

## WO INFORMATION



## IMPULSE TRIFFT

### ► Liebe Leserin, lieber Leser,

das 1. Quartal des Jahres 2021 stand ganz im Zeichen des Jahreswechsels. Gerade im Umfeld der Personalarbeit gibt es in den ersten drei Monaten immer sehr viel zu tun. Wie jedes Jahr waren wir in dieser Phase wieder mit Rat und Tat auf unseren geno.HR Anwendertreffen an Ihrer Seite.

Dabei wurden die Anwendertreffen durch „Social Distancing“ dieses Mal zu einer echten Herausforderung, konnten sie doch ausschließlich virtuell durchgeführt werden. Wie es trotzdem funktionierte und wie die Teilnehmer die rein virtuellen Treffen bewertet haben, erfahren Sie auf [Seite 17](#).

Viel Spaß mit der aktuellen Ausgabe unserer geno.HR NEWS. Lassen Sie sich gut informieren.

Ihr Peras-Team ◀

**Was gibt es Neues?**

**Was kommt in Kürze?**

**Wichtige Hinweise**

**Aktuelle Änderungen  
im Lohnartenkatalog**

**Wussten Sie schon?**

**Interessante Schulungen  
und Webinare**

**Wichtige Termine**

## Was gibt es Neues?

### VR-Bildung 4.0: Schnittstelle für teilnehmende Volks- und Raiffeisenbanken

#### geno.HR-Basis

► Alle genossenschaftlichen Regionalakademien haben mittlerweile die neue bundesweite Lernplattform VR-Bildung 4.0 live geschaltet. Mit dieser Plattform macht nicht nur das Lernen noch mehr Spaß. Es werden auch Administration und Verwaltungsaufwand erheblich reduziert.

Ein wichtiger Schritt dafür war die Integration von VR-Bildung in das geno.HR-Personalmanagement von Peras und die Entwicklung einer Schnittstelle von geno.HR-Basis zu VR-Bildung 4.0. Über die Schnittstelle können wir die in geno.HR-Basis vorgehaltenen Daten ganz einfach an VR-Bildung weiterleiten und stets aktuell halten. Für Sie bedeutet das: Die doppelte Datenerfassung entfällt – und damit gleichzeitig eine mögliche Fehlerquelle.

Die Schnittstelle wurde von unseren Experten entwickelt und in Zusammenarbeit mit unserem Partner PERBILITY getestet und ausgerollt. In einem gemeinsam mit den Regionalakademien definierten Prozess wurde dann die Datenversorgung für **jede einzelne Bank** von uns aktiviert, die Daten transportiert und der Ablauf stetig überwacht. Im 1. Quartal 2021 haben wir diesen Prozess für mehr als 700 Volks- und Raiffeisenbanken durchlaufen. Davon nutzen **400 Banken** mit VR-Bildung überhaupt erstmalig den Komfort von geno.HR-Personalmanagement.

Gemeinsam mit Ihren Verbänden, Regionalakademien und unserem Partner PERBILITY freuen wir uns auf weitere Entwicklungen in diesem Umfeld. ◀

### Report Arbeitskostenerhebung

#### geno.HR-Basis: Modul Entgeltabrechnung

► Die Arbeitskostenerhebung ist die Strukturstatistik über die Kosten der Beschäftigung von Arbeitnehmern. In ihr werden nach Standards detaillierte Angaben über alle Bestandteile der Arbeitskosten zusammengestellt. Für die Erhebung, Prüfung und Aufbereitung der Länderergebnisse sind die Statistischen Landesämter zuständig. Für die Erhebung werden ausgewählte Arbeitgeber explizit angeschrieben und zur Abgabe der Angaben aufgefordert.

Wenn Sie an der aktuellen Arbeitskostenerhebung teilnehmen, können Sie hierfür den Report gleichen Namens in geno.HR-Basis nutzen. Der Report steht Ihnen dort unter Basis > Personalabrechnung > Statistiken zur Verfügung.

Wenn Sie den Report ausführen, können Sie sich über den Button „Formularausgabe“ das ausgefüllte Formular mit den Grunddaten aufrufen. Zusätzlich besteht die Option, sich die Grunddaten über eine CSV-Datei zu exportieren und direkt in

das sogenannte IDEV-Portal zu importieren. Die Meldedaten müssen von Ihnen im IDEV-Portal erfasst bzw. hochgeladen werden.

Folgende Anpassungen wurden in der Kategorie Aufwendungen im Abschnitt C „Arbeitskosten im Kalenderjahr 2020“ auf der Seite 6 vorgenommen:

- » In den Feldern 154 und 155 „Sachleistungen (Naturalleistungen, Firmenwagen, Personalrabatte, Job-Tickets, Zinsersparnisse)“ wird die Lohnart 6055 „Barumwandlung“ nicht mehr berücksichtigt.
- » In den Feldern 156 und 157 „darunter Sachleistungen – Firmenwagen“ fließen die Lohnarten 6100 „Dienstrad gV“ und 6106 „Dienstrad gV“ mit ein.
- » In den Feldern 148 und 149 „Abfindungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses“ wird die Lohnart 5660 „Sonderzahlung Corona“ nicht mehr berücksichtigt. ◀

## Was gibt es Neues?

### Automatisch vergebene Rollen gelten nur für aktive Nutzer

#### geno.HR-Personalmanagement: Rollenvergabe

► Automatisch vergebene Rollen (z. B. Mitarbeit oder Führung) gelten nur für aktive Nutzer des Systems. Sobald ein Mitarbeiter aus dem Unternehmen austritt – und der Austritt als Maßnahme in geno.HR-Basis definiert wurde –, werden die Rollen in

geno.HR-Personalmanagement automatisch wieder entzogen. Nach Austritt ist für den Mitarbeiter zwar ohnehin keine Anmeldung im System mehr möglich, aber so ist zusätzlich auch systemseitig sichergestellt, dass die Rollen entzogen sind. ◀

### Automatische Freigabe des Support-Dashboards für weitere Rollen

#### geno.HR-Personalmanagement

► Mit der Neueinführung des Support-Dashboards (wir haben in der Februar-Ausgabe der geno.HR NEWS darüber berichtet) waren die Berechtigungen vorerst nur automatisch für die Rollen „Personal“ und „Organisationsmanagement“ freigegeben und für alle Personen mit diesen Rollen sichtbar. Ab sofort wird das Support-Dashboard zusätzlich automatisch für die Rollen „Ausbilden“, „WBT-Management“ und „Veran-

staltungsmanagement“ freigegeben. Damit haben auch jene Personen automatisch die Berechtigung für den Zugriff auf das Support-Dashboard, die nur das Modul Ausbildungsmanagement, VR-Bildung oder Veranstaltungsmanagement nutzen.

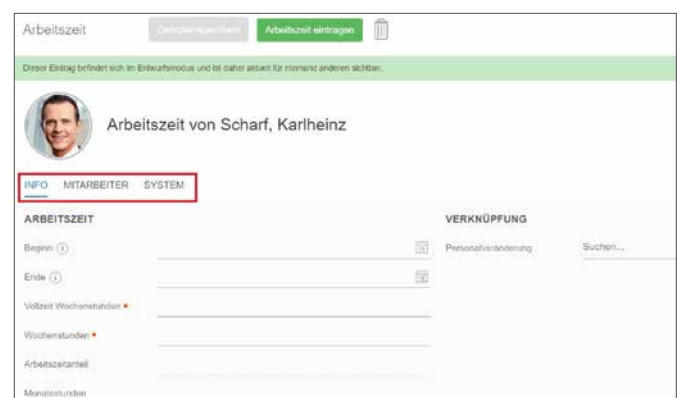
Bei Fragen dazu wenden Sie sich gern an die PERBILITY-Kundenbetreuung. ◀

### Abwesenheiten im modernen Tab-Layout

#### geno.HR-Personalmanagement: Modul Abwesenheiten

► Wie bereits das Ausbildungs- und Weiterbildungsmanagement wurde nun auch das Abwesenheits- und Zeitmanagement in ein übersichtliches Tab-Layout überführt. Das betrifft die Pflege der Arbeitszeiten, Arbeitstage, Abwesenheitsanträge, Krankmeldungen und die Abwesenheiten selbst. In allen betreffenden Detailsichten sind die Informationen in die Tabs Info, Mitarbeiter und System unterteilt.

Bei Fragen hierzu steht Ihnen die PERBILITY-Kundenbetreuung jederzeit zur Verfügung. ◀



## Was gibt es Neues?

### Konfiguration von halben Tagen je Abwesenheitsart möglich

#### geno.HR-Personalmanagement: Modul Abwesenheiten

► Ob bei einem Abwesenheitsantrag oder einer Krankmeldung halbe Tage ausgewählt werden können, entscheiden Sie individuell in Ihrer Bank. Ab sofort können Sie für jede Abwesenheitsart separat pflegen, ob ein Antrag auf einen halben Tag

bei dieser Art möglich sein soll oder nicht. Hierzu wählen Sie in der Detailsicht einer Abwesenheitsart im Feld „Antrag halber Tage möglich“ Ja oder Nein aus.

Abwesenheitsart Zwischen speichern Abwesenheitsart anlegen 🗑️ 📄

Dieser Eintrag befindet sich im Entwurfsmodus und ist daher aktuell für niemand anderen sichtbar. ENTWURF

INFO SYSTEM

STAMMDATEN	KONFIGURATION
Name <span>*</span>	Bei Abwesenheitsantrag auswählbar <span>i</span> <span>Bitte wählen...</span>
Name angepasst <span>i</span>	<b>Antrag halber Tage möglich <span>i</span> <span>Bitte wählen...</span></b>
Name freigegeben <span>i</span>	Bei Krankmeldung auswählbar <span>i</span> <span>Bitte wählen...</span>
Abwesend	AU-Bescheinigung <span>i</span> <span>Bitte wählen...</span>
Nummer	Vollständig nach Ende LFZ <span>i</span> <span>Bitte wählen...</span>
Kürzel	In Personalplanung einrechnen <span>i</span> <span>Bitte wählen...</span>
Kürzel angepasst <span>i</span>	
Kürzel freigegeben <span>i</span>	
Abwesend	

Wenn Sie auch bei Krankmeldungen halbe Tage erlauben möchten, wählen Sie das „Ja“ sowohl im Feld „Bei Krankmeldung auswählbar“ als auch im Feld „Krankmeldung halbe Tage möglich“ aus.

Bei Krankmeldung auswählbar i Ja

Krankmeldung halbe Tage möglich i Ja

Sollte in Ihrer Bank auch schon bisher die Beantragung halber Tage erlaubt gewesen sein, haben wir die Abwesenheitsarten entsprechend für Sie umgestellt.

Bei Fragen können Sie sich jederzeit an die PERBILITY-Kundenbetreuung wenden. ◀

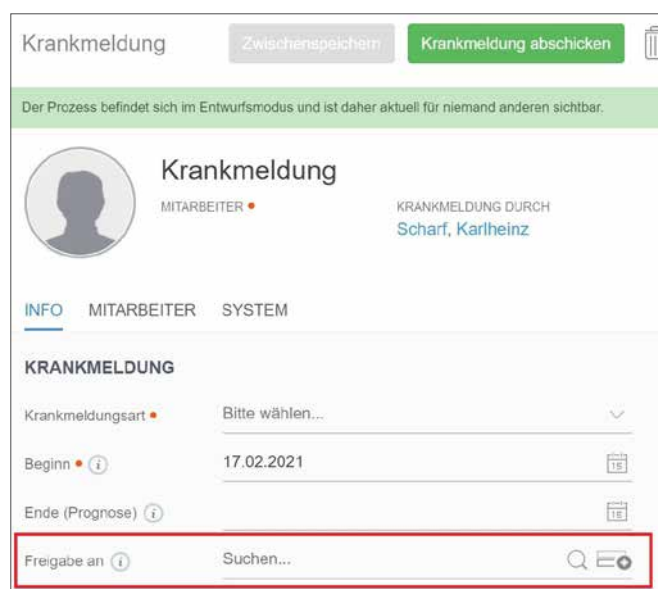
## Was gibt es Neues?

### Info über Krankmeldung an weitere Personen freigeben

geno.HR-Personalmanagement: Modul Abwesenheiten

► Über eine Krankmeldung im Modul Abwesenheiten können jetzt im Bedarfsfall zusätzlich zur Führungskraft weitere Personen informiert werden. Wählen Sie hierzu im neuen Feld „Freigabe an“ die betreffenden Personen aus. Die Personen werden automatisch per E-Mail über die Krank- und später auch die Gesundmeldung informiert.

Bei Fragen dazu wenden Sie sich gern an die PERBILITY-Kundenbetreuung. ◀



### Pflege von Anforderungen und Kompetenzen in separaten Katalogen

geno.HR-Personalmanagement: Modul Stellenbeschreibungen

► In der Vergangenheit wurden Anforderungen, Qualifikationen und Kernkompetenzen im gleichen Katalog gepflegt. Für eine bessere Übersicht werden die Anforderungen und Kernkompetenzen nun in separaten Katalogen gepflegt. Sie finden die Kernkompetenzen jetzt im Menü unter folgendem Pfad: Organisation > Stellenbeschreibungen > Konfiguration >

Kernkompetenzen. Um die Kernkompetenzen pflegen zu können, benötigen Sie die Rolle „Kompetenzmodellmanagement“.

Zur Migration bereits erfasster Kernkompetenzen wurden Sie schon per E-Mail von uns informiert. Bei Fragen dazu wenden Sie sich gern an die PERBILITY-Kundenbetreuung. ◀



## Was kommt in Kürze?

### Neues Peras-Ticketsystem

► Wie wir Sie bereits in der Dezember-Ausgabe 2020 der geno.HR NEWS und auch im Info-Schreiben an Ihre Bank im Februar 2021 informiert haben, wird unser bisheriges Ticketsystem Solution Manager durch Microsoft Dynamics 365 als neue Lösung für das Peras-Ticketsystem abgelöst. Stand heute ist geplant, das neue Ticketsystem **am Montag, 26. April 2021** live zu schalten.

In den nächsten Wochen erhalten Sie einen Einladungslink zu unserem neuen Ticketsystem, über den Sie Ihre Nutzer registrieren können. ◀

## Wichtige Hinweise

### Datenqualität in geno.HR-Basis prüfen

► In der Rubrik „Was gibt es Neues?“ haben wir über die Schnittstelle und die damit mögliche Datenversorgung von VR-Bildung 4.0 aus geno.HR-Basis berichtet.

In diesem Zusammenhang möchten wir Ihnen dringend ans Herz legen, die Datenqualität in geno.HR-Basis zu prüfen. Für die Nutzung Ihrer Daten in geno.HR-Personalmanagement-Modulen, wie z. B. VR-Bildung, sollten die Daten in geno.HR-Basis vollständig gepflegt sein. Insbesondere die Pflege der

E-Mail-Adresse im Infotyp IT0105 „Kommunikation“ ist Grundvoraussetzung, um alle Vorteile einer Workflow-unterstützten Prozesssteuerung und damit verbundene automatisierte E-Mail-Benachrichtigungen nutzen zu können.

Gern unterstützen wir Sie beim Einspielen von Daten, wie beispielsweise der E-Mail-Adressen. Senden Sie uns einfach ein Ticket zu diesem Thema. Wir setzen uns kurzfristig mit Ihnen in Verbindung. ◀

### Mobile Zeiterfassung mit der ATOSS App

► Im Mai 2019 hatte der Europäische Gerichtshof (EuGH) entschieden, dass die Arbeitgeber zu einer umfassenden Arbeitszeiterfassung verpflichtet sind. Mit unserer Zeitwirtschaftslösung, der ATOSS Mobile App, erfüllen Sie leicht die gesetzlichen Anforderungen und können gleichzeitig mit einer attraktiven Lösung bei Ihren Mitarbeitern punkten.

Über die einfach zu bedienende ATOSS App haben Mitarbeiter über Smartphone oder Tablet Zugriff auf wichtige Informationen und Funktionen rund um ihre Arbeitszeit – unabhängig von Einsatzzeit und Einsatzort. Sie können unterwegs Zeitbuchungen auf einfache Weise vornehmen, Projektzeiten erfassen und direkt auf Kostenstellen buchen. Aufwändige und fehleranfällige manuelle Prozesse mit Stundenzettel und Excel entfallen. (Fortsetzung auf der nächsten Seite)



## Wichtige Hinweise

Die Auswertung und Übergabe der Daten erfolgen automatisch. Mitarbeiter haben mit der mobilen Zeiterfassung von überall Echtzeitzugriff auf wichtige Informationen, zum Beispiel ihre Saldenstände. Rückfragen zu Arbeitszeiten bei der Personalabteilung werden so reduziert. Abwesenheiten wie Urlaub oder Dienstreisen lassen sich bequem und unabhängig über das System von zu Hause beantragen. Vorgesetzte können die Anträge umgehend bearbeiten. Zudem haben sie mit einer App zur Arbeitszeiterfassung wichtige Informationen wie die An- und Abwesenheiten ihres Teams stets im Blick und können bei Bedarf schnell agieren.

### Nutzen und Effekte der ATOSS App für mobile Zeiterfassung:

- » Erhöhung der Produktivität bei Mitarbeitern und Führungskräften
- » Verursachungsgerechte Erfassung und Zuordnung von Arbeitszeiten
- » Höhere Motivation durch stärkere Integration der Mitarbeiter in die Prozesse
- » Mehr Transparenz
- » Online-Aktualität und Verfügbarkeit von Informationen
- » Kürzere Reaktionszeiten

### Zeiterfassung



### Workflows



Sie möchten mehr über die ATOSS Mobile App erfahren? Dann wenden Sie sich am besten direkt an Ihren Peras-Vertriebsbeauftragten oder schicken uns eine E-Mail an [vertrieb@peras.de](mailto:vertrieb@peras.de). ◀





## Wichtige Hinweise

### Einrichtung von Personalbereichen und Personalteilbereichen

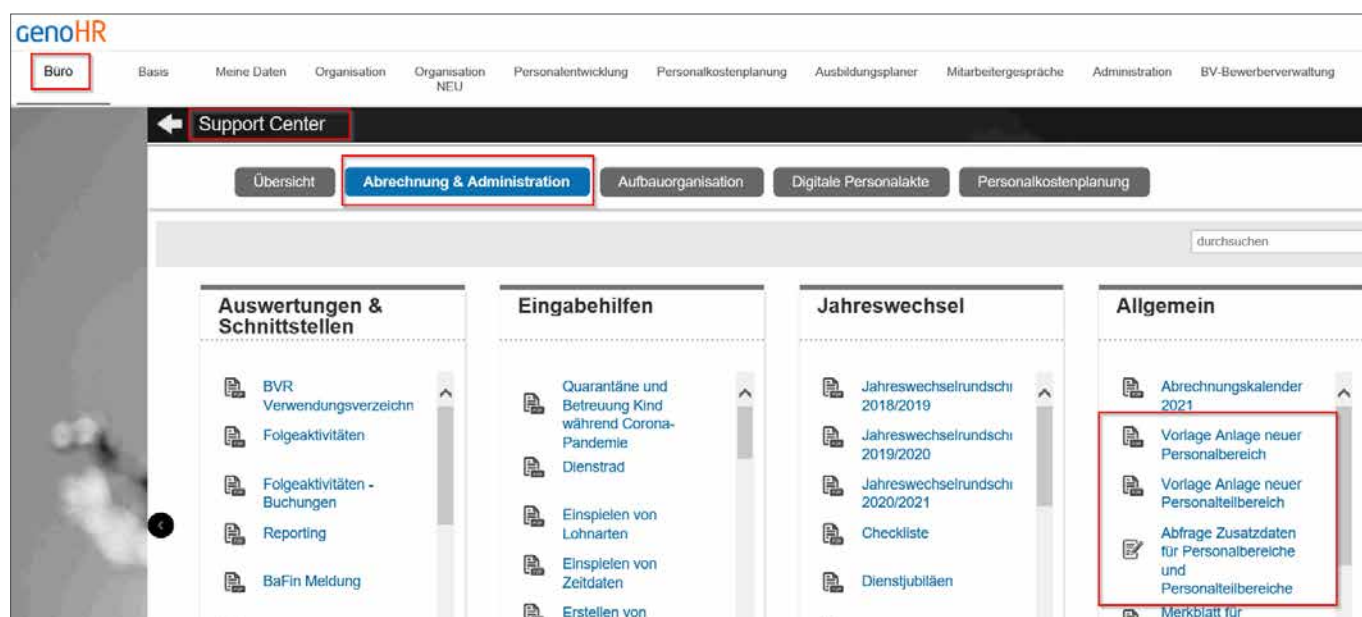
► Ein rechtlich selbstständiges Unternehmen wird grundsätzlich über einen eigenen Personalbereich in geno.HR-Basis abgebildet. Die einzelnen Standorte des Unternehmens sind dann sogenannte Personalteilbereiche. Diese benötigen Sie beispielsweise für eine korrekte Gewerbesteuererlegung. Dementsprechend umfasst ein Personalbereich also auch immer einen Personalteilbereich.

Um sowohl Personalbereiche als auch Personalteilbereiche in geno.HR-Basis abzubilden, sind umfassende Einstellungen im System vorzunehmen. So sind beispielsweise Steuernummer, Betriebsnummer, Zahlstellenummer und Gemeindegemeinschaftsschlüssel genauso zu hinterlegen wie Nummernkreisintervalle oder auch Adressdaten und Bankverbindungen. Darüber hinaus muss geschlüsselt werden, welche Schnittstellen mit Daten zu beliefern sind. Hier seien die Schnittstellen zu agree21 Kompetenzverwaltung, zur Sachkontenverbuchung oder zum AVR oder der R+V genannt.

Gern unterstützen wir Sie bei der Einrichtung von Personalbereichen und Personalteilbereichen für Ihre Bank. Bitte beachten Sie, dass wir aufgrund der Komplexität dieses Themas für die Einrichtung und die abschließende Qualitätskontrolle eine entsprechende Vorlaufzeit benötigen. Wollen wir doch gemeinsam mit Ihnen eine korrekte Abrechnung Ihres neuen Unternehmens und/oder Standortes sicherstellen.

Alle Informationen rund um das Thema Personalbereich und Personalteilbereich stehen Ihnen in unserer kürzlich aktualisierten Beschreibung im geno.HR Support-Center zur Verfügung. Hier finden Sie auch eine von Ihnen auszufüllende Vorlage für die Einrichtung der entsprechenden Sachverhalte durch Peras.

Bei Fragen steht Ihnen unsere Kundenbetreuung geno.HR gern zur Verfügung. ◀





## Wichtige Hinweise

### Report AG-Aufwand und Lohnartenliste

► In geno.HR-Basis steht Ihnen der Report „AG-Aufwand und Lohnartenliste“ zur Verfügung. Der Report wird über den Reiter „Personalabrechnung“, Kachel „Auswertungen“ aufgerufen. Er kann für einzelne Monate oder für einen von Ihnen definierten Zeitraum erstellt werden. Eine ausführliche Dokumentation hierzu finden Sie im Support-Center unter Abrechnung & Administration > Auswertungen & Schnittstellen und dort unter der Bezeichnung „AG-Aufwand und Lohnartenliste“. Alternativ kommen Sie über den Button „Durchsuchen“ (oben rechts) zu der Dokumentation. Hier geben Sie als Suchkriterium den Namen des Reports ein.

**Wichtiger Hinweis:** Der Report „Firmenlohnkonto“, den Sie eventuell bisher für diese Auswertung genutzt haben, wird vom Softwarehersteller nicht mehr aktualisiert. Das bedeutet, neu hinzukommende Lohnarten, wie z. B. der AG-Anteil SV KuG, sind nicht in dieser Auswertung enthalten. Aus diesem Grund wird der Report „Firmenlohnkonto“ zum 30. Juni 2021 gekündigt und kann nach diesem Datum nicht mehr genutzt werden. ◀

### Altersteilzeitwertguthaben in Betragsform statt in Stunden

► In geno.HR-Basis wird das Altersteilzeitwertguthaben in Betragsform geführt (siehe Lohnkonto des Mitarbeiters, Block: SV-rechtliches Altersteilzeitwertguthaben). Beachten Sie bitte, dass bei ATZ-Fällen mit Beginn vor der Migration zu geno.HR-Basis das Wertguthaben in Stunden geführt wurde. Aus diesem Grund war eine maschinelle Übernahme der Wertguthaben nicht möglich. Wurde das bis zum Zeitpunkt der Migration gesammelte Wertguthaben nicht manuell nachgepflegt, ist der dargestellte Wertguthabenbetrag im geno.HR-Lohnkonto nicht korrekt. Eine Nachpflege ist nicht zwingend erforderlich. Allerdings muss im Störfall der fehlende Teil des Wertguthabens

berücksichtigt werden. Der Betrag des Wertguthabens aus Altsystemen kann über die Lohnarten 4950ff (siehe Toolbox Lohnarten, IT0015) erfasst werden. Die Umrechnung des Zeitguthabens in ein Betragsguthaben muss manuell erfolgen. Unabhängig davon, ob eine Nachpflege erfolgt ist oder nicht, gilt: Da das Wertguthaben in der Passivphase in der Regel höher ist als beim Aufbau in der Aktivphase (auf Grund von Tarifierhöhungen), ergibt sich spätestens am Ende der Passivphase ein negativer Saldo im geno.HR-Lohnkonto. Dabei handelt es sich nur um eine rechnerische Größe. ◀

## Aktuelle Änderungen im Lohnartenkatalog

► Folgende Lohnarten haben wir für Sie im Katalog neu aufgenommen:

geno.HR LA-Nr.	Langtext
2011	Gehalt
6106	Dienstrad gwV (Achtung! Mehrfacherfassung möglich)
9035	Info Lohnart 1
9036	Info Lohnart 2

Bei der Lohnart 6100 wurde in der Spalte Besonderheiten der Text erweitert.

Nähere Informationen entnehmen Sie bitte dem aktuellen Lohnartenkatalog, der im Support-Center des geno.HR-Portals für Sie bereitgestellt wird. Sie finden den Lohnartenkatalog unter Abrechnung & Administration > Schulungsunterlagen & Grundlagen > geno.HR-Liste Lohnarten. ◀

## Wussten Sie schon ...

► ..., dass Sie Mitarbeiter, bei denen im Infotyp „Bankverbindung (0009)“ der Zahlweg „Barzahlung“ hinterlegt ist **und** es im aktuellen Monat zu einer Auszahlung kommen würde, im Lohnarten-Reporter über die Lohnart /557 Barzahlung auswerten können?

Selbstverständlich können Sie auch eine Variante und ggf. auch ein passendes Layout anlegen, damit Sie die Eingaben nicht immer wieder neu machen müssen.

..., dass die Infotypen „Anschriften (0006)“ und „Betriebsinterne Daten (0032)“ ab sofort rückrechnungsrelevant sind?

**Wichtiger Hinweis:** Sofern Sie in einem dieser Infotypen eine Änderung durchführen, wird automatisch eine Rückrechnung angestoßen.

..., dass geringfügig Beschäftigte laut der Bundesknappschaft schon nach einem Monat ohne Entgelt abgemeldet werden müssen?

Falls ein Mitarbeiter lediglich einen Monat ohne Entgelt ist, können Sie in geno.HR die Abwesenheitsart „0621 – unbez. Abwesenheit“ im Infotyp „Abwesenheiten (IT2001)“ für den gesamten Monat erfassen. Erfolgt die Erfassung in der beschriebenen Art nicht, kommt es zu einem DEÜV-Fehler in der Abrechnung. Unsere Erfahrungswerte zeigen, dass eine Erfassung der zuvor genannten Abwesenheitsart für maximal zwei bis drei Monate keine Probleme nach sich zieht. Erhält der Mitarbeiter jedoch längere Zeit kein Entgelt, ist dieser mit einem Austrittsprozess in geno.HR-Basis abzumelden. Sobald der Mitarbeiter wieder im Einsatz ist, können Sie ihn mit dem Prozess „Wiedereintritt in Unternehmen“ mit der bisherigen Personalnummer anlegen.

..., dass Datensätze mit Lohnarten, die in der Lohnartenübersicht (Lohnartenkatalog) in der Spalte „J-IT14“ als „mehrfach erfassbar“ gekennzeichnet sind, manuell beendet werden müssen?

Bei der Änderung eines Betrages zu einem bestimmten Termin muss der bisherige Datensatz manuell beendet und ein neuer Datensatz mit dem neuen „gültig-ab-Datum“ und dem neuen Betrag angelegt werden.

..., dass es in der Lohnartenübersicht (Lohnartenkatalog) ein neues Tabellenblatt „symb Konten“ mit dem buchungsrelevanten „symb. Konto“ gibt?

Sie finden den Lohnartenkatalog im Support-Center unter Abrechnung & Administration > Schulungsunterlagen & Grundlagen > geno.HR-Liste Lohnarten.

..., dass in geno.HR-Personalmanagement die Ablage von allgemeinen, nicht-mitarbeiterbezogenen Dokumenten im Bereich Dokumente möglich ist?

Dokumente, die sich nicht auf einen bestimmten Mitarbeiter beziehen, sondern allgemeingültig sind, wie z. B. Antragsformulare und Infoblätter, können Sie in geno.HR-Personalmanagement im Objekt „Dokumente“ hinterlegen: Personal > Dateiablage > Dokumente.

Wenn Sie ein neues Dokument angelegt haben, können Sie in der Tabelle „Dateien“ eine oder mehrere Dateien hochladen. Bei der Anlage einer Datei können Sie im Bereich „Freigabe“ steuern, wer diese Dokumente sehen soll. ◀



## Interessante Schulungen und Webinare

### Webinare statt Präsenzveranstaltungen

► Angesichts der derzeitigen Situation in der Corona-Pandemie haben wir uns entschieden, bis zum 2. Juli 2021 (Ende KW 26) keine Seminare als Präsenzveranstaltungen durchzuführen. Denn Ihre Gesundheit und die Gesundheit unserer Mitarbeiter

gehen vor. Bei Inhouse-Terminen entscheiden wir situativ und in Abstimmung mit allen Beteiligten, ob der Termin vor Ort oder virtuell stattfindet. ◀

### Neues Webinar

► Wir haben unser Webinar-Angebot für Sie um ein interessantes Thema erweitert. Hier ein kurzer Einblick in die Inhalte des neuen Webinars. Im Peras-Schulungsportal können Sie sich unter der Kachel „geno.HR Aufbau-Stufe“ detailliert informieren und direkt für Ihren Wunschtermin anmelden: [hr-schulungen.peras.de](https://hr-schulungen.peras.de).



### Mutterschutz, Elternzeit und Beschäftigungsverbot in geno.HR

In dem Webinar erhalten Sie einen Überblick über die Grundlagen zu den Themen:

- » Mutterschutz
- » Elternzeit und Beschäftigungsverbot
- » Wissenswertes zur Abbildung in geno.HR-Basis (Berechnung Zuschuss zum Mutterschaftsgeld, Erstattungsantrag AAG, DEÜV-Meldungen)

#### Die Termine

- » Donnerstag, 22. April 2021 von 09:00 bis 12:00 Uhr
- » Mittwoch, 16. Juni 2021 von 09:00 bis 12:00 Uhr
- » Mittwoch, 25. August 2021 von 09:00 bis 12:00 Uhr
- » Dienstag, 26. Oktober 2021 von 09:00 bis 12:00 Uhr ◀



## Interessante Schulungen und Webinare

### Neue kostenfreie Info-Webinare

► In den geno.HR NEWS Ausgabe Februar 2021 haben wir Ihnen erstmalig unsere neuen Info-Webinare zu aktuellen Themen vorgestellt. Die hohe Beteiligung an den Webinaren „Veränderungsmanagement mit Fokus Mensch“ und „Erfolgreiche IT-Systemeinführung“ hat uns darin bestärkt, dass wir für Sie

relevante Themen identifiziert und aufgegriffen haben. Darum werden wir diesen Weg weiter gehen.

**Die neuen Info-Webinare beschäftigen sich mit folgenden Themen:**

#### Webinar „Strategisches Arbeiten mit dem OKR-Framework“

Nutzen Sie Objectives and Key Results (OKR) für Ihren Erfolg. Wir zeigen Ihnen, wie Sie OKR nachhaltig aufbauen und nutzen.

##### Aber was ist OKR eigentlich?

- » OKR ist ein Format, um Ziele zu formulieren und zu kommunizieren (Objectives and Key Results).
- » OKR ist ein Zielsystem, das langfristige Unternehmensziele und kurzfristige Ziele unterschiedlicher Teams synchronisiert.
- » OKR ist ein agiler Prozess getragen von der Selbstverpflichtung der Teams, kontinuierlichem Lernen und dem Streben nach organisatorischer Exzellenz.

Das Zusammenspiel dieser drei zentralen Aspekte macht die OKR-Methode zu einem wirkungsvollen Führungswerkzeug und Organisationsmodell, das auch unabhängig von bestehenden Strukturen funktioniert. Arbeiten Sie in innovativen Workshops mit unseren Experten aus dem strategischen Bereich und erhöhen Sie mit dem OKR-Framework Ihre Wettbewerbsfähigkeit und Attraktivität als Arbeitgeber. Beginnen Sie Ihre Reise zur Customer Experience jetzt!

##### Die Termine

- » Dienstag, 13. April 2021 von 10:00 bis 11:00 Uhr
- » Montag, 26. April 2021 von 16:00 bis 17:00 Uhr

Bitte melden Sie sich über den folgenden Link zu dem von Ihnen ausgewählten Termin an:

<https://attendee.gotowebinar.com/rt/1381631331815089164>.



## Interessante Schulungen und Webinare

### Webinar „Peras Puls-Check (HR)“

Wir bewegen uns in einem immer größer werdenden Umfeld voller Komplexität, in dem eine gewisse Unschärfe der Rahmenbedingungen herrscht. Gerade jetzt ist es wichtiger denn je, die internen Prozesse und die IT- und HR-Strategie zu schärfen, um in dieser disruptiven Welt zurecht zu kommen. Wir unterstützen Sie in diesem Prozess, in dem wir durch den Peras Puls-Check (HR) vorhandene Gaps identifizieren und gemeinsam mit Ihnen verschiedene Szenarien zur Handhabung entwickeln. In unserem Webinar informieren wir Sie über die Inhalte, Abläufe und Vorgehensweisen dieser Analysemethode.

#### Die Termine

- » Montag, 26. April 2021 von 11:00 bis 12:00 Uhr
- » Montag, 10. Mai 2021 von 16:00 bis 17:00 Uhr

Bitte melden Sie sich über den folgenden Link zu dem von Ihnen ausgewählten Termin an:

<https://attendee.gotowebinar.com/rt/8269659363011735823>

**Sie haben Fragen zu den Inhalten der Info-Webinare oder konkreten Handlungsbedarf?** Dann senden Sie bitte eine E-Mail direkt an unseren Fachexperten: [christian.doser@peras.de](mailto:christian.doser@peras.de). Er kommt gern kurzfristig auf Sie zu.

Weitere Informationen erhalten Sie außerdem auf der Peras-Website unter <https://peras.de/aktuelles/termine>. Hier finden Sie alle kostenfreien Info-Webinare und in Kürze auch neue Termine für die Webinare „Veränderungsmanagement mit Fokus Mensch“ und „Erfolgreiche IT-Systemeinführung“. ◀

### Webinar „Grundlagen in der Aufbauorganisation in geno.HR“

▶ Eine fundierte und saubere Aufbauorganisation ist die Basis für eine adäquate Personaleinsatzplanung. Voraussetzung hierfür sind gute Kenntnisse im geno.HR-Modul „Aufbauorganisation“, die Ihnen dieses Webinar vermittelt.

Das Grundlagen-Webinar ist für alle konzipiert, die das geno.HR-Modul bisher nicht kennen, aber deren Aufgabe die Bearbeitung der Aufbauorganisation ist. Auch diejenigen, die ihre Kenntnisse auffrischen möchten, sind als Teilnehmer herzlich willkommen.

#### Die Themen

- » Grundsätzliche Funktionen in der Aufbauorganisation in geno.HR-Basis
- » Anlegen von Organisationseinheiten, Planstellen und Stellen
- » Einstellen von Führungskräften und weiteren Parametern
- » Arbeiten mit MAK/FTE

- » Hinterlegen von Sollbezahlungen
- » Datenkontrolle unter Beachtung diverser Zeiträume (Historie)
- » Reporting in der Aufbauorganisation
- » Welche Felder ergeben Rückrechnungen?
- » Anlegen und verändern von Bezeichnungen
- » Veränderungen von Kostenstellen
- » Wie gehe ich mit geplanten Fusionen im Modul um?
- » Praktische Beispiele

#### Der Termin

- » Montag, 28. Juni 2021 von 10:00 bis 13:00 Uhr



Im Peras-Schulungsportal können Sie sich unter der Kachel „geno.HR-Aufbaustufe“ direkt zu dem Webinar anmelden: [hr-schulungen.peras.de](https://schulungen.peras.de). ◀



## Interessante Schulungen und Webinare

### Webinar „Individuelle Personalkostenplanung mit eigenen Daten“

► Sie möchten die Personalkostenplanung mit Ihren eigenen individuellen Bankdaten durchführen? Gern unterstützen wir Sie dabei in einem exklusiven Termin oder erstellen gemeinsam mit Ihnen die Eckwertplanung. Auf Grund der hohen Nachfrage bitten wir Sie, frühzeitig einen Termin mit uns zu vereinbaren. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage per E-Mail an [seminare@peras.de](mailto:seminare@peras.de).

Oder Sie besuchen unser Peras-Schulungsportal und informieren sich unter der Kachel „geno.HR-Vertiefungsstufe“ über alle Webinare, die wir rund um die Personalkostenplanung anbieten. Hier können Sie sich auch direkt anmelden: [hr-schulungen.peras.de](https://hr-schulungen.peras.de). ◀



### Sie haben einen Themenvorschlag?

► Weil Ihnen das Thema in unserem regulären Seminarangebot fehlt? Dann teilen Sie uns unbedingt Ihren Bedarf mit. Gern per E-Mail an [seminare@peras.de](mailto:seminare@peras.de) oder über unser Peras-Schulungsportal. Hier haben wir auf der Startseite für Sie die Möglichkeit

geschaffen, uns direkt Ihren Themenvorschlag zu schicken, falls Sie beim Stöbern Ihr gesuchtes Thema nicht finden. Wir prüfen gern, ob das Thema für einen größeren Kreis relevant ist und informieren Sie zeitnah. ◀





## Wichtige Termine

### geno.HR Anwendertreffen 2021

#### Event-Rückblick

► Die Corona-Pandemie hat uns einen herausfordernden Jahresstart beschert. Denn unsere geno.HR Anwendertreffen, die üblicherweise als Vor-Ort-Termine stattfinden, konnten wir Ihnen in diesem Jahr „nur“ rein virtuell anbieten.

Wenn man bedenkt, dass wir Ihnen in unseren Anwendertreffen nicht allein relevantes Fachwissen rund um die Änderungen zum Jahreswechsel vermitteln, sondern Ihnen auch Raum für das Networking mit anderen Banken bieten möchten, so waren wir – ehrlich gesagt – im Vorfeld skeptisch, ob alle mit dem traditionellen Anwendertreffen verbundenen Ideen auch virtuell umzusetzen sind. Trotzdem haben wir uns dieser Herausforderung gestellt und zum ersten Mal rein virtuelle Anwendertreffen angeboten.

Unser Mut wurde belohnt: Die geno.HR Anwendertreffen 2021 waren in jeder Hinsicht ein Erfolg. Das bestätigen uns die zahlreichen Feedbacks der Teilnehmer und auch eine beeindruckende Statistik:



- » **25 Termine** fanden im Zeitraum vom 25. Januar 2021 bis zum 4. März 2021 statt.
- » An den 25 Terminen haben wir **600 Teilnehmer** begrüßt.
- » Wir freuen uns über **90 Prozent positives Feedback** zu den Anwendertreffen.

Ganz herzlichen Dank für Ihre zahlreichen positiven Rückmeldungen, die uns in unserem Tun bekräftigt haben. Die folgenden drei Original-Kundenstimmen stehen stellvertretend für Ihr Feedback insgesamt. ◀

”

Sehr geehrte Frau Hinrichs,

ich bin seit über 30 Jahren in der Personalarbeit tätig und habe jedes Anwendertreffen bisher live erlebt. Dies war das erste Treffen online und ich muss Ihnen sowie Ihrer Kollegin ein Kompliment aussprechen. Sie beide haben dies sehr gut übermittelt und sind gleichzeitig auch auf alle Fragen eingegangen.

Wir wollen hoffen, dass das nächste Treffen wieder in Präsenz erfolgt, denn der Austausch mit den anderen Kollegen der Banken ist auch sehr hilfreich bei der täglichen Arbeit.

Freundliche Grüße

G. J.

Waldecker Bank eG



## Wichtige Termine

”

Sehr geehrte Frau Hinrichs,

ich fand das Seminar in dieser Form sehr gut. Es hat wieder viele Informationen und Anregungen gebracht. Vor allem der Einsatz des Mentimeters hat das Ganze immer wieder aufgelockert.

Ich hätte mir allerdings eher eine kürzere Kaffeepause und eine längere Mittagspause gewünscht.

Es wäre schön, wenn das Anwendertreffen auch nächstes Jahr wieder als Webinar angeboten wird.

Freundliche Grüße  
VR-Bank Ostalb eG

”

Sehr geehrte Frau Weyh,

das Anwendertreffen war sehr informativ. Die Ausführungen zu den Themen wurden verständlich übermittelt und sind für die tägliche Arbeit sehr hilfreich. Vor allem die Tipps und Tricks. Davon würden wir uns beim Seminar einen größeren Block wünschen.

Mit freundlichen Grüßen  
Barbara Laßleben  
Personalabteilung

Raiffeisenbank im Oberpfälzer Jura eG  
Stadtplatz 15-17, 93155 Hemau



Sie sind an geno.HR interessiert? Dann wenden Sie sich ganz einfach an Ihren Peras-Vertriebsbeauftragten oder schicken uns eine E-Mail an [vertrieb@peras.de](mailto:vertrieb@peras.de). Wir freuen uns auf das Gespräch mit Ihnen.

## Online-Registrierung für geno.HR NEWS

► Interessierte Leser aus allen Abteilungen Ihrer Bank können sich auf unserer Website für die geno.HR NEWS registrieren. Sie erreichen die Anmeldeseite über den Link [peras.de/geno-hr-news](https://peras.de/geno-hr-news). Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie zukünftig eine E-Mail, wenn eine neue Ausgabe unserer geno.HR NEWS erscheint, und werden per Link direkt dorthin geführt. Gleichzeitig stehen Ihnen im geno.HR NEWS Archiv die seit Juni 2018 erschienenen Ausgaben zur Verfügung. ◀

### Gender-Hinweis

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in den geno.HR NEWS das traditionelle generische Maskulinum, z. B. „der Mitarbeiter“. Wir meinen immer alle Geschlechter im Sinne der Gleichbehandlung. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.