nicht der volle Listenpreis aus der Überlassung eines Firmenfahrrades für den Mitarbeiter angesetzt wird? Die Eingabe erfolgt im IT0014 Wiederkehrende Be- und Abzüge mit der Lohnart 6100.

..., dass Sie die Angaben zu BaFin-Meldungen im IT9210 erfassen können? Damit erstellen Sie die Grundlage für die Übernahme in geno.HR-PM. Die dazugehörige Beschreibung steht Ihnen im Support-Center unter > Abrechnung und Administration > Auswertungen und Schnittstellen > BaFin Meldung zur Verfügung.

..., dass Sie Bescheinigungen an Sozialversicherungsträger oder die Bundesagentur für Arbeit über das Bescheinigungswesen erstellen und ausdrucken können? Sie finden das Bescheinigungswesen in geno.HR-Basis > Personaladministration > Administration. Zurzeit besteht keine gesetzliche Verpflichtung, die Bescheinigungen elektronisch zu übertragen. Daher ist eine Übermittlung nach BEA (Bescheinigungen elektronisch annehmen) aktuell nicht vorgesehen.

..., dass Sie in geno.HR-PM im Modul Digitaler Schriftverkehr die Möglichkeit haben, Einverständniserklärungen für die Freigabe von Mitarbeiterbildern, privaten Kontaktdaten, Geburtstagen und Jubiläen zu nutzen? Gibt der Mitarbeiter sein Einverständnis, so werden seine Daten automatisch über die Rechtsteuerung für andere Mitarbeiter oder Führungskräfte sichtbar. Änderungen können Sie in der Änderungshistorie der Einverständniserklärung nachvollziehen. Sie können zwischen zwei Einverständnistypen wählen: Opt-in oder Opt-out ohne Mail. Beim Typ Opt-in muss der Mitarbeiter aktiv sein Einverständnis geben oder widersprechen. Beim Typ Opt-out ohne Mail wird das Einverständnis des Mitarbeiters vorausgesetzt. Der Mitarbeiter muss nur aktiv werden, wenn er das Einverständnis widerrufen möchte. Sie sind an dieser Funktion interessiert? Dann wenden Sie sich zur Freischaltung bitte an die PERBILITY-Kundenbetreuung. ◀

## Interessante Schulungen

### Zusatztermine: Entgeltabrechnung Teil 1 und 2 in geno.HR

► Aufgrund der hohen Nachfrage bieten wir jeweils einen Zusatztermin für die Seminare „Entgeltabrechnung Teil 1 in geno.HR“ und „Entgeltabrechnung Teil 2 in geno.HR“ an.

**Beide Seminare finden im AkademieHotel in Karlsruhe statt:**

» 11.-13. Juni 2019 Entgeltabrechnung Teil 1 in geno.HR

» 25.-26. Juli 2019 Entgeltabrechnung Teil 2 in geno.HR ◀

### Reporting und Periodenabschluss

► In dem 1-tägigen Seminar lernen Sie im Rahmen des Periodenabschlusses sowohl den Umgang mit den dafür vorgesehenen geno.HR-Standardauswertungen als auch mit den Ad-hoc-Querys kennen.

**An diesem Termin sind noch Plätze frei:**

16. Juli 2019 München-Aschheim, Trainingscenter ◀

### Fachseminar Sozialversicherung

► Das 2-tägige Fachseminar ist für Mitarbeiter in der Personalabteilung geeignet, die im Bereich des Meldewesens umfassende Kenntnisse zur Sozialversicherung benötigen. Ein weiterer Themenschwerpunkt sind die Abrechnungen für geringfügig und kurzfristig Beschäftigte.

**An diesem Termin sind noch Plätze frei:**

24.-25. Juli 2019 Karlsruhe, AkademieHotel ◀

Alle in unserem Schulungskatalog angebotenen Seminare sind auch als Inhouse-Seminare buchbar. Inhouse-Seminare werden passgenau und praxisnah von unseren Dozenten vorbereitet. Und Sie sparen Zeit und Wege. Sie sind interessiert? Dann rufen Sie uns einfach unter 0721 4004-5366 an oder schicken eine E-Mail an [seminare@peras.de](mailto:seminare@peras.de). Gerne planen wir ein Inhouse-Seminar mit Ihnen gemeinsam.

Unser Seminarkatalog ist schon jetzt sehr umfangreich und deckt viele Themen ab. Sollten Sie dennoch etwas vermissen, teilen Sie uns bitte Ihre Wünsche mit. Wenn sie für alle Kunden von hohem Nutzen und allgemeinem Interesse sind, nehmen wir gerne neue Themen in unser Angebot auf.



## Wichtige Termine

### ► 24. Juni bis 9. Juli 2019

#### Business Frühstück geno.HR-Personalmanagement

In den letzten zwei Ausgaben der geno.HR NEWS haben wir es bereits angekündigt. Jetzt stehen die Termine und Veranstaltungsorte für unser Business Frühstück geno.HR-Personalmanagement fest. Ihre Bank setzt geno.HR-Personalmanagement bisher noch nicht ein? Dann können Sie sich an folgenden Tagen in einer angenehmen Atmosphäre und bei einem guten Frühstück darüber informieren, welche Möglichkeiten Ihnen geno.HR-Personalmanagement bietet.

- » [24. Juni 2019](#) Volksbank Mönchengladbach eG,  
Senefelderstraße 25, 41066 Mönchengladbach
- » [25. Juni 2019](#) VILA VITA Burghotel Dinklage,  
Burgallee 1, 49413 Dinklage
- » [3. Juli 2019](#) VR-Bank Mittelfranken West eG,  
Promenade 19-23, 91522 Ansbach
- » [4. Juli 2019](#) Volksbank Darmstadt – Südhessen eG,  
Hügelstraße 8-20, 64283 Darmstadt
- » [9. Juli 2019](#) Volksbank Stuttgart eG,  
Börsenstraße 3, 70174 Stuttgart

Jedes Business Frühstück findet von 09:30 bis 12:00 Uhr statt und ist für Sie selbstverständlich kostenfrei.

Erleben Sie geno.HR-Personalmanagement live und profitieren Sie von der Praxiserfahrung der Genossenschaftsbanken, die diese Komponente unserer geno.HR-Suite bereits eingeführt haben und erfolgreich nutzen.

Darüber hinaus räumt Ihnen das Business Frühstück viel Raum für angeregte Diskussionen ein – zwischendurch und gerne auch im Anschluss an das Programm.

Wir freuen uns, wenn Sie einen der Termine direkt einplanen können und sich bis zum 14. Juni 2019 für ein Business Frühstück in Ihrer Nähe anmelden. Für die Anmeldung bitte einfach auf den gewünschten Termin klicken und die E-Mail senden. Da die Teilnehmerzahl begrenzt ist, bitten wir Sie, sich mit maximal zwei Personen pro Bank anzumelden.

Sie haben Fragen? Dann steht Ihnen Ihr Peras-Vertriebsbeauftragter gerne dafür zur Verfügung. ◀

### Programm



#### 1. Welcome

Begrüßung durch die Gastgeber-Bank und Peras



#### 2. Personalarbeit neu denken

Vorstellung Strategie geno.HR-Suite – speziell geno.HR-Personalmanagement



#### 3. Live-Demo geno.HR-PM



#### 4. Von Bank zu Bank

Praxisbericht der Gastgeber-Bank über ihre Erfahrung bei der Einführung und in der täglichen Arbeit mit geno.HR-PM





Sie sind an geno.HR interessiert? Dann wenden Sie sich ganz einfach an Ihren Peras-Vertriebsbeauftragten oder schicken uns eine E-Mail an [vertrieb@peras.de](mailto:vertrieb@peras.de). Wir freuen uns auf das Gespräch mit Ihnen.

### Gender-Hinweis

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in den geno.HR NEWS das traditionelle generische Maskulinum, z. B. „der Mitarbeiter“. Wir meinen immer alle Geschlechter im Sinne der Gleichbehandlung. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.