

## WO INFORMATION



IMPULSE TRIFFT

### ► Liebe Leserin, lieber Leser,

was wir im letzten Jahr voller Energie begonnen haben, werden wir auch im Jahr 2022 konsequent fortführen: Wir haben Ihre Wünsche und Bedürfnisse an unsere Lösungen und Leistungen fest im Blick und die partnerschaftliche Beziehung zu Ihnen als unseren Kunden hat eine große Bedeutung für uns. Dabei spielen die richtige Kommunikation und gezielte Informationen eine große Rolle. Unter diesem Aspekt werden wir weiter nach neuen adäquaten Wegen schauen oder bekannte Wege optimieren. Lassen Sie sich überraschen, was das Jahr hier für Sie bereithält.

Wir freuen uns, wenn Sie uns weiterhin als interessierte Leserschaft der geno.HR NEWS folgen.

Viel Spaß beim Lesen der 1. Ausgabe. Lassen Sie sich gut informieren.

Ihr Peras-Team ◀

**Was gibt es Neues?**

**Was ist in Planung?**

**Wichtige Hinweise**

**Aktuelle Änderungen im Lohnartenkatalog**

**Wussten Sie schon?**

**Interessante Schulungen und Webinare**

## Was gibt es Neues?

### Jetzt geht's los

geno.HR Community und neue geno.HR Navigation



► Der Countdown für unsere geno.HR Community und die neue geno.HR Navigation läuft. Um Sie auf die Reise mitzunehmen, bieten wir im Februar 2022 zwei Termine für geno.HR@Info an, in denen wir Ihnen die neue Navigation und die Community an sich vorstellen. Melden Sie sich am besten direkt zu einem der Termine an.

#### Wichtige Termine vor dem Start

- geno.HR@Info am Freitag, 18. Februar 2022 um 10 Uhr
- geno.HR@Info am Dienstag, 22. Februar 2022 um 10 Uhr

#### Hier direkt anmelden

- <https://attendee.gotowebinar.com/rt/4498596170413181968>

#### Ihr Mehrwert – Geballtes Wissen an einem Ort

- Plattform zum Austausch „Kunde mit Kunde“
- Wikis, Dokumentationen, aktuelle Informationen & Schulungsvideos der Peras
- Ideenblog #CoCreation

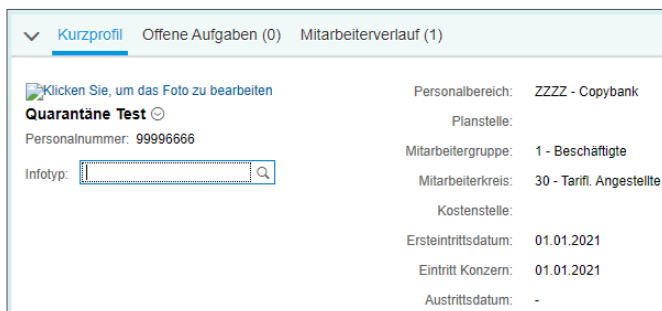
Im Zeitraum 23. bis 25. Februar 2022 wird die geno.HR Community für alle frei gegeben, die sich in SAGA für die agree21 Communities berechtigt haben. Die Produktivsetzung der neuen geno.HR Navigation erfolgt am Montag, 28. Februar 2022. ◀

## Was gibt es Neues?

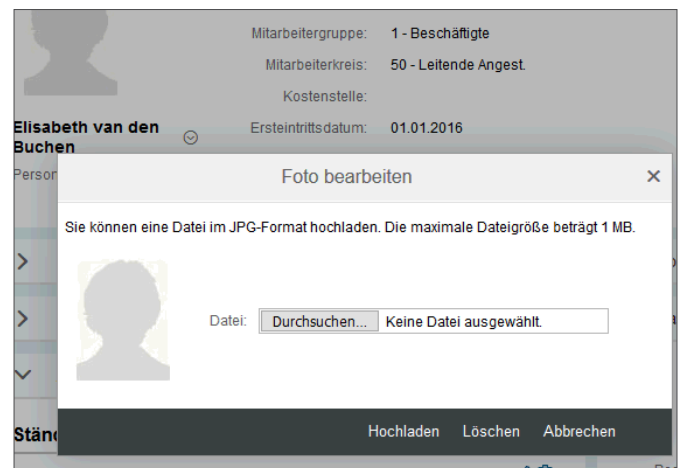
### Neue Features im Kurzprofil

#### geno.HR Basis

▶ Seit Mitte Januar 2022 steht Ihnen innerhalb des Kurzprofils das Auswahlfeld „Infotyp“ in den Mitarbeiterstammdaten zur Verfügung.



Es öffnet sich ein Pop-up-Fenster, in dem Sie – wie gewohnt – Ihre Ordner durchsuchen und das Foto hochladen können. Bitte beachten Sie die maximale Dateigröße von 1 MB. ◀



Seitdem kann außerdem im Kurzprofil eines jeden Mitarbeiters das jeweilige Foto hochgeladen und angezeigt werden. Hierfür bitte einfach den Mitarbeiter aufrufen und im Bereich „Kurzprofil“ auf das Foto klicken.



## Was gibt es Neues?

### Trennung der Rolle Anforderungsmanagement

geno.HR Personalmanagement: Modul Qualifikationsmanagement

► In der ersten Jahreshälfte wurde das neue geno.HR PM Modul für Stellenbeschreibungen und das Qualifikationsmanagement sauber aufgeteilt. Die Rolle Anforderungsmanagement sollte seitdem nur noch für das Management der Stellenbeschreibungen genutzt werden, während für das

Qualifikationsmanagement die gleichnamige Rolle zuständig ist. Im Rahmen der Trennung der Rechte und Rollen wurde die Sicht „Aktuelle Qualifikationen“ bei allen Kunden auf die neue Freigabe aktualisiert. Haben Sie individuelle Sichten erstellt, müssen Sie die Freigabe an Rollen ggf. anpassen. ◀

### Stornierte Weiterbildungen in der Mitarbeiter-Detailsicht

geno.HR Personalmanagement: Modul Veranstaltungsmanagement

► Auf vielfachen Wunsch werden die zurückgezogenen und stornierten Weiterbildungsanmeldungen sowie die Anmeldungen ohne Teilnahme wieder in der Mitarbeiterdetailsicht angezeigt. Sie finden diese im Tab „PE“ > Sub-Tab „Weiterbildung“. ◀



### Ziele und Maßnahmen auch nach Freigabe des MAG anlegen

geno.HR Personalmanagement: Modul Ziele & Maßnahmen (Mitarbeitergespräche)

► Es war bisher möglich, Ziele und Maßnahmen vor und im Mitarbeitergespräch anzulegen. Eine neue Einstellung erlaubt es nun dem Mitarbeiter, auch nach dem Gespräch noch Ziele und Maßnahmen zu einem Mitarbeitergespräch zu

erstellen, das sich im Status „Freigegeben“ befindet. Falls Sie diese Funktion wünschen, schicken Sie bitte ein Ticket an die PERBILITY-Kundenbetreuung. ◀

## Was gibt es Neues?

### Kalendereinträge für lange Weiterbildungen

#### geno.HR Personalmanagement: Modul Veranstaltungsmanagement

► Bisher wurden bei langen Weiterbildungen ohne gepflegte Einzeltage lange Zeiträume im Veranstaltungskalender geblockt. Um den Kalender der Mitarbeiter nicht unnötig zu blockieren, werden zukünftig für Weiterbildungen, die länger als 5 Tage dauern und für die keine Einzeltage gepflegt sind, keine langen ganztägigen Kalendereinträge mehr verschickt. Werden die Weiterbildungstage gepflegt, werden sie natürlich weiterhin als Kalendereintrag verschickt.

Für die Pflege der Einzeltage bei einer langen Weiterbildung gehen Sie bitte wie folgt vor: Öffnen Sie den Veranstaltungstermin

und gehen Sie in den Tab „Verwaltung“. Wählen Sie im Feld „Abweichende Veranstaltungstage“ das „Ja“ aus. Im Standard ist das Feld leer.

Wechseln Sie nun in den Tab „Info“. Dort können Sie in der Tabelle „Tage“ die einzelnen Veranstaltungstage anlegen.

**Wichtiger Hinweis:** Bei der Auswahl von „Ja“ im Feld „Abweichende Veranstaltungstage“ werden zukünftige Aktualisierungen der Akademie, die zu diesem Termin über die Schnittstelle übertragen werden, nicht mehr berücksichtigt! ◀

STAMMDATEN		TERMIN	
Name	Neukundengewinnung	Tage	2 Tage
Nummer		Einzelne Tage	2 Tage
Kürzel		Stunden	13 Stunden
Link zur Veranstaltung		Tage (Stundengenau)	1,67 Tage
<b>VERANSTALTUNGSPROFIL</b>		Abweichende Veranstaltungstage	Ja

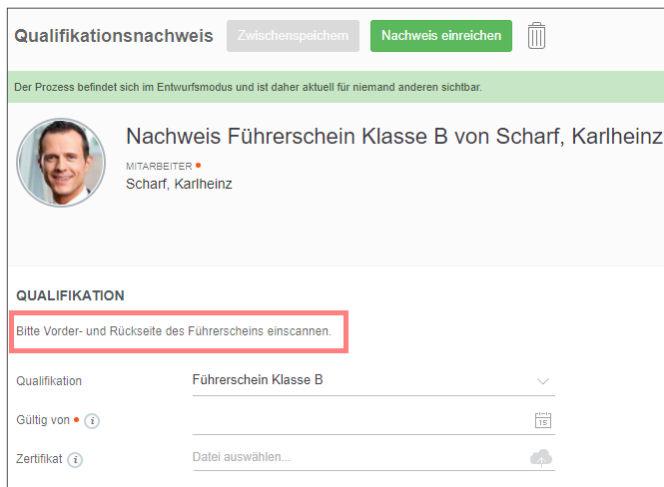
## Was gibt es Neues?

### Hinweistext im Qualifikationsnachweis

#### geno.HR Personalmanagement: Modul Qualifikationsmanagement


► Es gibt jetzt die Möglichkeit, in einer Qualifikation einen Bearbeitungshinweis für den Qualifikationsnachweis zu hinterlegen. Dieser wird den Nutzern dann bei Anlage des Qualifikationsnachweises oberhalb der Maske angezeigt. Der Bearbeitungshinweis ist in der Qualifikation im Tab „Konfiguration“ im Feld „Beschreibung Qualifikationsnachweis“ einzutragen.

Anschließend erscheint der Hinweistext im Qualifikationsnachweis folgendermaßen: ◀



**Qualifikationsnachweis** Zwischenspeichern Nachweis einreichen 🗑️

Der Prozess befindet sich im Entwurfsmodus und ist daher aktuell für niemand anderen sichtbar.

 **Nachweis Führerschein Klasse B von Scharf, Karlheinz**  
MITARBEITER • Scharf, Karlheinz

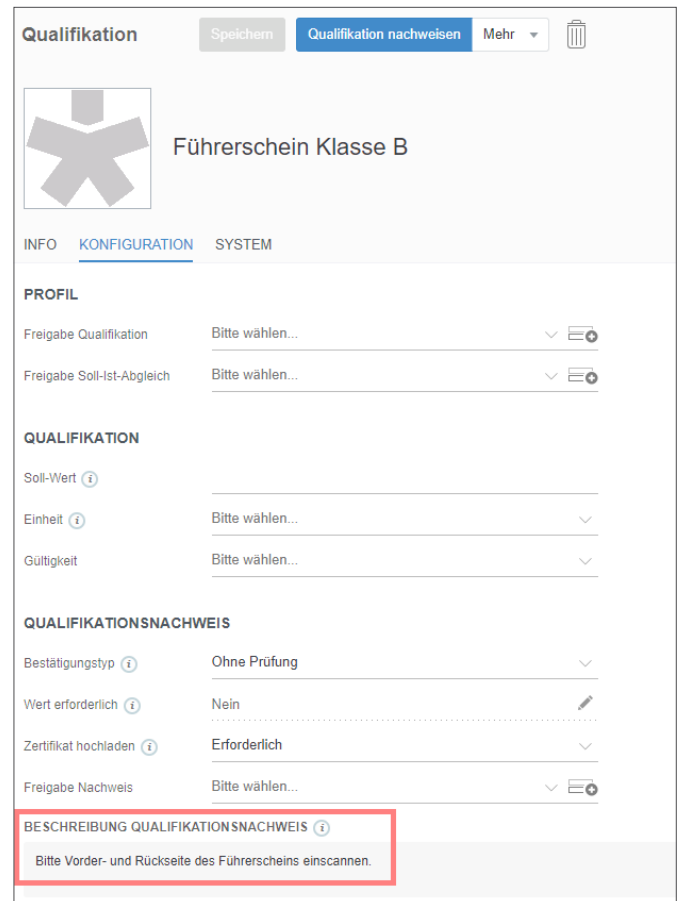
**QUALIFIKATION**

Bitte Vorder- und Rückseite des Führerscheins einscannen.


Qualifikation **Führerschein Klasse B** ▼

Gültig von 📅

Zertifikat 📄 Datei auswählen... ☁️



**Qualifikation** Speichern Qualifikation nachweisen Mehr ▼ 🗑️

 **Führerschein Klasse B**

**INFO** **KONFIGURATION** **SYSTEM**

**PROFIL**

Freigabe Qualifikation Bitte wählen... ▼ ⊕

Freigabe Soll-Ist-Abgleich Bitte wählen... ▼ ⊕

**QUALIFIKATION**

Soll-Wert 📘

Einheit 📘 Bitte wählen... ▼

Gültigkeit Bitte wählen... ▼

**QUALIFIKATIONSNACHWEIS**

Bestätigungstyp 📘 **Ohne Prüfung** ▼

Wert erforderlich 📘 **Nein** ✎

Zertifikat hochladen 📘 **Erforderlich** ▼

Freigabe Nachweis Bitte wählen... ▼ ⊕

**BESCHREIBUNG QUALIFIKATIONSNACHWEIS** 📘

Bitte Vorder- und Rückseite des Führerscheins einscannen.

## Was gibt es Neues?

### Neuerungen im Zeitmanagement

#### geno.HR Personalmanagement: Modul Zeitmanagement

► In der Zeiterfassung gibt es nun folgende Gesamtsalden:

- » Jahresgesamtsaldo = Summe der Monatsalden zuzüglich Saldo Zeitbuchungen abzüglich Summe der Kappungen
- » Gesamtsaldo = Summe aus dem Jahresgesamtsaldo des aktuellen Abwesenheitskontos und aller vergangenen Abwesenheitskonten

Außerdem werden zukünftig bei der Berechnung der Überstunden und ihrer automatischen Kappungen auch automatische Zuschläge direkt berücksichtigt. ◀

### Neue Benutzer-Detailsicht und Passwortzurücksetzung

#### geno.HR Personalmanagement: Allgemein

► Die Benutzer-Detailsicht wurde auf das neue Tab-Layout umgestellt. In den einzelnen Tabs finden Sie nun folgende Inhalte:

- » **Tab Benutzer:** Datum der letzten Passwortänderung, Anzahl erzwungener Passwortänderungen und fehlgeschlagener Log-in-Versuche, Tabelle aller Benutzerkennungen
- » **Tab Rollen:** Übersicht der dem Benutzer zugewiesenen Rollen (manuell, automatisch, alle)
- » **Tab Geräte:** Übersicht aller personengebundenen mobilen Endgeräte, die im System registriert sind

Passwörter können über drei Wege neu vergeben werden:

- » in der Benutzer-Detailsicht über die Aktion „Neues Passwort setzen“
- » in der Benutzerliste (Menüpfad: Personal > Mitarbeiter > Mitarbeiter) über den Prozess-Button in der Spalte „Prozesse“
- » in der Mitarbeiter-Detailsicht über die Aktion „Neues Passwort setzen“. ◀

---

## Was ist in Planung?

### **Anzeige des Gesamtsaldos in der App „Meine Zeiterfassung“**

**geno.HR Personalmanagement: Modul Zeitmanagement**

▶ Aktuell sehen Sie in der App „Meine Zeiterfassung“ auf dem Arbeitsplatz „Mein geno.HR“ nur die erfasste Ist-Zeit, Kommt-Zeit und Pausendauer für den aktuellen Tag. In Kürze wird in der App auch der Gesamtsaldo angezeigt werden. ◀

### **F&C Katalog 5.1 bald verfügbar**

▶ Der F&C Katalog des BVR wurde aktualisiert. In Kürze haben Sie die Möglichkeit, diesen in geno.HR Personalmanagement aktualisieren zu lassen. Sie werden informiert, sobald dies möglich ist. ◀

### **Neues Modul Antrags- und Meldeprozesse**

▶ In Kürze steht Ihnen das neue geno.HR Personalmanagement Modul „Antrags- und Meldeprozesse“ zur Verfügung. Mit diesem können Sie beispielsweise Schwangerschafts- und Geburtsmeldungen oder Anträge auf mobiles Arbeiten digital in geno.HR PM abbilden. ◀





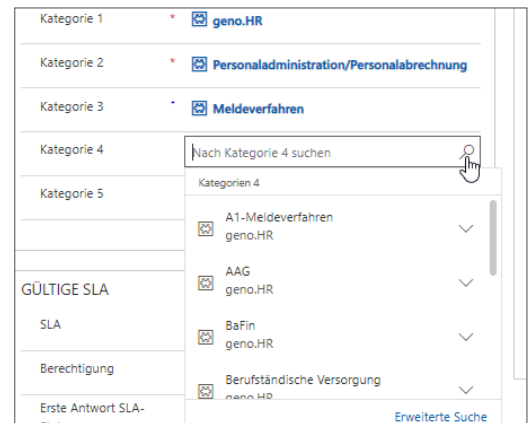
## Wichtige Hinweise

### Änderungen im Ticketsystem

► Um Ihre Anfragen noch schneller und effizienter beantworten zu können, gibt es im Ticketsystem erweiterte Kategorien.

Über das Feld „Kategorie 4“ steht Ihnen ab sofort folgende Auswahl zur Verfügung: ◀

geno.HR → Personaladministration/Personalabrechnung → Meldeverfahren → BaFin
geno.HR → Personaladministration/Personalabrechnung → Meldeverfahren → DEÜV
geno.HR → Personaladministration/Personalabrechnung → Meldeverfahren → ELStAM
geno.HR → Personaladministration/Personalabrechnung → Meldeverfahren → Zahlstellenverfahren
geno.HR → Personaladministration/Personalabrechnung → Meldeverfahren → EEL
geno.HR → Personaladministration/Personalabrechnung → Meldeverfahren → AAG
geno.HR → Personaladministration/Personalabrechnung → Meldeverfahren →
Berufständische Versorgung
geno.HR → Personaladministration/Personalabrechnung → Meldeverfahren → UV-Meldeverfahren
geno.HR → Personaladministration/Personalabrechnung → Meldeverfahren → A1-Meldeverfahren
geno.HR → Personalkostenplanung/Personalkostenhochrechnung → Auswertungen
geno.HR → Personalkostenplanung/Personalkostenhochrechnung → Verständnisfrage
geno.HR → Aufbauorganisation → Auswertungen
geno.HR → Aufbauorganisation → Verständnisfrage
geno.HR → Technik → Ticketsystem





## Wichtige Hinweise

### Ein breites Lösungsangebot für Ihre vielfältigen Herausforderungen

► Die neuen Herausforderungen und wiederkehrenden Tätigkeiten, die Sie in der HR-Abteilung meistern müssen, werden auch im Jahr 2022 nicht abreißen. Unter diesem Aspekt haben

wir verschiedene Themenfelder für Sie identifiziert, die Ihnen dabei wertvollen Support leisten können.

#### Wichtige Themen 2022



Gern besprechen wir mit Ihnen die Möglichkeiten für Support und Optimierung, die wir Ihnen mit unserem Leistungsportfolio bieten können. Wenn Sie bereits konkreten Handlungs-

bedarf haben, sprechen Sie bitte direkt Ihren Peras-Vertriebsbeauftragten darauf an oder schicken uns eine E-Mail an [vertrieb@peras.de](mailto:vertrieb@peras.de). ◀

## Aktuelle Änderungen im Lohnartenkatalog

► Folgende Lohnarten haben wir für Sie im Katalog neu angelegt bzw. neu im Katalog aufgenommen:

2397 – Zulage %  
 265A – MPP Leasing (Mehrfacherfassung)  
 265B – Umw.st-frei (Mehrfacherfassung)  
 6440 – Pau.AG § 40.1 Nr.1 EstG  
 6441 – Pau.AG § 40.1 Nr.1 EstG

Auf Grund der Anhebung der 44 Euro-Grenze wurden alle Lohnarten umbenannt, die diesen Sachverhalt beinhalten.

2931 – Zuschuss § 8Abs.2 EStG  
 2932 – § 8Abs.2 EStG  
 2933 – SB § 8Abs.2 EStG  
 3550 – VB SB § 8Abs.2 EStG  
 4723 – ATZ SB § 8Abs.2 EStG  
 7101 – Sachgeschenk < 50 €kto.

Nähere Informationen entnehmen Sie bitte dem aktuellen Lohnartenkatalog, der im Support-Center des geno.HR Portals für Sie bereitgestellt wird. Sie finden den Lohnartenkatalog unter Abrechnung & Administration > Schulungsunterlagen & Grundlagen > geno.HR-Liste Lohnarten. ◀

## Wussten Sie schon ...

► ..., dass Datensätze mit Lohnarten, die in der Lohnartenübersicht im Support-Center in der Spalte „J-IT14“ als „mehrfach erfassbar“ gekennzeichnet sind, manuell beendet werden müssen? Beispielsweise bei Änderung des Betrages zu einem bestimmten Termin muss der bisherige Satz manuell beendet und ein neuer Datensatz mit dem neuen „gültig-ab-Datum“ und dem neuen Betrag angelegt werden.

..., dass es in geno.HR den Report „AG-Aufwand und Lohnartenliste“ gibt? Der Report wird über den Reiter „Personalabrechnung > Auswertungen“ aufgerufen. Er kann für einzelne Monate oder für einen von Ihnen vordefinierten Zeitraum genutzt werden. Im Report „AG-Aufwand und Lohnartenliste“ ist eine neue zusätzliche Variante hinterlegt. Mit der Variante „/Aufwand UST“ kann der Umsatzsteueraufwand für den von Ihnen vorgegebenen Zeitraum ausgewertet werden. Zuerst erstellen Sie bitte den Report mit der Standardvariante und dem vorgegeben Zeitraum. Im zweiten Schritt rufen Sie die Variante „/Aufwand UST“ auf und erstellen dann den Report mit dem Umsatzsteueraufwand.


Detaillierte Informationen entnehmen Sie bitte der aktuellen Dokumentation, die im geno.HR Portal unter Support-Center > Abrechnung & Administration > Auswertungen & Schnittstellen > AG-Aufwand und Lohnartenliste bereitgestellt ist. Alternativ kann oben rechts der Button „durchsuchen“ genutzt werden, indem Sie hier als Suchbegriff den Namen des Reports eingeben.

..., dass Sie Änderungen beim 3G-Nachweis direkt in der Detailsicht vornehmen können? Sie können Anpassungen an der Qualifikation zum 3G-Nachweis direkt in der Detailsicht der entsprechenden Qualifikation im Tab „Konfiguration“ vornehmen. Anpassungen können beispielsweise die Gültigkeit oder der Bestätigungstyp sein.

Die Änderung gilt dann für alle ab diesem Zeitpunkt angelegten Qualifikationsnachweise. Weitere Informationen, Anleitungen und FAQs, z. B. zu Vertretungsregelungen, entnehmen Sie bitte dem Handbuch zum 3G-Nachweis, welches Sie auf dem Support-Dashboard finden.

Das beschriebene Vorgehen bei Änderungen gilt im Übrigen für alle weiteren von Ihnen manuell angelegten Qualifikationen im Katalog, die Sie je nach Belieben konfigurieren, freigeben oder auch löschen können.

Sie nutzen den 3G-Nachweis in Ihrer Bank noch nicht und interessieren sich dafür? Dann schicken Sie am besten direkt ein Ticket an die PERBILITY-Kundenbetreuung.



### Testnachweis

INFO
KONFIGURATION
SYSTEM

**PROFIL**

Freigabe Qualifikation	Bitte wählen...	▼ ⚙️
Freigabe Soll-Ist-Abgleich	Bitte wählen...	▼ ⚙️

**QUALIFIKATION**

Soll-Wert ⓘ	
Einheit ⓘ	Bitte wählen... ▼
Gültigkeit	Tageszahl ▼
Gültigkeitsdauer (Tage) ⓘ	3

**QUALIFIKATIONSNACHWEIS**

Bestätigungstyp ⓘ	Ohne Prüfung ▼
Wert erforderlich ⓘ	Nein ✎
Zertifikat hochladen ⓘ	Optional ▼
Freigabe Nachweis	Bitte wählen... ▼ ⚙️



## Wussten Sie schon ...

..., dass auch eine manuelle Erfassung von Zeitbuchungen möglich ist? Sie haben im Zeitmanagement die Möglichkeit, Arbeitszeitbuchungen manuell zu erfassen. Das ist beispielsweise notwendig, wenn einem Mitarbeiter Überstunden ausbezahlt werden und diese deshalb vom Gesamtsaldo abgezogen werden müssen. Auch bei Zeitbuchungskorrekturen, die weiter in der Vergangenheit zurückliegen, können manuelle Zeitbuchungen vorgenommen werden. Wie Sie hierbei vorgehen, ist im Handbuch „Zeitmanagement“ in den Kapiteln 3.4 und 4.6 beschrieben. Sie finden das Handbuch auf dem Support-Dashboard.

..., dass es unterschiedliche Wege zur Pflege von Arbeitstagen bei Teilzeitkräften gibt? Im Modul Abwesenheitsmanagement können die Arbeitstage bei Teilzeitkräften auf unterschiedlichen Wegen gepflegt werden, z. B. Fünftel-Regelung, Pflege der einzelnen Tage, Pflege konkreter Stunden pro Tag. Diese verschiedenen Wege der Pflege haben Auswirkungen auf die Berechnung der Sollarbeitszeit, des Urlaubsanspruchs etc. Zu diesem Thema gibt es im Handbuch „Abwesenheitsmanagement“ ein neues Kapitel 2.1.2. Das Handbuch steht Ihnen auf dem Support-Dashboard zur Verfügung.

..., dass es Gründe gibt, warum Kalendereinträge nicht an einzelne Mitarbeiter verschickt werden? Es kommt vor, dass ein Kalendereintrag über das Peras-Kalendergateway an einzelne Mitarbeiter nicht übertragen wird. Bitte prüfen Sie in diesem Fall zuerst unbedingt folgende Punkte:

- » Ist in geno.HR Basis überhaupt eine E-Mail-Adresse für den Mitarbeiter hinterlegt?
- » Ist in geno.HR Basis die korrekte E-Mail-Adresse hinterlegt?
- » Prüfen Sie mit Ihrer internen IT-Abteilung, ob ein Eintrag im Mailverteiler der Schnittstelle vorhanden ist, d. h. ob überhaupt etwas verschickt wurde.

Falls nach der Prüfung dieser drei Punkte das Problem immer noch besteht, senden Sie gern ein Ticket an die PERBILITY-Kundenbetreuung und notieren im Ticket das Ergebnis der Prüfschritte.

..., dass Sie im Planungskalender festlegen können, wenn stornierte und zurückgezogene Veranstaltungen nicht angezeigt werden sollen? Über das Filter-Menü im Planungskalender können Sie den Status von Veranstaltungen bzw. Abwesenheiten auswählen, der dann im Kalender angezeigt wird. Wenn stornierte und zurückgezogene Veranstaltungen nicht mehr angezeigt werden sollen, schließen Sie diese einfach im Filter aus.

Wird bei Ihnen im Planungskalender der Filter links angezeigt, wählen Sie bitte über die drei Punkte neben dem Sicht-Namen die Aktion „Navigation aus Filterfavoriten deaktivieren“ aus. Nach der Anpassung der Filtereinstellungen wählen Sie dann „Navigation aus Filterfavoriten aktivieren“, um den Filter wieder links anzuzeigen.

## Wussten Sie schon ...

..., dass Sie Benutzer ganz einfach entsperren können? Gibt ein Benutzer zehn Mal hintereinander das Passwort falsch ein, wird er gesperrt. Dass ein Benutzer gesperrt ist, sehen Sie in der Benutzer-Detailsicht im Tab „Benutzer“ im Feld „Status“. Um den Benutzer zu entsperren, müssen Sie ein neues Passwort vergeben. Die Beschreibung zur Entsperrung von Benutzern finden Sie im Handbuch „Account-Administration“.

..., dass die Nutzung der geno.HR-App zur Registrierung von Geräten mit einer Zwei-Faktor-Authentifizierung funktioniert? Zurzeit ist die geno.HR-App in den App-Stores verfügbar, damit diese für das Modul geno.HR-Web genutzt werden kann. Dies ist notwendig, da im Zuge der Zwei-Faktor-Authentifizierung Registrierungen von Geräten durchgeführt werden müssen und diese Registrierungen nur in der App **vor Updates geschützt** sind. Nutzt man geno.HR-Web nicht, kann man die App zwar herunterladen und sich einloggen, aber Daten aus dem System können nicht abgerufen werden, wie z. B. Neuigkeiten aus dem Modul Personaldaten. Warum ist das so? Nur das Modul „VR-Bildung“ kann außerhalb des Bankennetzes aufgerufen werden. Alle anderen Inhalte aus geno.HR Personalmanagement können über mobile Endgeräte, die nicht mit dem Bankennetz verbunden sind, nicht eingesehen werden.

Aktuell wird daran gearbeitet, dass in der App zukünftig auch Daten aus dem System angezeigt werden und Sie diese dann umfangreicher nutzen können. Wir halten Sie dazu auf dem Laufenden.

..., dass Sie die eigene E-Mail-Adresse im Ticket-System ändern können? Sollte sich Ihre E-Mail-Adresse für das Ticket-System ändern, schicken Sie bitte ein Ticket mit Ihrer neuen E-Mail-Adresse an die PERBILITY-Kundenbetreuung. Die Daten werden dann entsprechend von der Kundenbetreuung im Ticket-System angepasst. Bitte registrieren Sie sich nicht erneut mit Ihrer neuen E-Mail-Adresse, da Sie sonst keinen Zugriff mehr auf alte Tickets haben. ◀



## Interessante Schulungen und Webinare

### Anwendertreffen 2022

► Sie möchten bestens auf das Jahr 2022 vorbereitet sein? Dann sind unsere geno.HR Anwendertreffen dafür genau das Richtige. Wir haben wichtige und interessante Themen für Sie ausgewählt und zum Jahreswechsel auf den neuesten Stand gebracht. So bekommen Sie auf jeden Fall die aktuellsten Informationen von uns.

#### Hier einige der Themen-Highlights:

- » Änderungen in der Entgeltabrechnung, Sozialversicherung und Steuer
- » Sie möchten Ihren Mitarbeitern etwas Gutes tun? Erfahren Sie, was Sie bei der betrieblichen Gesundheitsförderung oder der Ausgabe von Gutscheinen berücksichtigen müssen. Stichwort: zwingende Beachtung des ZAG.
- » Plötzlich Homeoffice: Wie verhält es sich bei Firmenwagen mit der Berechnung des geldwerten Vorteils für Fahrten zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte?

» Änderungen im Meldeverfahren, Corona-Update und Neues zur Kurzarbeit in Corona-Zeiten, Ausblick auf die elektronische Arbeitsunfähigkeitsmeldung ab Juli 2022

Aufgrund der hohen Nachfrage sind einige Termine bereits ausgebucht und insbesondere zu den Auftaktterminen sind Anmeldungen nur noch per Warteliste möglich. Darum empfehlen wir Ihnen, sich am besten [für einen der noch freien Plätze in den Live-Webinaren im Februar oder März 2022 anzumelden](#).

[Profitieren Sie von dem digitalen Informationsaustausch, der Sie im bevorstehenden Jahr optimal unterstützt](#). Unter der Kachel „Anwendertreffen“ im Peras-Schulungsportal können Sie sich detailliert informieren und direkt für Ihren Wunschtermin anmelden: [hr-schulungen.peras.de](https://hr-schulungen.peras.de). ◀

### Bildung ändert alles

Gerade Kinder leiden unter der Pandemie und werden ausgerechnet in ihren Bildungsmöglichkeiten stark beeinträchtigt.



Wir wollen daher als Trainingsabteilung eines genossenschaftlichen Unternehmens dazu beitragen, dass Bildung und Bedürfnisse notleidender Kinder auch in Corona-Zeiten nicht vergessen werden. Aus diesem Grund verzichten wir auf unseren Anwendertreffen 2022 auf die sonst üblichen Peras Marketingartikel und spenden stattdessen für jede gebuchte Anmeldung fünf Euro an die Kindernothilfe.

Sie möchten auch einen Beitrag leisten und die Kinder unterstützen? Das würde uns – und vor allen Dingen die Kinder – sehr freuen!

#### Spendenkonto:

Spendenkonto Kindernothilfe e.V.  
 Bank für Kirche und Diakonie eG (KD-Bank)  
 IBAN: DE92 3506 0190 0000 4545 40  
 BIC: GENODED1DKD  
 Stichwort/Verwendungszweck:  
 FE21128 Peras Anwendertreffen

## Interessante Schulungen und Webinare

### Technik-Check für geno.HR Anwendertreffen im Februar/März 2022

► Nutzen Sie unseren letzten Termin für den Technik-Check, um den Zugriff zu prüfen und sicher zu gehen, dass es keine technischen Hürden für Ihre Teilnahme an den geno.HR Anwendertreffen per Webinar gibt. Sie können in dem Termin die Verbindung, Sprachqualität und Einwahl testen und sich bei einem erfolgreichen Test direkt wieder auswählen.

#### Der Termin

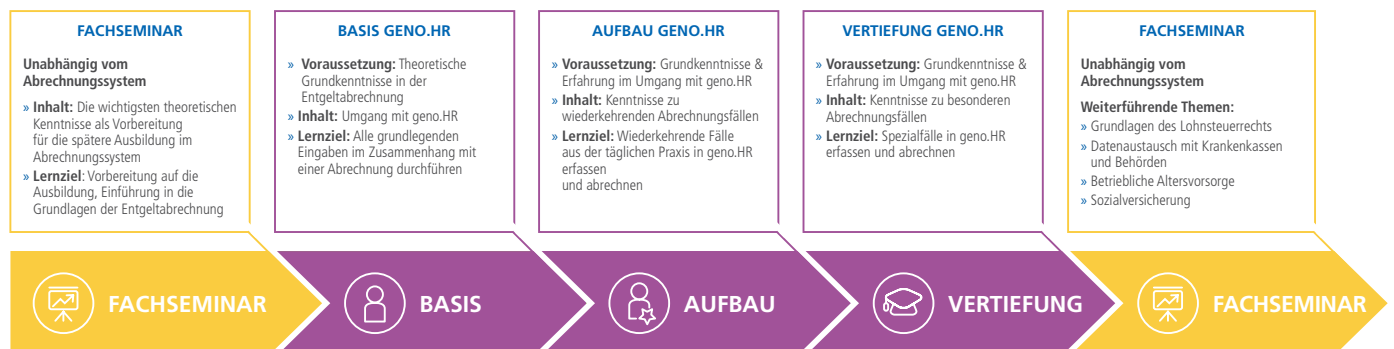
» Dienstag, 22. Februar 2022  
von 10:15 bis 10:45 Uhr

» Anmeldung: <https://attendee.gotowebinar.com/register/4424127345203237903> ◀

### Planen Sie im Jahr 2022 die Ausbildung für Ihren Entgeltabrechner von morgen

► Die Ausbildung eines Mitarbeiters zum Entgeltabrechner ist ein anspruchsvoller Prozess. In mehreren Stufen befähigen wir durch unser Ausbildungskonzept Ihre Mitarbeiter dazu,

von grundlegenden Eingaben über wiederkehrende Fälle bis hin zu Spezialfällen alles korrekt in geno.HR zu erfassen und abzurechnen.



#### Starten Sie mit den nächsten Terminen

##### Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung

15. bis 17. März 2022 von 09:00 bis 16:00 Uhr

##### Entgeltabrechnung Teil 1 in geno.HR

21. bis 23. März 2022 von 09:00 bis 16:00 Uhr

##### Entgeltabrechnung Teil 2 in geno.HR

20. bis 21. April 2022 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Weitere Seminarthemen zu den einzelnen Stufen finden Sie immer aktuell im Peras-Schulungsportal: [hr-schulungen.peras.de](http://hr-schulungen.peras.de). Alle Termine sind auch als Exklusiv-Termine buchbar. Schicken Sie uns einfach eine E-Mail an [seminare@peras.de](mailto:seminare@peras.de). ◀





## Interessante Schulungen und Webinare

### Neue Kachel „Workshop“ mit aktuellen Beratungs- und Workshopthemen Peras-Schulungsportal

► Unter der Kachel „Workshop“ im [Peras-Schulungsportal](#) finden Sie ab sofort unsere Webinare zu aktuellen Beratungs- und Workshopthemen. Dieses Angebot ist insbesondere auch interessant für Führungskräfte, Abteilungsleiter oder Bereichsdirektoren. Hier bekommen Sie sehr einfach und bequem einen guten Überblick über die Strategiethemen, an denen unsere Experten gemeinsam mit Ihnen arbeiten können.

Zu den kostenlosen Info-Webinaren können Sie sich direkt über den Link anmelden. Eine Registrierung oder Anmeldung im Schulungsportal ist **nicht** notwendig.

Nachfolgend schon einmal ein paar Themen und Termine vorab:

#### **Customer Journey – Fokus HR**

Anmeldung: <https://attendee.gotowebinar.com/rt/5512920934451434763>

#### **Peras Puls-Check (HR)**

Anmeldung: <https://attendee.gotowebinar.com/rt/2303687285868278544>

Wenn Sie sich für ein Beratungsthema interessieren, setzt sich unser Experte gern mit Ihnen in Verbindung. Schicken Sie uns einfach eine E-Mail an [seminare@peras.de](mailto:seminare@peras.de). ◀



## Interessante Schulungen und Webinare

### Ad-hoc-Auswertung und Lohnarten-Reporter in geno.HR

Jetzt Platz sichern im Live-Webinar und fit machen für 2022

► Seien Sie der Zeit einen Schritt voraus. Die Ad-hoc-Auswertung ist ein wichtiges Instrument, wenn es schnell gehen muss. Mithilfe dieses Instruments ist eine spontane Auswertung von Daten und eine kurzfristige grafische Darstellung möglich, sodass Probleme mit einem Blick erfasst und schnellstmöglich Lösungen gefunden werden können.

Die Ad-hoc-Auswertung gewinnt daher immer mehr an Bedeutung, wenn es darum geht, Ihre Bank zukunftsfähig zu machen. Standard-Reportings liefern nicht immer die passenden Antworten. Insbesondere dann nicht, wenn spezifische Datenanalysen erforderlich sind. Genau dann ist die Ad-hoc-Auswertung eine unerlässliche Ergänzung.

Unser Webinar bietet Ihnen die Möglichkeit, sich fit zu machen in Ad-hoc-Auswertungen und damit für Ihre Bank alle Daten immer pünktlich im Blick zu haben. Hier behandeln wir

ausführlich alle Funktionen und Möglichkeiten der Ad-hoc-Auswertung und des Lohnarten-Reporters aus geno.HR:

- » Ad-hoc-Auswertung
- » Lohnarten-Reporter
- » Praxisbeispiel
- » Anpassung von Ausgabelisten
- » Exporte nach Excel in verschiedenen Formaten

#### Die Termine

- » Freitag, 18. Februar 2022
- » Montag, 7. März 2022
- » Donnerstag, 7. April 2022

In unserem Schulungsportal unter der Kachel „Vertiefungsstufe“ können Sie sich bei Interesse direkt für Ihren Wunschtermin anmelden: [hr-schulungen.peras.de](https://hr-schulungen.peras.de) ◀

### Noch mehr interessante Live-Webinare im 1. Quartal 2022

#### ► Grundlagen in der Aufbauorganisation

Montag, 28. Februar 2022 von 10:00 bis 13:00 Uhr

#### Abrechnung von geringfügig und kurzfristig Beschäftigten sowie Studenten und Praktikanten

Freitag, 18. März 2022 von 09:00 bis 10:30 Uhr

#### Auffrischung in der Aufbauorganisation

Montag, 21. März 2022 von 10:00 bis 11:30 Uhr

#### Dienstwagen, E-Bikes und deren Umsetzung

Montag, 21. März 2022 von 09:00 bis 10:30 Uhr

#### Grundlagen der Personalkostenplanung

Mittwoch, 23. März 2022 von 09:30 bis 16:30 Uhr

#### Altersteilzeit: Grundlagen und Abrechnung

Dienstag, 29. März 2022 von 09:00 bis 16:00 Uhr

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung über [hr-schulungen.peras.de](https://hr-schulungen.peras.de) ◀



## Interessante Schulungen und Webinare

### Aktuelle Informationen zu Peras HR-Schulungen

► Alle angebotenen Webinare sind auch als Exklusiv-Webinar buchbar. Exklusiv-Webinare werden passgenau und praxisnah von unseren Dozenten vorbereitet und können mit Ihren eigenen individuellen Bankdaten durchgeführt werden.

#### Ihre Vorteile auf einen Blick:

- » Sie sparen Zeit und Wege.
- » Wir packen Ihre individuellen Herausforderungen gemeinsam an.
- » Sie bringen Ihr Know-how auf den nächsten Level.

Eine kleine Investition mit großer Wirkung. Sie sind interessiert? Dann rufen Sie uns einfach an unter **0721 627378-366** oder schicken eine E-Mail an [seminare@peras.de](mailto:seminare@peras.de). Gern planen wir ein Exklusiv-Webinar mit Ihnen gemeinsam. ◀



Sie sind an geno.HR interessiert? Dann wenden Sie sich ganz einfach an Ihren Peras-Vertriebsbeauftragten oder schicken uns eine E-Mail an [vertrieb@peras.de](mailto:vertrieb@peras.de). Wir freuen uns auf das Gespräch mit Ihnen.

## Online-Registrierung für geno.HR NEWS

► Interessierte Leser aus allen Abteilungen Ihrer Bank können sich auf unserer Website für die geno.HR NEWS registrieren. Sie erreichen die Anmeldeseite über den Link [peras.de/geno-hr-news](https://peras.de/geno-hr-news). Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie zukünftig eine E-Mail, wenn eine neue Ausgabe unserer geno.HR NEWS erscheint, und werden per Link direkt dorthin geführt. Gleichzeitig stehen Ihnen im geno.HR NEWS Archiv die seit Juni 2018 erschienenen Ausgaben zur Verfügung. ◀

### Gender-Hinweis

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in den geno.HR NEWS das traditionelle generische Maskulinum, z. B. „der Mitarbeiter“. Wir meinen immer alle Geschlechter im Sinne der Gleichbehandlung. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.