

WO INFORMATION



IMPULSE TRIFFT

► Liebe Leserin, lieber Leser,

auch das Jahr 2021 hat uns allen noch einmal viel Geduld und Durchhaltevermögen abverlangt. Aber gemeinsam mit Ihnen sind wir weiter gut durch diese turbulente Zeit gekommen. Dafür ein großes DANKE an Sie, für die wir auch zukünftig als zuverlässiger HR-Partner voll einsatzfähig bleiben.

Wir wünschen Ihnen und Ihren Lieben eine erholsame und frohe Advents- und Weihnachtszeit. Bleiben Sie gesund und starten Sie zuversichtlich in das neue Jahr 2022.

Viel Spaß beim Lesen. Lassen Sie sich ein letztes Mal in diesem Jahr gut informieren.

Ihr Peras-Team ◀

Was gibt es Neues?

Was ist in Planung?

Wichtige Hinweise

Aktuelle Änderungen im Lohnartenkatalog

Wussten Sie schon?

Interessante Schulungen und Webinare



Was gibt es Neues?

agree21 Community geno.HR



3... 2... 1...

► Im Rahmen unserer Kundenzentrierung und den damit geschaffenen neuen Formaten informieren wir Sie regelmäßig über Neuerungen in diesem Umfeld. Heute möchten wir Ihnen gern einen kurzen Einblick in das Projekt „agree21 Community geno.HR“ geben.

In der Kommunikation mit Ihnen wurde klar, Ihr Wunsch nach einem Austausch unter Personalexperten ist sehr groß. Wie schon in den verschiedenen Kundenzentrierungsformaten berichtet, haben wir deshalb für Sie nach einer Plattform gesucht, die diesen Wunsch erfüllen kann.

Die Lösung lag dann am Ende mit der von der Atruvia angebotenen Plattform agree21 Community ganz nah und bietet einen großen Vorteil: Die Plattform wird bereits von sehr vielen Banken genutzt. Kenntnisse im Umgang mit dieser technischen Möglichkeit sind also vorhanden.

Nun ist es (fast) soweit. Unsere geno.HR Community ist entwickelt und ausgewählte Pilotbanken konnten sie testen. An dieser Stelle ein großes DANKE an alle Pilotbanken und ihren sehr wertvollen Input.

Ein Ergebnis der Pilotphase ist es, dass wir eine geschlossene, also nicht öffentliche Community anbieten werden. So gewährleisten wir einen sicheren Austausch unter Personalern.

Die aus der Pilotphase gewonnenen Erkenntnisse werden derzeit noch technisch umgesetzt. Unser Ziel ist es, Ihnen die Community ab Ende Februar 2022 bereitzustellen. Aber Sie können schon einige vorbereitende Tätigkeiten durchführen, um den Zugriff auf die Community „auf den Punkt“ zu gewährleisten.

Dazu beantworten wir Ihnen an dieser Stelle gern die ersten Fragen:

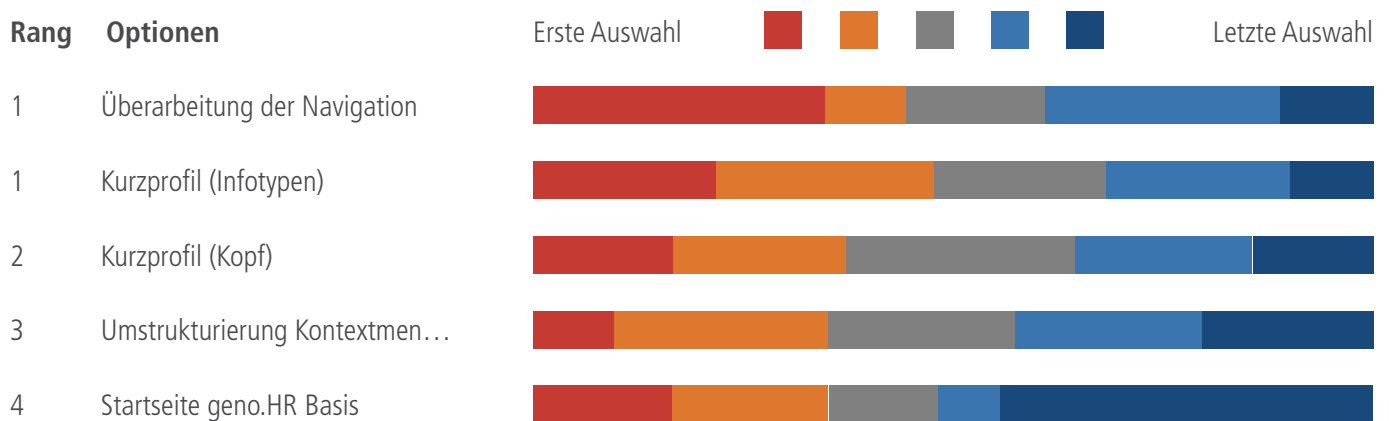
- » **Wie werde ich berechtigt?** Alle für unser Ticketsystem eingerichteten User erhalten im Februar 2022 automatisch die Berechtigung, auf die geno.HR Community zuzugreifen. Sollten Mitarbeitende Ihrer Bank noch keinen Zugriff auf das Ticketsystem haben und dennoch die Community zum Austausch nutzen wollen, so schicken Sie uns bitte nach dem Go-live ein entsprechendes Ticket.
- » **Wie funktioniert der Zugang zu agree21 Community?** Bei der Vorbereitung der Vergabe der Berechtigungen benötigen wir unbedingt Ihre Unterstützung. Um einen reibungslosen und unkomplizierten Ablauf während der Einrichtung zu gewährleisten, bitten Sie einfach Ihre interne IT, Ihnen über das Kompetenzzentrum (IT Services > Kunden Services > agree21 Community) im Vorfeld schon die Berechtigungen auf die agree21 Communities zuzuweisen.
- » **Welche Inhalte hat die Community?** Die geno.HR Community dient vorrangig als Plattform zum Austausch „Von Kunden für Kunden“. Darüber hinaus stellen wir Ihnen als Ihr HR-Partner im Bereich „Wiki“ Dokumentationen und Lernvideos zur Verfügung. Und im „Ideenblog“ können Sie über geplante Neuerungen zum Produkt geno.HR abstimmen und Ihre eigenen Ideen einbringen.
- » **Wann geht es los?** Wir planen, wie schon anfangs gesagt, Ihnen die Plattform Ende Februar 2022 bereitzustellen. Um Sie auf die Reise „geno.HR Community“ mitzunehmen, werden wir zum gleichen Zeitpunkt mehrere Termine für geno.HR@Info anbieten, um Ihnen die neue Oberfläche im Bereich geno.HR und die Community an sich vorzustellen. Anschließend wird die Community dann für alle frei gegeben. ◀

Was gibt es Neues?

Weitere Erfolge durch geno.HR@Co-Creation geno.HR

► Im Fokus unseres ersten Co-Creation-Workshops stand die Oberfläche in geno.HR-Basis und die Frage, wie wir Ihnen den Einstieg zu bestimmten Themen erleichtern können. Nachdem wir die Themen „Kurzprofil“ und „Umstrukturierung Kontextmenü“ bereits im September für Sie umgesetzt haben, wurde

im November die Struktur innerhalb der Kachel „Aktionen“ angepasst und neu sortiert. In einem iterativen Prozess wurde auch die Struktur des Kontextmenüs noch einmal weiterentwickelt, um Ihren Anforderungen noch besser zu entsprechen.



Ab Februar 2022 werden wir Ihnen dann die insgesamt neu gestaltete geno.HR-Oberfläche vorstellen, die sich durch eine große Übersichtlichkeit auszeichnet und Ihnen damit ein effizientes und noch schnelleres Arbeiten ermöglichen wird. Parallel

zur Produktivsetzung wird es dazu Termine für unser kostenfreies Webinar geno.HR@Info geben. In dem Webinar erhalten Sie die Informationen, die sicherstellen, dass Sie sich mühelos in der neuen Oberfläche zurechtfinden können. ◀

Was gibt es Neues?

Passworrücksetzung per E-Mail geno.HR-Personalmanagement

► Für den Fall, dass Sie Ihr Passwort vergessen, haben Sie nun die Möglichkeit, eine Passworrücksetzung an Ihre dienstliche E-Mail-Adresse anzufordern. Diese Option ist nicht automatisch aktiv, sondern kann per Ticket bei der PERBILITY-Kundenbetreuung angefordert werden. Wenn Mitarbeitende in Ihrer Bank Einblick in den E-Mail-Posteingang von Kollegen nehmen

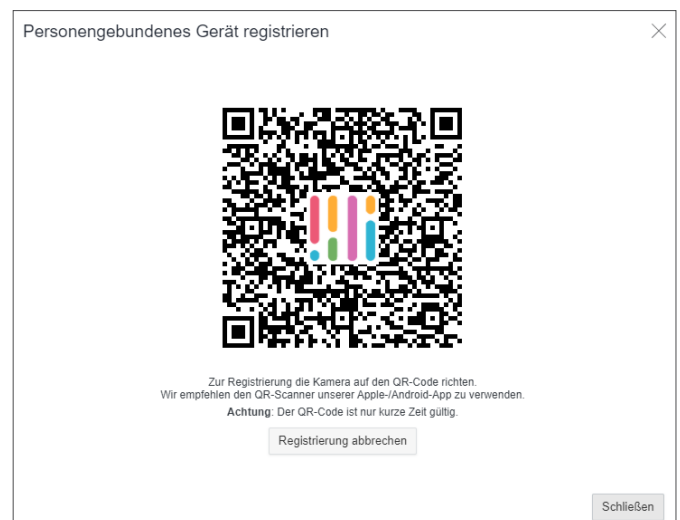
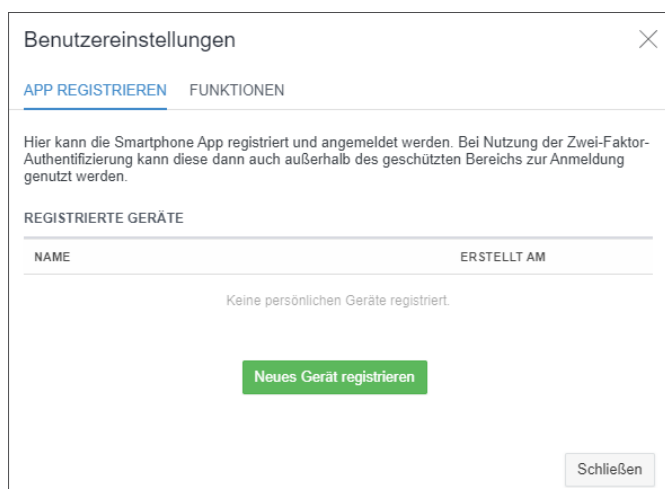
können, klären Sie die Aktivierung bitte vor der Anfrage mit den Zuständigen für IT-Sicherheit und Datenschutz ab.

Mehr Details dazu finden Sie im neuen Handbuch „Passworrücksetzung per E-Mail“ auf dem Support-Dashboard in geno.HR-PM. ◀

Registrierung der Smartphone App geno.HR-Personalmanagement

► Bisher wird zur Anmeldung in der geno.HR-PM Smartphone App dieselbe Nutzerkennung verwendet wie in der Desktop-Applikation. Ab sofort haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, die Smartphone App einfach durch Scannen eines QR-Codes in der Desktop-Applikation zu registrieren und anzumelden. Insbesondere bei der Nutzung von Single Sign-on entfällt die Notwendigkeit eines Passworts damit komplett.

Wenn Sie ein neues Gerät zur Nutzung der Smartphone App registrieren möchten, klicken Sie über Ihrem Profilbild oben links auf „Einstellungen“, wechseln in den Tab „App registrieren“ und klicken auf den Button „Neues Gerät registrieren“.



Es erscheint ein Fenster mit einem QR-Code, den Sie mit dem zu registrierenden Smartphone scannen müssen. ◀

Was gibt es Neues?

Neue Optionen in den MAG

geno.HR-Personalmanagement: Modul Mitarbeitergespräche

► In den Mitarbeitergesprächen gibt es zwei neue Optionen:

1. Alternativ zur Anzeige der Ziele der letzten 24 Monate können nun auch die Ziele seit dem letzten Gespräch angezeigt werden. Die Tabelle zur Anzeige der Ziele, die bisher „Ziele der letzten 24 Monate“ hieß, heißt jetzt „Letzte Ziele“. Im Standard werden dort weiterhin die Ziele der letzten 24 Monate angezeigt. Wenn dort stattdessen die Ziele seit dem letzten

Gespräch angezeigt werden sollen, wenden Sie sich bitte an die PERBILITY-Kundenbetreuung.

2. In der Selbst- und Fremdeinschätzung kann über ein Freitextfeld eine abschließende Dokumentation erfasst und in der Liste der Mitarbeitergespräche eingeblendet werden. Bitte wenden Sie sich auch hier an die PERBILITY-Kundenbetreuung, wenn Sie diese Option nutzen möchten. ◀

Qualifikationsnachweise aus der Liste starten

geno.HR-Personalmanagement: Modul Qualifikationsmanagement

► Qualifikationsnachweise konnten bisher aus dem Mitarbeiterprofil, dem Qualifikationskatalog sowie vom Arbeitsplatz aus gestartet werden. Nun können Qualifikationsnachweise auch direkt aus der Qualifikationsnachweis-Liste per Klick auf „Neu“ gestartet werden. ◀

Täglicher Import des Atruvia-Weiterbildungskatalogs

geno.HR-Personalmanagement: Modul Veranstaltungsmanagement

► Über eine Schnittstelle wird der Atruvia-Weiterbildungskatalog ab sofort automatisch und tagesaktuell im System zur Verfügung gestellt. ◀

Was gibt es Neues?

Statusänderung in VR-Bildung

geno.HR-Personalmanagement: Modul Veranstaltungsmanagement

► Bei Veranstaltungen und Angeboten aller Bildungsanbieter im Rahmen von VR-Bildung kann der Status der Veranstaltung nicht mehr angepasst werden. Der Status der Veranstaltung wird künftig automatisch geändert.

Anmeldungen zu Veranstaltungen Ihrer Regionalakademie (ABG, BWGV, GV, GVWE) werden nach der Buchung im Buchungsportal der jeweiligen Akademie direkt nach geno.HR-PM übertragen. Dies kann ein bis zwei Tage dauern.

Für Kunden, die geno.HR-PM Weiterbildungsmanagement nutzen: Aktuell ist noch keine Weiterleitung von Buchungen aus geno.HR-PM zu Ihrer Regionalakademie möglich. Dies ist eine weitere Ausbaustufe für eine tiefergehende Integration. Das heißt: Möchte ein Mitarbeiter an einer Veranstaltung Ihrer Regionalakademie teilnehmen, muss dies bei der jeweiligen Akademie erfasst und gebucht werden. Wir informieren Sie separat, wenn die Weiterleitung von Buchungen aus geno.HR-PM zur Verfügung steht.

Der Status der Anmeldung wird automatisch von Ihrer Akademie gepflegt, sodass für Sie kein zusätzlicher Dokumentationsaufwand entsteht. Bitte beachten Sie, dass die Pflege des Status (z. B. Wechsel von „Angemeldet“ zu „Teilgenommen“) bei Ihrer Regionalakademie unter Umständen ein paar Tage dauern kann.

Für die Veranstaltungen der Atruvia AG und der ADG werden aktuell noch keine Anmeldungen nach geno.HR-PM übertragen. Kunden mit dem geno.HR-PM Weiterbildungsmanagement können Anmeldungen zu diesen Veranstaltungen manuell erfassen und den Status der Anmeldung selbst pflegen.

Bei Fragen schicken Sie bitte einfach ein Ticket an die PERBILITY-Kundenbetreuung. ◀

Anpassung der Teilnehmerliste

geno.HR-Personalmanagement: Modul Veranstaltungsmanagement

► In einem Veranstaltungstermin wird oberhalb der Teilnehmerliste die Zahl der Anmeldungen in den verschiedenen Status prominent auf einen Blick angezeigt. In der Teilnehmerliste

selbst werden außerdem zusätzliche Informationen, wie z. B. Hotelbuchungen (von/bis) angezeigt. ◀




Was gibt es Neues?

Kappung von Überstunden

geno.HR-Personalmanagement: Modul Zeitmanagement

► Ab sofort können im Modul Zeitmanagement Überstunden bei erreichten Obergrenzen gekappt werden. Die Obergrenzen können individuell in den Arbeitszeitregeln definiert werden. Es sind unterschiedliche Kappungen (täglich, monatlich, in bestimmten Monaten) auswählbar.

Im Feld „Kappung von Überstunden“ können Sie die Art der Kappung auswählen und im Feld „Maximale Überstunden“ die Obergrenze definieren, ab der Überstunden gekappt werden sollen.

KAPPUNG	
Kappung bei Maximalarbeitszeit	Bitte wählen...
Kappung von Überstunden	Bitte wählen...
Maximale Überstunden	

Mehr Details finden Sie im Handbuch „Zeitmanagement“. ◀

Zeitanrechnung von Veranstaltungen

geno.HR-Personalmanagement: Modul Zeitmanagement

► Wenn Sie das geno.HR-PM-Modul Veranstaltungsmanagement nutzen, können Sie dort einstellen, dass für Veranstaltungen im Zeitmanagement automatisch Arbeitszeit angerechnet wird. Die entsprechenden Einstellungen sind im Weiterbildungstyp vorzunehmen. Die Einstellungen werden dann automatisch in die Veranstaltungsprofile und Veranstaltungstermine übertragen, die diesem Weiterbildungstyp zugeordnet sind.

Sie haben aber auch die Möglichkeit, die Einstellungen im Veranstaltungsprofil oder -termin zu ändern. Folgende Einstellungsmöglichkeiten zur Zeitanrechnung in Veranstaltungen stehen zur Auswahl:

- » Nach Zeitplan: Die Beginn- und Ende-Zeiten aus dem Veranstaltungstermin werden als Arbeitszeit eingetragen (z. B. 9-12 Uhr = 3 Stunden).
- » Vollzeit: Es wird ein voller Arbeitstag als Arbeitszeit eingetragen, so wie dieser in Ihrer Bank definiert ist (z. B. 8 Stunden). Für Mitarbeiter, die in Teilzeit arbeiten, wird ebenfalls ein voller Tag angerechnet.

- » Sollarbeitszeit: Es wird ein voller Arbeitstag auf Basis des hinterlegten Arbeitszeitanteils berechnet (z. B. für Vollzeitkräfte 8 Stunden, für Teilzeitkräfte mit 50 Prozent 4 Stunden). Hat der Mitarbeiter an diesem Tag keinen Arbeitstag (Sollstunden = 0), wird auch keine Arbeitszeit erfasst. Der Mitarbeiter kann die Zeit aber manuell erfassen.
- » Leer/Manuell: Die Arbeitszeit muss vom Mitarbeiter manuell erfasst werden.

Wichtig: Solange eine Veranstaltung nicht im Status „abgeschlossen“ oder „Teilnehmerliste gepflegt“ ist, werden bei einer Veränderung der Einstellungen zur Zeitanrechnung auch die Arbeitszeiten im System geändert. Erst wenn die Veranstaltung im Status „abgeschlossen“ oder „Teilnehmerliste gepflegt“ ist, ändert sich nichts mehr an den automatisch berechneten Arbeitszeiten im System.

Mehr Details zur Zeitanrechnung von Veranstaltungen finden Sie in den Handbüchern „Zeitmanagement“ und „Veranstaltungsmanagement“. ◀

Was gibt es Neues?

Erweiterte Auswertungsoptionen im Stellenplan

geno.HR-Personalmanagement: Modul Personalveränderung/Personalplanung

► Im Stellenplan werden nun immer die zwölf Monate (Januar bis Dezember) des aktuellen Jahres angezeigt und nicht mehr zwölf fortlaufende Monate ausgehend vom aktuellen Monat.

Außerdem werden die MAK-Werte (Soll, Ist, Differenz) nun sowohl zum Monatsanfang als auch zum Monatsende berechnet. Standardmäßig sind in allen Sichten die Werte für den Monat-,

Quartals- und Jahresanfang eingeblendet. Sie können sich aber zusätzlich oder stattdessen auch die Werte für das Monats-, Quartals- und Jahresende einblenden. Mehr Details hierzu finden Sie im aktualisierten Handbuch „Personalveränderung“ (Kapitel 5.1). ◀

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personalplanung > ✓ Konfiguration > ✓ Hierarchie > ✓ Organisationsstruktur > ✓ System > 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ MAK Soll > ✓ MAK Ist > ✓ MAK Differenz > ✓ Besetzende Mitarbeiter > 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monatsanfang > ✓ Monatsende > ✓ Quartalsanfang > ✓ Quartalsende > ✓ Jahresbeginn > ✓ Jahresende >
Stephanie 40244	0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,0
40245	0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,0

HTML-Version der Muster-Arbeitsanweisungen

geno.HR-Personalmanagement, Unternehmenshandbuch

► Seit November 2021 kann allen Abonnenten der Muster-Arbeitsanweisungen für das Verbandsgebiet Genossenschaftsverband - Verband der Regionen e. V. auch eine HTML-Version direkt in geno.HR-Personalmanagement, Modul Unternehmenshandbuch zur Verfügung gestellt werden.

Voraussetzung: Sie sind Abonnent der Muster-Arbeitsanweisungen und Nutzer von geno.HR-PM, Modul Unternehmens-

handbuch. Sie können die HTML-Version direkt über folgenden Link beauftragen: Muster-Arbeitsanweisungen in geno.HR (nur für Abonnenten) (awado.de). Das Produkt wird im Auftrag des Genossenschaftsverband - Verband der Regionen e. V. vertrieben. Diesem obliegen die Nutzungs- und Urheberrechte ebenso wie die Verantwortung für die Inhalte oder die inhaltliche Weiterentwicklung des Produkts. ◀

Was ist in Planung?

Die elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung

geno.HR-Basis Entgeltabrechnung

► Wie schon in der August-Ausgabe der geno.HR NEWS angekündigt, planen wir den Einsatz der elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (eAU) ab dem 1. Juli 2022. Damit pünktlich zu diesem Termin mit der eAU gestartet werden kann, sind sowohl von uns als auch von Ihnen noch diverse Vorarbeiten zu leisten.

Damit die eAU elektronisch bei der zuständigen Kasse abgefragt werden kann, muss bei bestimmten Mitarbeitergruppen die „echte“ Krankenkasse im System hinterlegt werden. Hierfür wird es in den Stammdaten ein neues Feld/neue Felder geben. Dort muss die Kasse hinterlegt werden, bei der die Krankenversicherung besteht.

Hierzu wurde der „IT0013-Sozialversicherungsdaten“ vom Softwarehersteller um das neue Feld „Art der Kasse“ erweitert (sichtbar bei Sätzen mit einem Gültig-ab-Datum 01.01.2022).

Dies betrifft z. B. folgende Mitarbeitergruppen:

- » geringfügig Beschäftigte
- » Werkstudenten
- » Praktikanten
- » freiwillig versicherte Beamte

Falls in Ihrer Bank Mitarbeiter der oben aufgeführten Gruppen tätig sind, können Sie diese bereits im Vorfeld informieren und sich die „echte“ Krankenkasse mitteilen lassen. Sie als Arbeitgeber müssen in diesen Fällen auch über Krankenkassenwechsel informiert werden.

Wir werden Sie zu dem weiteren Vorgehen regelmäßig und aktuell informieren. ◀

Wichtige Hinweise

Peras-Schulungsportal im agree21Anwendungsstarter

► Unkompliziert und komfortabel – so möchten wir Ihnen unsere Peras-Anwendungen zur Verfügung stellen. Mit der Integration des Peras-Schulungsportals im agree21Anwendungsstarter unter dem Icon geno.HR können Sie das Schulungsportal jetzt ganz einfach und schnell aufrufen. Um sich über das vielfältige Angebot der Peras-Weiterbildungen informieren zu können, ist es nicht länger notwendig, die aktuelle URL zu kennen.

Der Zugang über den agree21Anwendungsstarter steht allen Nutzern mit der Rolle „geno.HR-Basis Personaler“ ab sofort zur Verfügung. ◀

Ticketsystem geno.HR

► Der Startschuss zum Jahreswechsel 2021/2022 ist gefallen – und damit steigt die Zahl der Anfragen in der Kundenbetreuung geno.HR wieder stark an. Um Ihnen auch während des Jahreswechsels die gewohnten Antwortzeiten bieten zu können, benötigen wir in folgenden Fällen Ihre Unterstützung.

Wenn Sie Lösungsideen von uns auf Ihre Anfragen erhalten, schließen Sie diese bitte aktiv, sobald Sie mit der Lösung einverstanden sind.



Sie drücken täglich den Notschalter in Ihrer Bank? Sicher nicht. Auch der Status eines Tickets verhält sich ähnlich wie ein Notschalter. Beim Status „Störung“ in Kombination mit der Priorität „sehr hoch“ schellen bei uns alle Alarmglocken. Wir bitten Sie daher, nur bei einem kompletten Systemausfall diese Kombination zu verwenden.

Um es Ihnen einfach zu machen, haben wir beispielhaft die optimale Vorgehensweise für vier häufig vorkommende Anfragen für Sie zusammengefasst:

- » [Sie haben eine Anfrage zur Eingabe in geno.HR?](#)
Dann wählen Sie: Anfragetyp „Anfrage“ > Priorität „niedrig oder mittel“.
- » [Sie haben einen dringenden Fall, der eingegeben oder geklärt werden muss?](#)
Dann wählen Sie: Anfragetyp „Anfrage“ > Priorität „mittel oder hoch“.
- » [Sie können geno.HR nicht nutzen, weil sich die Seite nicht aufbaut oder Ihr User nicht funktioniert?](#)
Dann versuchen Sie bitte zuerst, die Ursache des Problems intern zu erforschen. Können meine Kollegen arbeiten? Liegt es an meinem User? Oder handelt es sich tatsächlich um einen Stillstand des Systems?
- » [Es handelt sich um einen allgemeinen Stillstand des Systems?](#)
Dann wählen Sie: Anfragetyp „Störung“ > Priorität „sehr hoch“. ◀

Wichtige Hinweise

Informationen zum Jahreswechsel 2021/2022

► Um Ihnen die Arbeit während des Jahreswechsels zu erleichtern, steht Ihnen ganzjährig im Support-Center die Checkliste zum Jahreswechsel zur Verfügung. Am Ende des Jahres, im Zeitraum vom 30.12.2021 bis zum 07.01.2022, wird Ihnen darüber hinaus auch das Jahreswechselrundschreiben zur Verfügung gestellt. ◀

Steuerdaten per Download-Link

► Als verantwortungsvolles Unternehmen ist es uns wichtig, nachhaltig zu handeln. Wir würden uns freuen, wenn Sie uns auf diesem Weg begleiten. Viele von Ihnen tun dies bereits, indem sie ihre Steuerdaten per Download-Link und nicht mehr per Steuer-CD bei uns anfordern.

Sowohl die CD selbst als auch das Brennen der CD beanspruchen wertvolle Ressourcen. Lassen Sie uns das neue Jahr nutzen,

um umweltbewusster zu agieren und auch kleinen Dingen in unserer Zusammenarbeit Bedeutung zu geben.

Nebenbei profitieren Sie davon, dass Ihnen Ihre Daten per Download-Link deutlich schneller und flexibler zur Verfügung stehen als per Steuer-CD.

Also am besten einfach bei Ihrer nächsten Bestellung das Feld „Download-Link“ ankreuzen. Herzlichen Dank! ◀

3 Passwortverschlüsselung / Format

Bitte geben Sie hier ein Passwort vor, da die Daten verschlüsselt werden

Bitte geben Sie an welches Format Sie benötigen: IDEA oder DLS

Bitte geben Sie an, ob Sie eine Steuer-CD oder einen Download-Link haben möchten.

Steuer-CD

Download-Link

Aktuelle Änderungen im Lohnartenkatalog

► Folgende Lohnarten haben wir für Sie im Katalog neu aufgenommen:

2012 – Gehalt (VZ)
2295 – Zulage GF
2370 – Gehaltsverzicht %
5480 – AG-Zuschuss SV-Ersparnis EB
6113 – SB Umw. PKW
6871 – Sachzuw. 30% AG-PST, N/B
6872 – Sachzuw. 30% AN-PST, N/B
6873 – Sachzuw. 30% AG-PST, svpfl.
8573 – Abz PKW Überw.

Bei folgenden Lohnarten wurde eine Änderung bzw. Ergänzung vorgenommen:

2155 – Vermögens.AG-Anteil sv-frei
2790 – Dopp. HH.führung
2925 – Nutzungsentgelt
4100 – Mehrarbeit EB
6050 – Eigenanteil PKW
6055 – Barumwandlung
6065 – SB Nutzungsentgelt

Nähere Informationen entnehmen Sie bitte dem aktuellen Lohnartenkatalog, der im Support-Center des geno.HR-Portals für Sie bereitgestellt wird. Sie finden den Lohnartenkatalog unter [Abrechnung & Administration > Schulungsunterlagen & Grundlagen > geno.HR-Liste Lohnarten.](#) ◀

Wussten Sie schon ...

► ..., dass die Pflege der AVR F-Statistik stark vereinfacht wurde? Analog der Kundeninformation vom 22.11.2021 können die Daten jetzt auch über die AO gepflegt werden. Die neue Dokumentation steht Ihnen im Support-Center zur Verfügung.

..., dass die Beitragsbemessungsgrenze in der RV und der betrieblichen Altersvorsorge abgesenkt wurde? Durch die Absenkung der Beitragsbemessungsgrenze in der gesetzlichen Rentenversicherung West von 7.100 Euro im Jahr 2021 auf 7.050 Euro im Jahr 2022 entsteht unter Umständen administrativer Mehraufwand in der Personalabteilung.

Allerdings nur in den Fällen, in denen für das Jahr 2021 der steuer- und sv-freie Höchstbetrag (4 Prozent der RV-BBG) für die Entgeltumwandlung nach § 3.63 EStG ausgeschöpft wurde. Entgeltumwandlungen können weiterhin in beliebiger Höhe abgerechnet werden.

Bitte beachten Sie, dass sich durch die Absenkung der BBG RV-West die 4-prozentige Steuer- und SV-Freigrenze wie folgt reduziert:

Jahr	Monatliche Grenze	Jährliche Grenze
2021	284 Euro steuer- + sv-frei	3.408 Euro steuer- + sv-frei
2022	282 Euro steuerfrei	3.384 Euro steuer- + sv-frei

geno.HR erkennt die niedrigere Freigrenze automatisch. Lesen Sie bitte hierzu die ausführliche Kundeninformation in der Benachrichtigungskachel vom 15.11.2021.

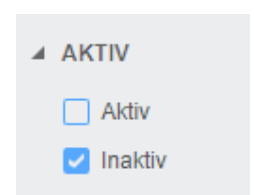
..., dass Sie die rvBEA-Eingangsmeldungen jetzt auch in den Folgeaktivitäten einsehen können? Ein To-do für die künftige Abrechnung entsteht für Sie dadurch nicht.

..., dass Sie die höchste Ausbildung über die Gewichtung der Ausbildungen definieren können? In der Mitarbeiterdetailsicht gibt es im Tab „PE“ (Sub-Tab „Übersicht“) das Feld „Höchste Ausbildung“. Wenn dort die höchste Ausbildung (z. B. Abitur, Mittlere Reife, Master) angezeigt werden soll, müssen die im System hinterlegten Ausbildungen gewichtet werden. Um die Gewichtung zu hinterlegen, öffnen Sie die Sicht „Qualifikationen“ (Menüführung: Organisation > Stellenbeschreibung > Konfiguration). Öffnen Sie die Detailsicht einer Ausbildung und geben Sie einen beliebigen Zahlenwert in das Feld „Gewicht“ ein. Die Ausbildung mit dem höchsten Zahlenwert wird dann im Feld „Höchste Ausbildung“ angezeigt.

..., dass Sie alle abgeschlossenen VR-Bildungskurse über den Schnellzugriff „Meine Teilnahmen“ auf dem Arbeitsplatz „VR-Bildung“ finden?

..., dass Sie im Planungskalender Veranstaltungen an eine OE freigeben können? Es gibt die Möglichkeit, dass Mitarbeiter im Planungskalender für Abwesenheiten die Veranstaltungsanmeldungen anderer Mitarbeiter in ihrer Organisationseinheit sehen dürfen. Wenn Sie Interesse an dieser Funktion haben, wenden Sie sich bitte per Ticket an die PERBILITY-Kundenbetreuung.

..., wo man inaktive Mitarbeiter im System findet? Inaktive Mitarbeiter können nicht über die allgemeine Suchfunktion gefunden werden. Ist ein neuer Mitarbeiter z. B. schon im System gepflegt, aber als Eintrittsdatum ist erst der kommende Monat hinterlegt, ist der Mitarbeiter bis zu diesem Eintrittsdatum inaktiv. Erst ab dem Eintrittsdatum wird der Mitarbeiter als aktiv im System geführt. Um sich inaktive Mitarbeiter im System anzeigen zu lassen, öffnen Sie die Mitarbeiterliste und ändern den Filter von „Aktiv“ auf „Inaktiv“.





Interessante Schulungen und Webinare

Webinar Jahresendaktivitäten – Jetzt letzte Plätze buchen!

► Im Rahmen der Jahresendaktivitäten stehen unterschiedliche Auswertungen zur Verfügung. Welche Möglichkeiten bestehen für die Auswertung von Kosten oder Lohnarten? Welche Unterstützung steht Ihnen zum Jahreswechsel zur Verfügung? In unserem Webinar „Jahresendaktivitäten in geno.HR“ informieren wir Sie, damit Sie bestens vorbereitet sind.

Unter der Kachel „geno.HR Aufbau-Stufe“ können Sie sich detailliert informieren und bei Interesse direkt anmelden:



hr-schulungen.peras.de

Der Termin

» Dienstag, 14. Dezember 2021
von 09:00 bis 16:00 Uhr ◀

geno.HR Anwendertreffen 2022

► Die geno.HR Anwendertreffen 2022 bereiten Sie optimal auf das neue Jahr vor. Es lohnt sich, bei diesem Informationsaustausch dabei zu sein. Wir haben wichtige und interessante Themen für Sie ausgewählt. Zum Jahreswechsel passen wir diese dem letzten Stand an, um Sie mit aktuellen Informationen zu versorgen.



Unter der Kachel „Anwendertreffen“ im Peras-Schulungsportal können Sie sich informieren und direkt für Ihren Wunschtermin anmelden:

hr-schulungen.peras.de

Aufgrund der hohen Nachfrage sind einige Termine bereits ausgebucht und insbesondere zu den Auftakterminen sind Anmeldungen nur noch per Warteliste möglich. Entscheiden Sie sich daher bitte kurzfristig für einen der noch freien Plätze oder lassen Sie sich gern für Ihren Wunschtermin auf die Warteliste setzen.

Wichtiger Hinweis: Leider wirkt sich die 4. Corona-Welle auch auf unsere Veranstaltungen aus. Deshalb werden wir die geno.HR Anwendertreffen 2022 nicht als Präsenzveranstaltungen durchführen, sondern ausschließlich digital als Live-Webinare. ◀



Interessante Schulungen und Webinare

Technik-Check für Webinare geno.HR Anwendertreffen 2022

► Nutzen Sie am besten einen unserer Technik-Checks, um sicher zu gehen, dass es keine technischen Hürden für Ihre Teilnahme an den geno.HR Anwendertreffen per Webinar gibt. Sie können in den Terminen die Verbindung, Sprachqualität und Einwahl testen und sich bei einem erfolgreichen Test direkt wieder auswählen. ◀

Termine	Uhrzeit	Link
18.01.2022	10:15-10:45 Uhr	https://attendee.gotowebinar.com/register/3879837203616726543
25.01.2022	10:15-10:45 Uhr	https://attendee.gotowebinar.com/register/5398432086366155535
08.02.2022	10:15-10:45 Uhr	https://attendee.gotowebinar.com/register/4919228635097708303
22.02.2022	10:15-10:45 Uhr	https://attendee.gotowebinar.com/register/4424127345203237903

Bildung ändert alles

Corona hat leider auch in diesem Jahr wertvolle, persönliche Begegnungen oft verhindert oder nur mit großer Vorsicht zugelassen.



In vielen Fällen ist es uns gelungen, dieser Herausforderung erfolgreich zu begegnen, unsere Gesundheit zu schützen und die uns gesetzten Ziele zu erreichen. Aber nicht alle können sich gleichermaßen vor den Auswirkungen des Virus schützen. Gerade Kinder haben unter der Pandemie gelitten und wurden zum Beispiel bei Bildungsmöglichkeiten stark eingeschränkt.

Wir wollen daher als Trainingsabteilung eines genossenschaftlichen Unternehmens dazu beitragen, dass Bildung und Bedürfnisse notleidender Kinder auch in Corona-Zeiten nicht vergessen werden. Aus diesem Grund verzichten wir

auf unseren Anwendertreffen 2022 auf die sonst üblichen Peras Marketingartikel und spenden stattdessen für jede gebuchte Anmeldung 5 Euro an die Kindernothilfe.

Sie möchten auch einen Beitrag leisten und die Kinder unterstützen? Das würde uns – und vor allen Dingen die Kinder – sehr freuen!

Spendenkonto:

Spendenkonto Kindernothilfe e.V.
 Bank für Kirche und Diakonie eG (KD-Bank)
 IBAN: DE92 3506 0190 0000 4545 40
 BIC: GENODED1DKD
 Stichwort/Verwendungszweck:
 FE21128 Peras Anwendertreffen



Interessante Schulungen und Webinare

Neues Format: Workshop Customer Journey - Fokus HR

► Im kommenden Jahr starten wir mit einem neuen Format. Im Sinne der Digitalisierung wollen wir in unserem Workshop „Customer Journey - Fokus HR“ gemeinsam mit Ihnen die Reise Ihrer Mitarbeiter betrachten und optimieren. Der Workshop ist ein interessanter Baustein auf dem Weg zu einer besseren „Customer Experience“ und hilft Ihnen, als Arbeitgeber attraktiver zu werden.

Unter der Kachel „Workshops“ im [Peras-Schulungsportal](#) können Sie sich detailliert informieren und direkt zu unserem neuen Format anmelden. Für Fragen steht Ihnen unser Berater, Christian Doser gern unter christian.doser@peras.de zur Verfügung.



Ab Januar 2022 bieten wir Termine an für ein kostenfreies Info-Webinar zur Customer Journey - Fokus HR, in dem Sie sich mit dem Thema vertraut machen können. ◀

Das Peras Schulungsprogramm 2022 ist da

► Schon jetzt sind im Peras-Schulungsportal alle Termine für das Jahr 2022 veröffentlicht.

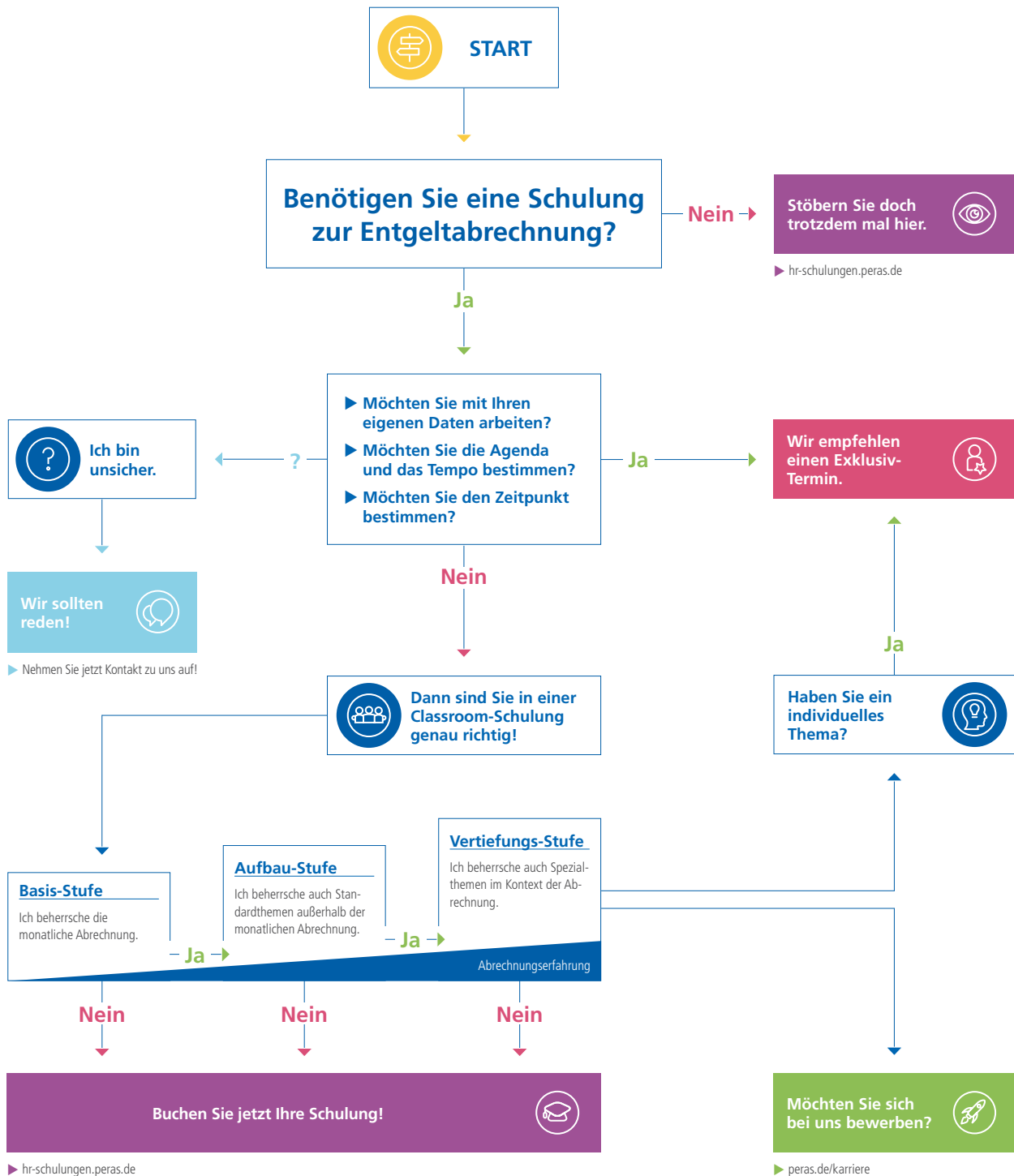
Leider erschwert die Corona-Pandemie weiterhin eine langfristige Planung. Im Moment planen wir sowohl mit Präsenzseminaren als auch mit Live-Webinaren. So können Sie selbst entscheiden, welche Veranstaltungsart Sie besuchen möchten.

Die Präsenzseminare finden nur unter der Voraussetzung statt, dass die Schutzmaßnahmen zur Eindämmung des Coronavirus es zulassen. Andernfalls werden auch diese Termine als Webi-

nare durchgeführt. Bitte beachten Sie außerdem die aktuellen Verordnungen des jeweiligen Bundeslandes und die jeweiligen Hygienevorschriften des Veranstaltungsortes.

Unser „Entscheidungsbaum“ hilft Ihnen dabei, das richtige Trainingsformat für Ihre Bedürfnisse und Anforderungen zu finden und auszuwählen. Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung. ◀

Interessante Schulungen und Webinare





Interessante Schulungen und Webinare

Kostenfreie Info-Webinare 2022

► In unseren kostenfreien Webinaren informieren wir Sie über folgende interessante Themen.

Customer Journey - Fokus HR

Anmeldelink: <https://attendee.gotowebinar.com/rt/5512920934451434763>

Strategisches Arbeiten mit dem OKR-Framework

Anmeldelink: <https://attendee.gotowebinar.com/rt/37701573161253132>

Peras Pulse Check (HR)

Anmeldelink: <https://attendee.gotowebinar.com/rt/2303687285868278544>

Personalkostenplanung in geno.HR

Anmeldelink: <https://attendee.gotowebinar.com/rt/6179392106499805966>

Auf unserer Website finden Sie unter <https://peras.de/aktuelles/termine/> detaillierte Informationen zu den Webinaren und können sich auch dort online anmelden. ◀

Aktuelle Informationen zu Peras HR-Schulungen

► Alle angebotenen Webinare sind auch als Exklusiv-Webinar buchbar. Exklusiv-Webinare werden passgenau und praxisnah von unseren Dozenten vorbereitet und können mit Ihren eigenen individuellen Bankdaten durchgeführt werden. Gleichzeitig sparen Sie Zeit und Wege. Sie sind interessiert? Dann rufen Sie uns einfach unter +49 721 627378-366 an oder schicken eine E-Mail an seminare@peras.de. Gern planen wir ein Exklusiv-Webinar mit Ihnen gemeinsam. ◀



Sie sind an geno.HR interessiert? Dann wenden Sie sich ganz einfach an Ihren Peras-Vertriebsbeauftragten oder schicken uns eine E-Mail an vertrieb@peras.de. Wir freuen uns auf das Gespräch mit Ihnen.

Online-Registrierung für geno.HR NEWS

► Interessierte Leser aus allen Abteilungen Ihrer Bank können sich auf unserer Website für die geno.HR NEWS registrieren. Sie erreichen die Anmeldeseite über den Link peras.de/geno-hr-news. Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie zukünftig eine E-Mail, wenn eine neue Ausgabe unserer geno.HR NEWS erscheint, und werden per Link direkt dorthin geführt. Gleichzeitig stehen Ihnen im geno.HR NEWS Archiv die seit Juni 2018 erschienenen Ausgaben zur Verfügung. ◀

Gender-Hinweis

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in den geno.HR NEWS das traditionelle generische Maskulinum, z. B. „der Mitarbeiter“. Wir meinen immer alle Geschlechter im Sinne der Gleichbehandlung. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.