

Information

trifft Impulse



► Liebe geno.HR-Community,

mit der letzten Ausgabe unserer geno.HR NEWS im Jahr 2024 möchten wir die Gelegenheit nutzen, uns herzlich bei Ihnen zu bedanken: für Ihr Vertrauen in die Leistungen der Peras, die wertschätzende Zusammenarbeit und Ihr Engagement, geno.HR gemeinsam mit uns stetig weiterzuentwickeln.

Lassen Sie uns auch im kommenden Jahr immer wieder Chancen ergreifen, unsere Angebote für Sie neu zu denken. Wir freuen uns darauf.

Wir wünschen Ihnen eine fröhliche Advents- und Weihnachtszeit. Kommen Sie gesund, zuversichtlich und mit neuer Energie ins Jahr 2025.

Viel Spaß mit der aktuellen Ausgabe unserer geno.HR NEWS. Stöbern Sie, entdecken Sie und lassen Sie sich ein letztes Mal in diesem Jahr gut informieren.

Ihr Peras-Team



Was gibt es Neues?



Wichtige Hinweise



Lohnarten- und
Abwesenheitskatalog



Schulungen
und Webinare



Was gibt es Neues?

► Kurz vor dem Start: geno.HR-Basis Payroll Check

geno.HR-Basis: Abrechnung

In der geno.HR NEWS-Ausgabe Oktober 2024 haben wir bereits darüber berichtet: Die Einführung eines innovativen Audit & Compliance Tool steht in den Startlöchern.

Die Testphase mit ausgewählten Banken verläuft äußerst positiv und das Feedback bestätigt: Das Tool mit seinen über 800 Prüfregeln ermöglicht eine automatisierte, revisionssichere und umfassende Prüfung der Entgeltabrechnung.

Aktuell wird der Rollout für das neue Modul vorbereitet, das den Namen „geno.HR-Basis Payroll Check“ tragen wird. Mit diesem Namen möchten wir die zentrale Rolle des Tools bei der Sicherstellung einer hohen Abrechnungsqualität unterstreichen.

Was kommt als Nächstes?

Nach Abschluss der Testphase werden wir den konkreten Rollout-Termin bekannt geben. Selbstverständlich informieren wir Sie rechtzeitig und halten Sie über alle Schritte auf dem Laufenden.

Bleiben Sie informiert: Nutzen Sie die geno.HR-Community, um keine Neuigkeiten zu „geno.HR-Basis Payroll Check“ zu verpassen und weitere spannende Einblicke zu erhalten.

Wir freuen uns darauf, Ihnen das Tool „geno.HR-Basis Payroll Check“ bald zur Verfügung zu stellen – für mehr Sicherheit und Effizienz in Ihrer Entgeltabrechnung!

► Neue Konfigurationsmöglichkeiten in Mitarbeitergesprächen

geno.HR-Personalmanagement: Mitarbeiter- und Ausbildungsgespräche

In den Modulen Mitarbeitergespräche und Ausbildungsgespräche gibt es neue Konfigurationsoptionen in Bezug auf Leserechte von OE-Leitungen und die Anzeige von Mittelwerten.

Angepasste Leserechte auf Gesprächsergebnisse

Die Rolle Personalentwicklung bzw. die Rolle Ausbildung kann die Gesprächsergebnisse auch sehen, wenn die Selbsteinschätzung noch nicht abgeschlossen ist. Bisher hatten die Rollen das Lese-recht erst nach Abschluss der Selbsteinschätzung.

Wichtig: Wenn die Ergebnisse von den genannten Rollen vorher nicht eingesehen werden durften, bleibt dies auch weiterhin so.

Leserecht für OE-Leitung auf Gespräche ab dem Status Offen

Pro Gesprächstyp kann definiert werden, dass OE-Leitungen ab dem Status „Offen“, „Gespräch“ oder „Freigegeben“ ein Lese-recht auf die Gespräche erhalten.

Optionen zur Anzeige von Mittelwerten

Pro Gesprächstyp kann festgelegt werden, ob die Mittelwerte bereits ab dem Status „Offen“ oder erst ab dem Status „Gespräch“ angezeigt werden sollen. Außerdem können Sie steuern, ob die Mittelwerte nur in der Detailsicht des Mitarbeitergesprächs oder auch in Gridsichten angezeigt werden sollen.

Darüberhinaus gibt es im Modul Mitarbeitergespräche eine weitere, neue Konfigurationsoption:

Einstellung der Nachkommastellen bei Mittelwerten

Im Standard werden Mittelwerte mit einer Nachkommastelle angezeigt. Es ist nun möglich, die Anzahl der Nachkommastellen anzupassen. Die Einstellung gilt dann für alle Gespräche und kann nicht für einzelne Gespräche verändert werden.

Wenn Sie eine oder mehrere der neuen Konfigurationsoptionen in Mitarbeiter- und Ausbildungsgesprächen nutzen möchten, schicken Sie gern ein Ticket an die PERBILITY-Kundenbetreuung.



Was gibt es Neues?

► Aktenfreigabe für externe Personen

geno.HR-Personalmanagement: Modul Akte

Ab sofort können neben Mitarbeitenden und Führungskräften der eigenen Bank auch externe Personen, z. B. Auditoren, auf die geno.HR-PM-Akte zugreifen. Voraussetzung hierfür ist, dass die betreffende externe Person in geno.HR-PM als Kontakt angelegt wurde und Zugriff auf geno.HR-PM erhalten hat.

► Neue Entwicklungen im Modul Recruiting

geno.HR-Personalmanagement: Modul Recruiting

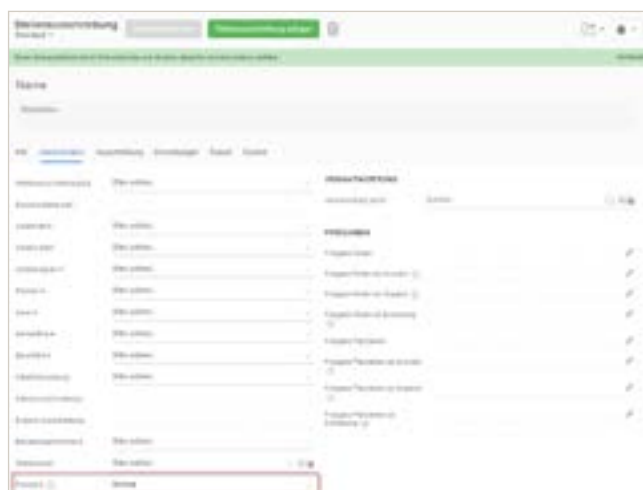
Reihenfolge von Stellenausschreibungen in Stellenliste

Es ist jetzt möglich, die Reihenfolge von Stellenausschreibungen in der Stellenliste auf Stellenportalen zu definieren. So können Sie wichtige Stellenausschreibungen an erster Stelle anzeigen lassen.

Hierfür gibt es in der Stellenausschreibung im Tab „Administration“ das neue Pflicht-Feld „Priorität“.

Zur Auswahl stehen die Optionen „sehr hoch“, „hoch“, „normal“, „gering“, „sehr gering“. Je höher die Priorität, desto weiter oben wird die Stellenausschreibung auf dem Stellenportal des Unternehmens innerhalb einer Gruppierung angezeigt. Die Standardeinstellung bei Anlage einer neuen Stellenausschreibung ist „normal“.

Wichtig: Da es sich um ein Pflichtfeld handelt, wird dieses Feld bei allen bestehenden Stellenausschreibungen mit „normal“ befüllt und kann jederzeit angepasst werden.



Feinschliff der Auswahlrunden

Die Auswahlrunden im Modul Recruiting wurden an den folgenden Stellen feingeschliffen, um die Bedienung zu vereinfachen:

- Feld „Einladung am“ heißt jetzt „Eingeladen am“

Das Feld „Einladung am“ wurde umbenannt in „Eingeladen am“. Dieses Feld wird automatisch befüllt, sobald die Auswahlrunde in den Status „Eingeladen“ geht.

- E-Mail direkt aus Auswahlrunde verschicken

Möchten Sie im Rahmen einer Auswahlrunde eine E-Mail verschicken, müssen Sie nicht mehr in die Bewerbung wechseln, sondern können die E-Mail direkt über die Auswahlrunde versenden. Klicken Sie hierfür auf den Button „Aktionen“ und wählen die Option „E-Mail“. Danach läuft alles wie bereits bekannt.

- Bewerbungs-Status in der Auswahlrunde sichtbar

In Listen-Sichten von Auswahlrunden kann der Status der Bewerbung eingeblendet und danach gefiltert werden.

- Verantwortlichen-Felder in Auswahlrunde und Auswahlbögen sichtbar

In der Auswahlrunde und den Auswahlbögen werden die Felder „Verantwortung durch“, „Bewerbungsmanagement durch“ und „Externes Bewerbungsmanagement durch“ angezeigt. So ist in Listen von Auswahlrunden und Auswahlbögen eine Filterung nach den jeweils für die Bewerbung verantwortlichen Personen möglich.



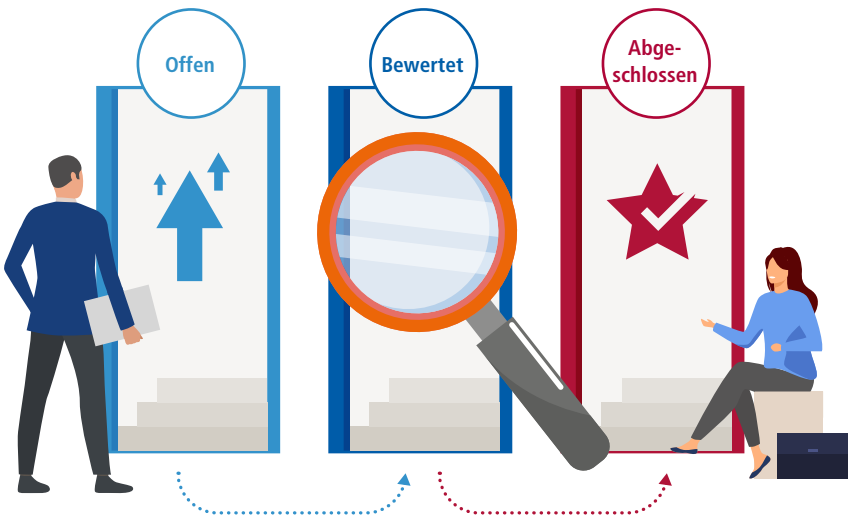
Was gibt es Neues?

Automatische Statuswechsel in Auswahlrunden

Abhängig von definierten Statuswechseln in der Bewerbung, von der Anzahl an abgeschlossenen Auswahlbögen sowie von der Entscheidung in den einzelnen Auswahlbögen wechselt der Status der Auswahlrunden nun automatisch.

Wichtiger Hinweis: Es gibt in den Auswahlrunden den neuen Status „Bewertet“ (zwischen „Offen“ und „Abgeschlossen“).

Im Folgenden sind alle automatischen Statuswechsel in der Auswahlrunde beschrieben:



Aktion	Automatischer Statuswechsel
Bewerbung wechselt in den Status „Abgelehnt“, „Zurückgezogen“ oder „Einstellung angeboten“.	Alle mit der Bewerbung verknüpften nicht abgeschlossenen Auswahlrunden sowie die noch offenen Auswahlbögen werden automatisch storniert.
Beginn-Datum in der Auswahlrunde ist erreicht.	Auswahlrunde geht automatisch in den Status „Offen“ und die Auswahlbögen werden (über Nacht) angelegt.
Alle Auswahlbögen einer Auswahlrunde wurden abgeschlossen und es gibt eine einstimmige Entscheidung aller bewertenden Personen, wie mit der Bewerbung weiter verfahren wird.	Auswahlrunde geht automatisch in den Status „Abgeschlossen“.
Alle Auswahlbögen einer Auswahlrunde wurden abgeschlossen, es gibt aber keine einstimmige Entscheidung aller bewertenden Personen, wie mit der Bewerbung weiter verfahren wird.	Auswahlrunde geht automatisch in den neuen Status „Bewertet“. In der neuen Sicht „Auswahlrunden (Bewertet)“ werden alle Auswahlrunden im Status „Bewertet“ angezeigt.



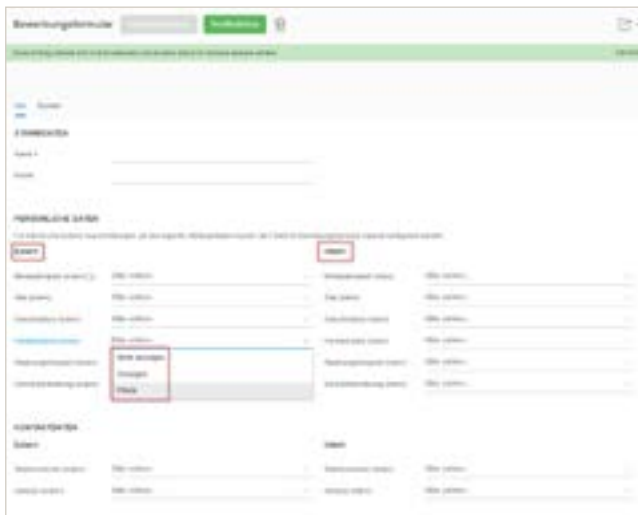
Was gibt es Neues?

Definition von Pflichtfeldern im Bewerbungsformular

Im Bewerbungsformular muss für externe und interne Ausschreibungen separat gepflegt werden, welche Felder im Bewerbungsformular angezeigt werden können und welche Felder verpflichtend ausgefüllt werden müssen.

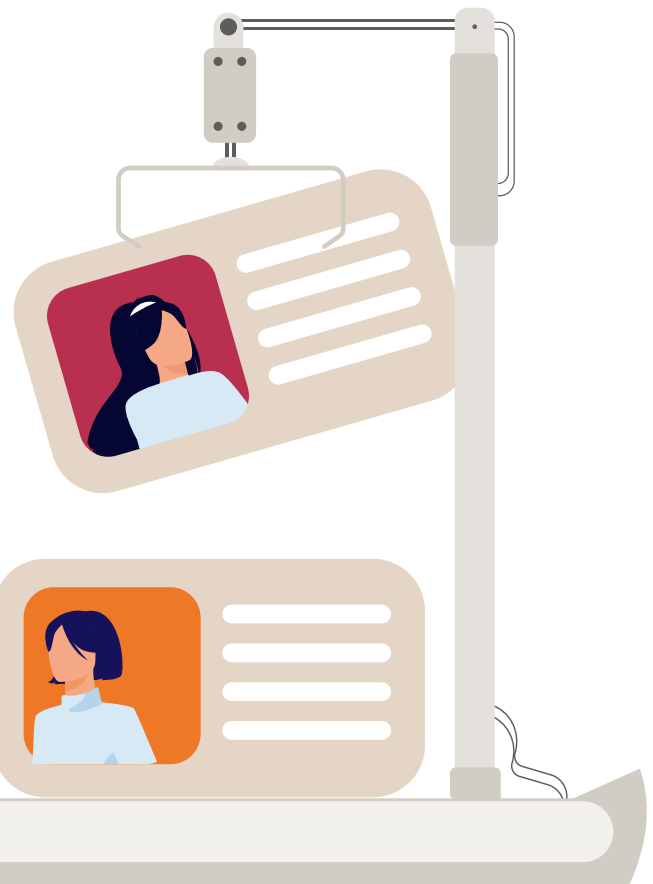
Es gibt die Auswahl zwischen den Optionen:

- Nicht anzeigen: Feld wird im Bewerbungsformular nicht angezeigt
- Anzeigen: Feld wird im Bewerbungsformular angezeigt
- Pflicht: Feld wird im Bewerbungsformular angezeigt und muss verpflichtend ausgefüllt werden



In den Bewerbungsformularen in Ihrem System wurden die bisherigen Feld-Werte entsprechend in die neuen Felder „übersetzt“. Ob ein Feld Pflicht sein soll, müssen bzw. können Sie jetzt in den Bewerbungsformularen nachpflegen.

Auch im Bewerbungsdokumenttyp wurden die Felder entsprechend angepasst. Es gibt nun jeweils ein Feld für Extern und Intern.



Was gibt es Neues?

Automatischer E-Mail-Versand beim Wechsel einer Bewerbung auf Absage

Bei der Erstellung von E-Mail-Vorlagen im Recruiting kann definiert werden, ob es sich um eine Absagemail handelt. Wird eine Bewerbung abgelehnt, kann die gewünschte Absagemail ausgewählt werden und wird dann automatisch versendet.

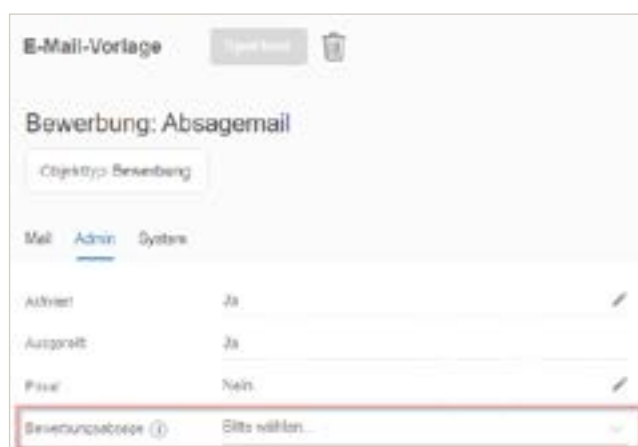
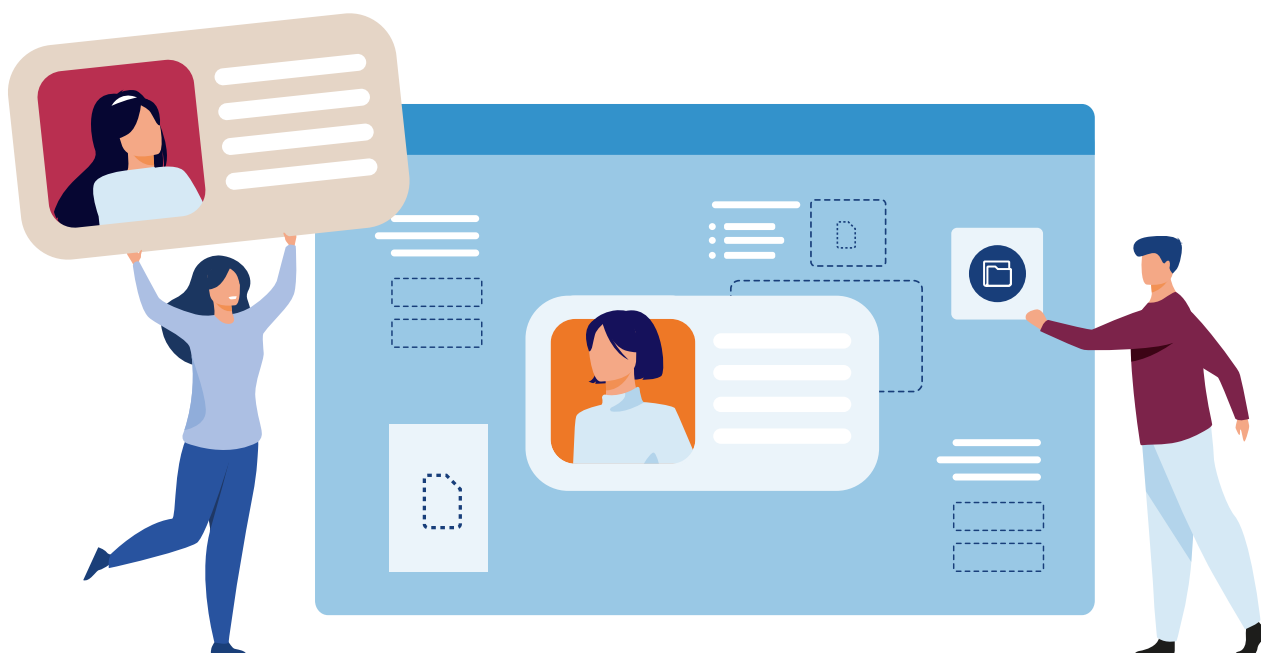
In der E-Mail-Vorlage im Tab „Administration“ kann im neuen Feld „Bewerbungsabsage“ definiert werden, ob es sich um eine Absagemail handelt oder nicht.

Wird eine Bewerbung abgelehnt, können Sie im Feld „Zu versendende E-Mail“ auswählen, ob und wenn ja, welche Absagemail versendet werden soll:



Die E-Mail wird nach dem Klick auf Speichern automatisch versendet und kann vor dem Versand nicht bearbeitet werden.

So können Sie in einer Liste von Bewerbungen mehrere Bewerbungen durch Anhaken auswählen und gleichzeitig ablehnen. Es wird an alle Bewerbenden automatisch eine Absagemail versendet. Diese ist – wie gewohnt – in der jeweiligen Bewerbung im Tab „E-Mails“ zu finden.



Wichtige Hinweise

► Die wichtigsten HR-Aktivitäten zum Jahreswechsel 2024/2025

Wie gewohnt werden wir Sie bestmöglich auf die anstehenden Änderungen und Herausforderungen des Jahreswechsels 2024/2025 vorbereiten.

Zurzeit arbeiten wir mit Hochdruck an dem jährlichen Jahreswechsel-Rundschreiben, in dem wir Sie umfassend über relevante Neuerungen und Anpassungen informieren. Der Termin für die Veröffentlichung des Rundschreibens ist für Anfang Januar 2025 geplant.

Auch von der bewährten Jahreswechsel-Checkliste werden wir Ihnen eine aktuelle Version bereitstellen. Hierzu halten wir Sie per Kundeninformation in geno.HR-Basis auf dem Laufenden.

In geno.HR-Personalmanagement sind zum Jahreswechsel ebenfalls bestimmte Aufgaben zu erledigen und wichtige Punkte

zu beachten, so zum Beispiel in den geno.HR-PM-Modulen Abwesenheitsmanagement, Zeitmanagement, Qualifikationsmanagement. Auf dem Arbeitsplatz „Support“ direkt in geno.HR-PM finden Sie in der Dashboard-App „Wichtige Produktinformationen“ im Eintrag vom 13.11.2024 weitere Informationen hierzu.

Und natürlich laden wir Sie herzlich ein zu unseren geno.HR Anwendertreffen, die ab dem 22. Januar 2025 stattfinden. Hier erfahren Sie aus erster Hand alles Wissenswerte zu den gesetzlichen und prozessualen Änderungen, die im neuen Jahr auf Sie zukommen. Nutzen Sie die Gelegenheit, Ihre Fragen zu stellen und sich mit anderen Anwendern auszutauschen.

Blieben Sie informiert – Wir begleiten Sie sicher durch den Jahreswechsel!



Aktuelle Änderungen

► Aktuelle Änderung im Lohnartenkatalog

Folgende Lohnarten haben wir für Sie im Katalog neu angelegt bzw. neu im Katalog aufgenommen:

2389 – übertarifliche Zulage %

An folgenden Lohnarten bzw. an den dazugehörenden Spalten wurden Änderungen vorgenommen:

2070 – Ausgleich renaTe

Nähere Informationen entnehmen Sie bitte dem aktuellen Lohnartenkatalog, der in der geno.HR-Community für Sie bereitgestellt wird. Sie finden den Lohnartenkatalog dort im Wiki unter Administration & Abrechnung in der Datei geno.HR-Liste Lohnarten.

[Hier geht es direkt zur geno.HR-Community und der Datei geno.HR-Liste Lohnarten.](#)

► Aktuelle Änderung im Abwesenheitskatalog

Es wurden keine Abwesenheiten im Katalog neu angelegt bzw. neu im Katalog aufgenommen.

Nähere Informationen entnehmen Sie bitte dem aktuellen Abwesenheitskatalog, der in der geno.HR-Community für Sie bereitgestellt wird. Sie finden den Abwesenheitskatalog dort

im Wiki unter Administration & Abrechnung in der Datei geno.HR-Liste Abwesenheiten.

[Hier geht es direkt zur geno.HR-Community und der Datei geno.HR-Liste Abwesenheiten.](#)





Schulungen und Webinare

► Bis zu 15 % Rabatt* auf HR-Weiterbildungen

Sichern Sie sich bis zu 15 % Rabatt auf unsere HR-Weiterbildungen bis zum 31. Dezember 2024. So beispielsweise auf folgende Lernangebote:

Mensch & Zusammenarbeit

- Zeit und Selbstmanagement
- Recruiting
- Zusammenarbeit in Teams

Unternehmenskultur & Werte

- Lernende Organisation
- New Work
- Arbeitgeberattraktivität

Software & Digitale Arbeitsmittel

- Künstliche Intelligenz und ChatGPT
- MS Office 365

Aktion bis
31.12.2024

► [Hier mehr erfahren](#)

Entdecken Sie mehr in der Peras Lernwelt! Gern beraten wir Sie und finden die passenden HR-Weiterbildungen für Ihr Team, sodass Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ihr volles Potenzial entfalten können.



Ihre Ansprechpartnerin für HR-Weiterbildungen

Sarah Liebscher

Telefon: +49 721 627378-661

E-Mail: lernwelt@peras.de

*Ausgenommen Schulungen zu Entgeltabrechnung & Personalservices.



► Schulungen für das Pre- und Onboarding in geno.HR-PM Recruiting

Die Schulungen für das Pre- und Onboarding in geno.HR-PM Recruiting finden in einem 1-stündigen, kostenfreien Webinar statt. Zwei Webinare wurden bereits erfolgreich durchgeführt. Für ein weiteres Schulungs-Webinar im Januar können Sie sich bereits jetzt anmelden.

Hier geht es direkt zur Anmeldung:

[Dienstag, 7. Januar 2025 von 10:00 bis 11:00 Uhr](#)

Das Webinar wird aufgezeichnet, sodass Sie es sich jederzeit noch einmal auf dem Support-Dashboard anschauen können.

Sie sind an der Einführung des Pre- und Onboardings interessiert? Dann schicken Sie bitte ein Support-Ticket mit dem Titel „Aktivierung Onboarding“ an die PERBILITY-Kundenbetreuung. Anschließend wird das Pre- und Onboarding in Ihrem System freigeschaltet.

Wichtige Hinweise:

- Bitte schicken Sie uns mindestens eine Woche vor dem Schulungstermin das Ticket zur Aktivierung des Pre- und Onboardings, damit genügend Zeit für die Vorbereitung Ihres Systems bleibt.
- Nur wenn Sie mit geno.HR-PM Recruiting bereits im Live-Betrieb sind, können Sie das Pre- und Onboarding nutzen.

Weitere Lernangebote zum Recruiting finden Sie in unserer ► [Lernwelt-Kategorie „Mensch & Zusammenarbeit“](#). Bis zum 31.12.2024 mit bis zu 15 % Rabatt.



Schulungen und Webinare

► Peras Anwendertreffen 2025

Der Countdown für die Präsenztermine läuft

Starten Sie voller Energie und Inspiration ins neue Jahr 2025: Nehmen Sie an unseren geno.HR Anwendertreffen teil und sichern Sie sich wertvolle Einblicke und Ideen. Freuen Sie sich auf einen spannenden Austausch, bei dem wir gezielt aktuelle und relevante Themen für Sie vorbereitet haben. Pünktlich zum Jahreswechsel aktualisieren wir unsere Inhalte, um Sie mit den neuesten Informationen optimal zu unterstützen. Aufgrund der großen Nachfrage sind einige Termine fast ausgebucht, insbesondere die Eröffnungstermine. Daher empfehlen wir Ihnen, sich zeitnah für einen der noch verfügbaren Plätze zu entscheiden.

Der Countdown für die Präsenztermine läuft bereits.

Wenn Sie das Anwendertreffen vor Ort erleben möchten, dann melden Sie sich für einen Präsenztermin **bis Freitag, 13. Dezember 2024** an. Bei ausreichend vielen Anmeldungen wird die Veranstaltung im Präsenzformat durchgeführt,

andernfalls finden die Termine online statt – in diesem Fall informieren wir Sie natürlich rechtzeitig. Egal wie Sie sich entscheiden – wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

In der Peras Lernwelt unter Lernangebote:

Entdecken → Entgeltabrechnung & Personalservices → **Anwendertreffen** können Sie sich detailliert informieren und direkt für Ihren Wunschtermin anmelden. Am besten [jetzt anmelden](#), um sich Ihren Platz zu sichern!

Technik-Check für die Live-Webinare

Für die Live-Webinare verwenden wir GoToWebinar. Sollten Sie mit diesem Tool nicht vertraut sein, empfehlen wir Ihnen unser kostenloses Erklärvideo in der Peras Lernwelt, um sich optimal auf Ihren Termin vorzubereiten. Hier geht es zum [Erklärvideo](#). Bitte klicken Sie zum Starten des Videos auf „Öffnen“.

► In der Wildnis liegt die Erhaltung der Welt

Das unterstützen wir auch im Jahr 2025

Wilderness International ist eine gemeinnützige Stiftung mit einem großen Ziel: den einzigartigen Regenwald für immer bewahren! Jede Spende schützt fantastische, wertvolle Natur und fördert gleichzeitig die Bildung zum Thema Umwelt. Diese Kombination hat uns überzeugt.

Jede Umweltbildungsmaßnahme bringt eine Menge an Projektarbeit und Organisationsaufwand mit sich. Wilderness International sieht es als Lehrauftrag und gezielte Umweltbildungsaufgabe an, Schulabgängern diese Fähigkeiten zu vermitteln und in praxisbezogenen, realen Umweltbildungsprojekten zu festigen. Sowohl junge Menschen, die ein Freiwilliges Ökologisches Jahr absolvieren, als auch Menschen jeden Alters, die sich im Bundesfreiwilligendienst engagieren, sind wichtige Teammitglieder, die bei Wilderness International in der organisatorischen und täglichen praktischen Arbeit einen wichtigen Beitrag leisten.

Als Lernwelt eines genossenschaftlichen Unternehmens möchten wir – wie bereits in diesem Jahr – auch mit unseren **Anwendertreffen 2025** gern wieder diese Stiftung unterstützen. Damit Bildung auch im Naturschutz vorangebracht wird. **Aus diesem Grund spenden wir für jede gebuchte Anmeldung 5 Euro an die Wilderness International.**

Stiftung Wilderness International

IBAN:
DE91 8502 0086 0612 2687 46

Stichwort/Verwendungszweck:

Peras – Umweltbildung

Mehr Infos: ► www.wilderness-international.org



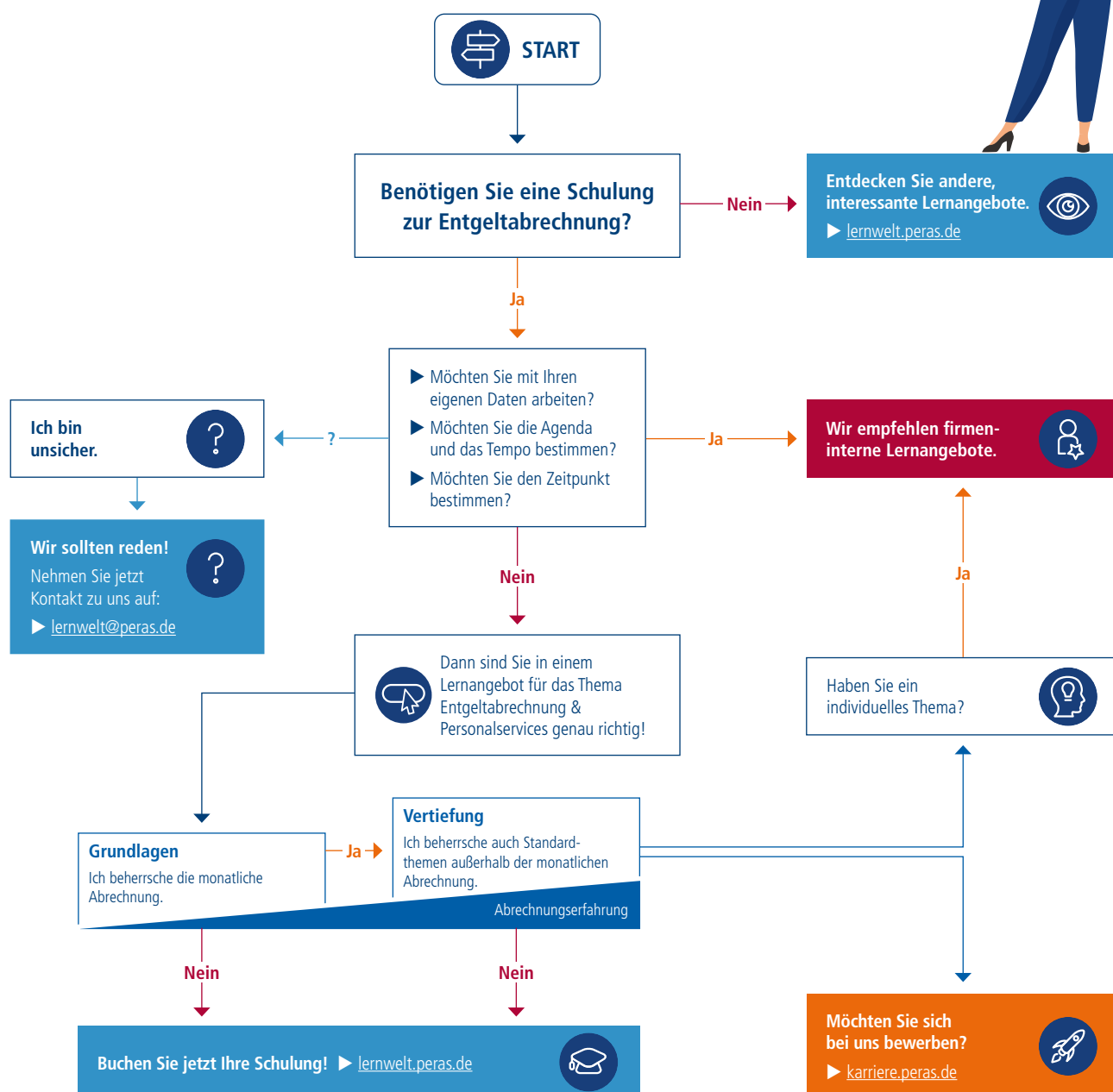
Wilderness
International



Schulungen und Webinare

► Zukunft sichern – Weiterbildung planen Speziell Entgeltabrechnung

Finden Sie heraus, welches Lernformat für Sie geeignet ist und sichern Sie sich Ihren Platz im Jahr 2025.





Schulungen und Webinare

► Lernen für Morgen – Jetzt Termine planen & buchen

Peras Lernangebote 2025

In der Peras Lernwelt finden Sie bereits die neuen Lernangebote für das Jahr 2025. Wir laden Sie herzlich ein: Lassen Sie sich inspirieren, informieren Sie sich, erweitern Sie Ihr Wissen – und sichern Sie sich am besten gleich Ihre Wunschtermine auf <https://lernwelt.peras.de>. Gern unterstützen wir Sie dabei, die richtige Wahl zu treffen. Rufen Sie uns gern an unter +49 721 627378-661 oder schicken eine E-Mail an lernwelt@peras.de.

► Tauchen Sie ein in die Peras Lernwelt

Stornofristen in der Lernwelt

Manchmal ist es einfach nicht zu vermeiden: Trotz sorgfältiger Planung muss ein Termin verschoben oder sogar storniert werden. Natürlich können Sie auch in der Peras Lernwelt Umbuchungen oder Stornierungen vornehmen – sofern Sie sich in der kostenfreien Stornofrist befinden.

Die kostenfreie Stornofrist ist der Zeitraum, innerhalb dessen eine Buchung bzw. Anmeldung rückgängig gemacht werden kann, ohne dass dafür Gebühren oder Stornokosten entstehen. In der Lernwelt beträgt die kostenfreie Stornofrist 4 Wochen vor Start-Termin.

Für eine kostenfreie Stornierung melden Sie sich bitte in der Peras Lernwelt an und klicken in der Lernerübersicht auf den Menüpunkt ‚Meine Buchungen‘. Wählen Sie das zu stornierende Lernangebot aus und klicken hier auf das Symbol für die Stornierung (siehe Screenshot).

Anschließend können Sie Ihren neuen, gewünschten Termin buchen.





Schulungen und Webinare

► Lernangebote Entgeltabrechnung & Personalservices: geno.HR Grundlagen

Titel	Datum	Uhrzeit	Anmeldung
Entgeltabrechnung Teil 1 in geno.HR	10. – 12. Dezember 2024	09:00 – 16:00 Uhr	Live-Webinar
Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung	4. – 6. März 2025	09:00 – 16:00 Uhr	Live-Webinar
Entgeltabrechnung Teil 1 in geno.HR	11. – 13. März 2025	09:00 – 16:00 Uhr	Live-Webinar
Entgeltabrechnung Teil 2 in geno.HR	18. – 19. März 2025	09:00 – 16:00 Uhr	Live-Webinar

► Lernangebote Entgeltabrechnung & Personalservices: geno.HR Vertiefung

Titel	Datum	Uhrzeit	Anmeldung
Ad-hoc-Auswertung und Lohnarten-Reporter in geno.HR	16. Dezember 2024	11:00 – 12:30 Uhr	Live-Webinar
Jahresendaktivitäten in geno.HR	17. Dezember 2024	09:00 – 16:00 Uhr	Live-Webinar
Ad-hoc-Auswertung und Lohnarten-Reporter in geno.HR	13. Januar 2025	10:00 – 11:30 Uhr	Live-Webinar
Info-Webinar Personalkostenplanung in geno.HR Basis	24. Februar 2025	10:00 – 11:00 Uhr	Live-Webinar
Auffrischung in der Personalkostenplanung Teil 1	14. März 2025	10:00 – 11:30 Uhr	Live-Webinar
Auffrischung in der Personalkostenplanung Teil 2	17. März 2025	10:00 – 11:30 Uhr	Live-Webinar
Fach-Coaching im Modul Personalkostenplanung in geno.HR		ab sofort buchbar	
Unterstützung strategische Personalkostenplanung (Eckwert) in geno.HR		ab sofort buchbar	
Personalkostenplanung in geno.HR mit Unterstützungskontingent		ab sofort buchbar	
Flexibles Lernen	Ad-hoc Auswertung und Lohnartenreporter – Aufzeichnung		
	Altersteilzeit – Umsetzung in geno.HR Basis – Onlinekurs		
	Grundlagenschulung Aufbauorganisation in geno.HR – Aufzeichnung		
	Spot Abrechnungskarussell: Protokoll – Aufzeichnung		
	Umsetzung des Pflegeunterstützungs- und -entlastungsgesetzes (PUEG) – Aufzeichnung		

Entgeltabrechnung & Personalservices

Mensch & Zusammenarbeit

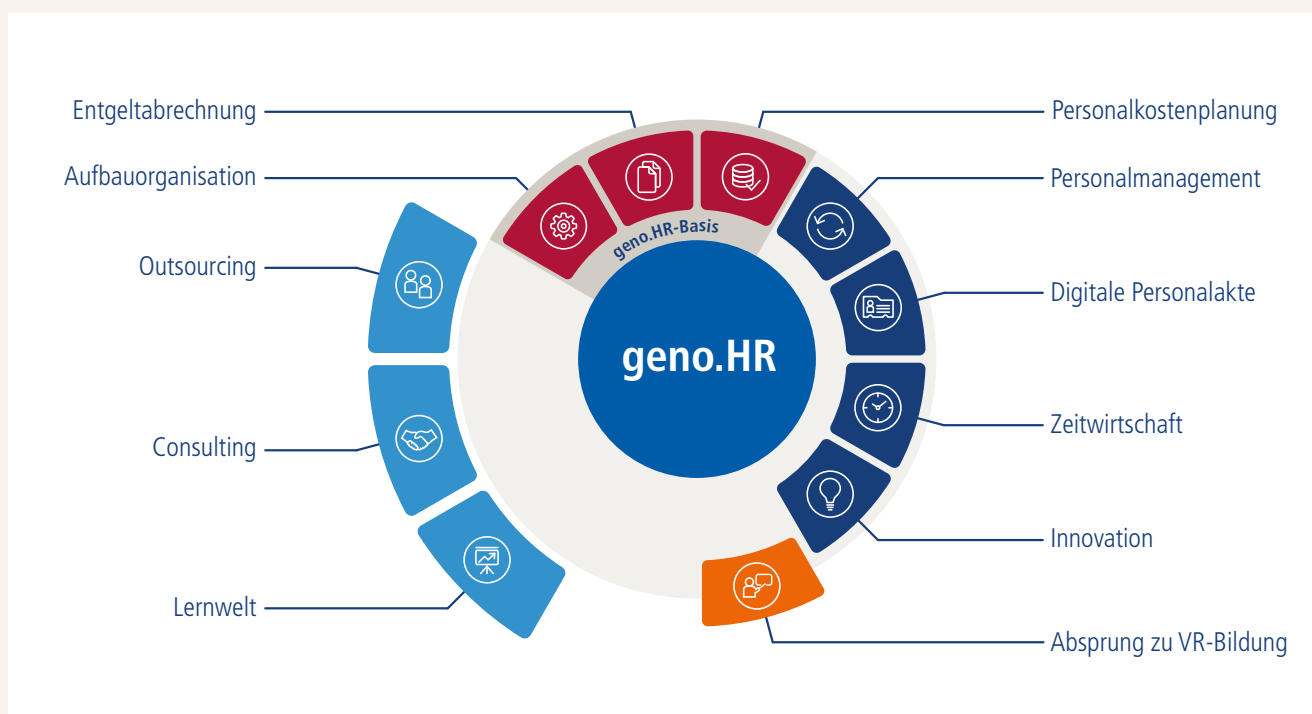
Unternehmenskultur & Werte

Software & Digitale Arbeitsmittel

Erkunden Sie zusätzliche Bildungsmöglichkeiten in unserer umfangreichen Lernwelt: ► [lernwelt.peras.de](#)

geno.HR

Differenzierte Komponenten unter einer Oberfläche machen aus geno.HR einen Maßanzug für eine professionelle und digitale Personalarbeit.



Sie sind an geno.HR interessiert? Dann wenden Sie sich ganz einfach an Ihren Peras-Vertriebsbeauftragten oder schicken uns eine E-Mail an vertrieb@peras.de. Wir freuen uns auf das Gespräch mit Ihnen.

Online-Registrierung für geno.HR NEWS

Interessierte Leser aus allen Abteilungen Ihrer Bank können sich auf unserer Website für die geno.HR NEWS registrieren. Sie erreichen die Anmeldeseite über den Link peras.de/geno-hr-news. Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie zukünftig eine E-Mail, wenn eine neue Ausgabe unserer geno.HR NEWS erscheint, und werden per Link direkt dorthin geführt. Gleichzeitig stehen Ihnen im geno.HR NEWS Archiv alle bisher erschienenen Ausgaben zur Verfügung.

Gender-Hinweis

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in den geno.HR NEWS das traditionelle generische Maskulinum, z. B. „der Mitarbeiter“. Wir meinen immer alle Geschlechter im Sinne der Gleichbehandlung. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.