



► Liebe geno.HR-Community,

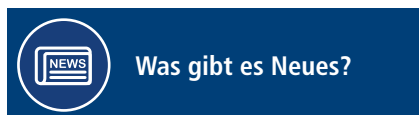
mit dieser Ausgabe melden wir uns bei Ihnen aus unserer NEWS-Auszeit zurück.

Auch wenn Sie seit Mai auf diesem Weg nichts von uns gehört haben, haben wir keine Sommerpause eingelegt. Trotz Urlaubszeit ist es tatkräftig bei uns weitergegangen – rund um geno.HR und darüber hinaus.

Es gibt also viel zu berichten: von Weiterentwicklungen – insbesondere bei den Modulen Reisekostenmanagement und Recruiting –, den Angeboten der Peras Lernwelt zum Recruiting und einem Ausblick auf die Messe Zukunft Personal.

Viel Spaß mit der aktuellen Ausgabe unserer geno.HR NEWS. Stöbern Sie, entdecken Sie und lassen Sie sich gut informieren.

Ihr Peras-Team





Was gibt es Neues?

► Fehlermeldungen eAU und erweiterte E-Mail-Angaben geno.HR-Basis: eAU

Bisher konnten Sie sich nur an eine einzige E-Mail-Adresse täglich Fehlermeldungen zum Thema eAU schicken lassen. Jetzt wurde die Eingabemöglichkeit auf fünf E-Mail-Adressen erweitert.

Unter „Organisatorisches → Systemeinstellungen → eAU E-Mail-Adresse pflegen“ können Sie die E-Mail-Adressen von maximal vier Mitarbeitenden zusätzlich erfassen. Die hier hinterlegten Mitarbeitenden erhalten dann im Fehlerfall eine E-Mail.

Wenn Sie bereits eine E-Mail-Adresse hinterlegt haben, wird diese als erste E-Mail-Adresse übernommen.

eAU Mailversand

eAU E-Mail-Adresse pflegen

An die hier hinterlegten E-Mail-Adressen wird täglich eine Liste mit fehlerhaften eAU-Meldungen

1. E-Mail-Adresse*
2. E-Mail-Adresse
3. E-Mail-Adresse
4. E-Mail-Adresse
5. E-Mail-Adresse

► Archivordner in der Personalkostenplanung (PKP) geno.HR-Basis: Personalkostenplanung

Manchmal ist das Leben doch ein Wunschkonzert. Als Nutzer der in geno.HR-Basis integrierten Personalkostenplanung wollten Sie gern Ihre „alten“ Pläne unter „Pläne verwalten“ per Drag & Drop dem neuen Archiv(-ordner) zuordnen können. Diese Möglichkeit haben wir Ihnen geschaffen. Damit haben Sie eine bessere Übersicht über Ihre aktuellen und auch zukünftigen Pläne.

Selbstverständlich funktioniert es auch in die andere Richtung. Einen im Archiv abgelegten Plan können Sie ebenfalls ganz einfach per Drag & Drop aus dem Archiv zurück in die aktuellen Pläne ziehen.

genoHR

Startseite Administration Abrechnung Aufbauorganisation **Personalkostenplanung** Organisatorisches Meine Daten Wiki

Schnellzugriff

- Planung durchführen
- Vorlauf
- Datensammlung
- Kostenpläne**
 - Dokumentation Berechnungen (ZPACP_DOKU_CUST)
 - Plandaten ändern
 - Pläne verwalten (ZPHCPADMMN)**
 - Szenario initialisieren (ZPACP_INIT_SCENARIO)
 - Szenario pflegen (S_ALN_01000431)

Verwaltung der Personalkostenpläne

PIVar./Plan/Lauf/Paket	Beginn	Ende	Planungskontext	Szenario	Benu...	D...	Z
Archiv							
BAR-276: Datensammlung MAK unbesetzte NB	01.01.2022	31.12.2023	geno.HR Personalkostenplanung Vers. 1.5	Vorlage Szenario 2022- NICHT ÄNDERN !!!			
BAR-148 Falsche Ber. EB Vers. 2	01.01.2021	31.12.2021	geno.HR Personalkostenplanung Vers. 1.5	Vorlage Szenario 2021 - NICHT ÄNDERN !!!			
BAR-435	01.01.2022	31.12.2022	geno.HR Personalkostenplanung Vers. 1.5	Vorlage Szenario 2022- NICHT ÄNDERN !!!			
Test PKW	01.01.2022	31.12.2022	geno.HR Personalkostenplanung Vers. 1.5	Vorlage Szenario 2022- NICHT ÄNDERN !!!			
Aktueller Plan							
Test EMZ anteilig bei Austritt	01.01.2022	31.12.2022	geno.HR Personalkostenplanung Vers. 1.5	Vorlage Szenario 2022- NICHT ÄNDERN !!!			
Kopie: Planung 2022 mit 1,5% Tarifierhöhung	01.01.2022	31.12.2022	geno.HR Personalkostenplanung Vers. 1.5	Vorlage Szenario 2022- NICHT ÄNDERN !!!			
Planung 2022 mit 1,5% Tarifierhöhung	01.01.2022	31.12.2022	geno.HR Personalkostenplanung Vers. 1.5	Planung 2022 mit 1,5% Tarifierhöhung			
Kopie: Planung 2022 mit 1,5% Tarifierhöhung	01.01.2022	31.12.2025	geno.HR Personalkostenplanung Vers. 1.5	Vorlage Szenario 2022- NICHT ÄNDERN !!!			





Was gibt es Neues?

► Anlage von Gruppenunternehmen geno.HR-Personalmanagement: Organisationsmanagement

Für die geno.HR-Module Recruiting und VR-Bildung sind im Organisationsmanagement sogenannte Gruppenunternehmen notwendig. Automatisiert wurde darum von uns für alle aktiven Kundensysteme ein Gruppenunternehmen im System angelegt und als Primärunternehmen definiert.

Falls Sie Tochterunternehmen haben, können Sie diese selbst unter dem Menüpunkt Organisation → Organisationsmanagement → Gruppenunternehmen anlegen – und zwar in der Tabelle „Unter-geordnete Gruppenunternehmen“. Gleichzeitig können Sie noch nicht befüllte Felder noch mit einer Eingabe vervollständigen.

Zur Anlage und Pflege von Gruppenunternehmen benötigen Sie die Rolle „Organisationsmanagement“.

Beispiele für den Einsatz von Gruppenunternehmen

Zuweisung von Gruppenunternehmen zu Stellenausschreibungen (geno.HR-PM Recruiting)

In Stellenausschreibungen muss ein Primärunternehmen ausgewählt werden.

Dieses wird dann in der Stellenbeschreibung für Bewerber angezeigt:

Zuweisung von Gruppenunternehmen an Organisationseinheiten oder Planstellen

Sie können Organisationseinheiten oder Planstellen dem jeweiligen Gruppenunternehmen zuweisen. Die Information wird auch an die zugehörigen Mitarbeitenden übertragen.

Wird keine Zuweisung an Organisationseinheiten oder Planstellen vorgenommen, wird den Mitarbeitenden das als Primärunternehmen gekennzeichnete Gruppenunternehmen zugewiesen.



Was gibt es Neues?

► Weiterentwicklungen rund um das Modul Reisekostenmanagement geno.HR-Personalmanagement: Reisekostenmanagement

Reisekosten per Batch-Input einspielen

Sie haben jetzt die Möglichkeit, Reisekosten so zu exportieren, dass sie ohne weitere Veränderung per Batch-Input in geno.HR-Basis Lohnarten eingespielt werden können. In den Reisekostentypen gibt es dafür das neue Feld „Externe Reisekostentabelle“. Hier kann für Exporte an externe Systeme die Tabelle referenziert werden, in die die Reisekosten eingespielt werden sollen, z. B. 15 bei SAP. Es ist notwendig, dass Sie in allen von Ihnen angelegten Reisekostentypen das neue Feld befüllen.

In der neuen Export-Sicht „SAP Batch-Input Lohnarten einspielen“ wird das neue Feld dann mit ausgegeben:

Reisekosten per Sammelabrechnung

In den Reisekosten können auf Wunsch Reiseweg und Bemerkung je Kostenposition gepflegt werden, wenn mehrere Reisen auf einmal abgerechnet werden.

DATUM	TYP	REISEWEG	BEMERKUNG
16.04.2024	Übernachungskosten...	Berlin - Hamburg	Frühstück nicht inklusive
02.04.2024	Verpflegungspauschale	München - Nürnberg	

Bearbeitung von Reisekostenerstattungen durch Personal

Reisekostenabrechnungen im Status „Vorlage Personal“ können durch Personal nachträglich bearbeitet werden. So kann Personal mögliche Fehler bei der Anlage der Reisekosten durch die Mitarbeitenden korrigieren oder zusätzliche Kosten ergänzen, die nicht von den Mitarbeitenden angelegt werden sollen.

► Massenanpassung von Administrationsfeldern in Webbasierten Trainings (WBTs) geno.HR-Personalmanagement: VR-Bildung, Haus-LMS

Es ist möglich, die Administrationsfelder „Im Katalog ausblenden“ und „Freigabe Bildungshistorie FK“ in mehreren WBTs gleichzeitig anzupassen, anstatt diese in jedem WBT separat ändern zu müssen. Mehr Details hierzu finden Sie im Handbuch in der Supportkachel. Für die Anpassung der Administrationsfelder gehen Sie bitte in die Sicht „Administration E-Learnings“ und wählen die betroffenen WBTs durch Anhaken aus. Klicken Sie dann auf den Button „Aktionen“ und wählen die Option „Administrationsfelder

anpassen“. Es öffnet sich ein Eingabefenster, in dem Sie Ihre Anpassungen vornehmen können. Klicken Sie auf „Speichern“, um die Anpassungen zu sichern.



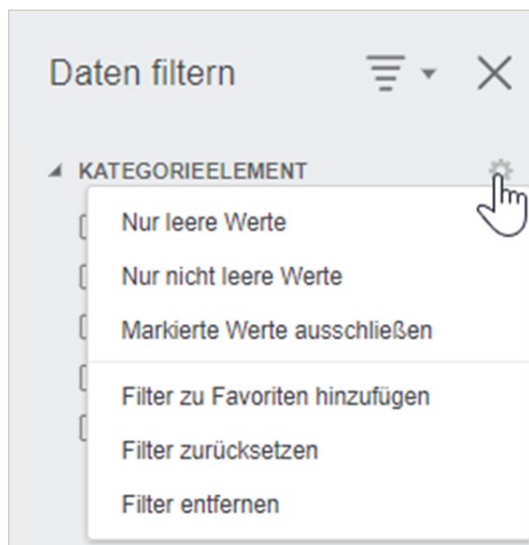
Was gibt es Neues?

► Neue Leerfilter-Optionen

geno.HR-Personalmanagement: Allgemein

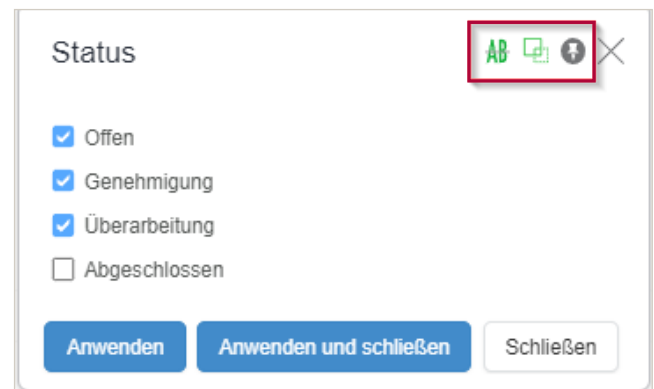
Es gibt folgende neue und neu benannte Leer-Filter-Optionen, die an allen Feldern im System angewendet werden können:

- Nur nicht leere Werte: Es werden nur Einträge angezeigt, in denen das Feld Werte enthalten ist.
- Nur leere Werte: Es werden nur Einträge angezeigt, in denen das Feld leer ist.
- Alle Werte: Es werden wieder alle Werte (leer und nicht leer) angezeigt. Wird nur angezeigt, wenn vorher nach nur leeren oder nicht leeren Feldern gefiltert wurde.
- Leere Werte einschließen: Neue Bezeichnung der schon vorhandenen Filteroption „Leer-Filter hinzufügen“. Diese Filteroption taucht erst auf, wenn man bereits eine Filterung vorgenommen hat (siehe Screenshot ganz unten).
- Leere Werte ausschließen: Neue Bezeichnung der schon vorhandenen Filteroption „Leer-Filter entfernen“. Diese Filteroption taucht erst auf, wenn man vorher „Leere Werte einschließen“ ausgewählt hat.

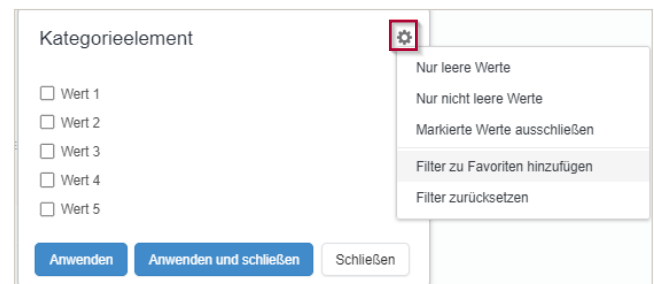


Wo in den Filtereinstellungen bisher „Leer-Filter-hinzufügen“ und „Markierte Werte ausschließen“ kombiniert war, um nur nicht leere Felder anzuzeigen, ist nun automatisch die neue Filteroption „Nur nicht leere Werte“ gesetzt.

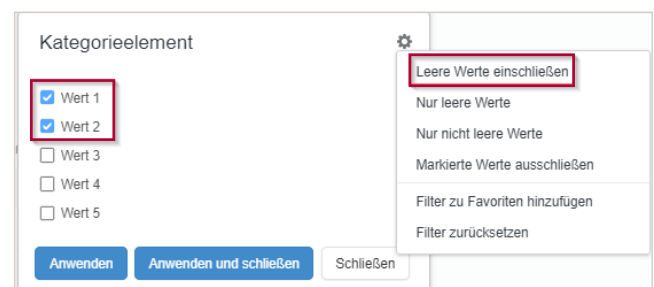
Wenn man bisher in einer Liste in einer Spalte eine Filterung vornehmen wollte, wurden für die Filteroptionen einzelne Icons angezeigt:



Ab jetzt ist nur noch ein Zahnrad-Icon zu sehen, über das Sie alle Filteroptionen auswählen können:



Erst wenn Sie eine Filterung der Daten vorgenommen haben, wird auch die Option „Leere Werte einschließen“ angezeigt:



Alle Filteroptionen sind auch im Handbuch „Arbeiten mit Sichten“ beschrieben.



Was gibt es Neues?

► Weiterentwicklungen im Modul Recruiting geno.HR-Personalmanagement: Recruiting

Bearbeitung von Bewerbungen ohne Rolle Recruiting

Das Bewerbungsmanagement einzelner Stellenausschreibungen kann nun an Personen ohne Recruiting-Rolle übergeben werden. Dies können sowohl interne als auch externe Personen sein. Hierbei handelt es sich um eine optionale Funktionalität. Im Rahmen des Go-live des Recruiting Moduls können Sie wählen, ob Sie diese Option nutzen möchten.

Das können Sie selbstverständlich auch, wenn Sie das Modul bereits im Einsatz haben. Dann schicken Sie uns bitte ein Ticket und wir aktivieren die Option für Sie.

Wenn die Option in Ihrem System aktiviert ist, erscheinen folgende zusätzliche Felder in der Stellenausschreibung und im Stellenausschreibungstyp:

- „Bewerbungsmanagement durch“: Wählen Sie hier interne Mitarbeitende aus, die nicht die Rolle Recruiting haben und Bewerbungen bearbeiten sollen.
- „Externes Bewerbungsmanagement durch“: Wählen Sie hier externe Personen aus, die Bewerbungen bearbeiten sollen. Hier können nur Personen ausgewählt werden, die als Kontakt angelegt sind (Menüpunkt: Organisation → Externe → Kontakte).

Diese Felder werden in der Stellenausschreibung gepflegt und werden z. B. in Bewerbungen, Auswahlrunden und Auswahlbögen auch angezeigt. In Listen können Sie die Felder einblenden und danach filtern.

WICHTIG: Alle Personen, die Sie in diesen Feldern eintragen, erhalten automatisch die Rolle „Bewerbungsmanagement als Mitarbeit oder Kontakt“ und haben damit folgende Rechte:

- Leserechte auf Stellenausschreibungen
- Lese- und Schreibrechte auf Bewerbungen und alle damit verknüpften Objekte (z .B. Auswahlrunden)

Ergänzender Hinweis: Personen, die im Feld „Verantwortung durch“ eingetragen sind, erhalten keine Recruiting-Rechte. Dieses Feld dient lediglich dazu, in Listen nach Stellenausschreibungen und Bewerbungen filtern zu können, für die man selbst bzw. eine andere Person (innerhalb der Personalabteilung) zuständig ist.

Zuweisung zuständiger Recruiter zu einer Stelle

In Stellenausschreibungstypen, Stellenausschreibungen und Bewerbungen kann eine im Recruiting zuständige Person eingesetzt werden. So können Listen von Stellenausschreibungen oder Bewerbungen nach den verantwortlichen Personen gefiltert werden (z. B. „Zeige mir nur die Bewerbungen an, für die ich zuständig bin“).

Versand von E-Mails aus einem Gruppenpostfach

E-Mails aus dem Recruitingmodul können alternativ aus einem Gruppenpostfach versendet werden anstatt mit der persönlichen E-Mail-Adresse. Für manuell verschickte E-Mails können Sie dies im Stellenausschreibungstyp einstellen. ►





Was gibt es Neues?

► Fortsetzung Weiterentwicklungen im Modul Recruiting

Wählen Sie hierzu im Feld „Gruppenpostfach verwenden“ die Option „Ja“ aus und geben im Feld „Gruppenpostfach“ die korrekte E-Mail-Adresse ein:

Wenn Sie eine E-Mail aus einer Bewerbung heraus versenden, bei der laut Einstellungen im Stellenausschreibungstyp ein Gruppenpostfach verwendet werden soll, können Sie die Option im Feld „Gruppenpostfach verwenden“ jederzeit vor dem Versand auf „Nein“ stellen. Dann wird diese eine E-Mail nicht vom Gruppenpostfach, sondern von der persönlichen E-Mail-Adresse verschickt.

Detaillierte Informationen finden Sie im Handbuch Recruiting in den Kapiteln „Stellenausschreibungstyp anlegen“ und „Hinweis zur Verwendung eines Gruppenpostfachs“.

Löschen von Bewerbungen und Auswahlrunden möglich

Mit der neuen Rolle „Bewerbungen löschen“ können Bewerbungen und Auswahlrunden gelöscht werden. Die Rolle ist losgelöst von der Rolle Recruiting, damit das Löschen von Bewerbungen ggf. auch aus der Recruiting-Abteilung ausgelagert werden kann.

Wichtig: Reale Bewerbungen sollten nicht gelöscht, sondern anonymisiert werden. Für Testbewerbungen ist ein Löschen hingegen sinnvoll, damit diese die statistischen Daten nicht verfälschen.

Bewerbungen löschen können Sie wie gewohnt über Klick auf den Papierkorb – entweder in der Detailsicht der Bewerbung oder nach Auswahl einer oder mehrerer Bewerbung(en) in einer Liste.

Sofern für eine zu löschende Bewerbung schon Auswahlrunden angelegt wurden, müssen diese zuerst gelöscht werden, bevor die Bewerbung gelöscht werden kann. Beim Löschen einer Auswahlrunde werden automatisch auch die ggf. bereits angelegten Auswahlbögen gelöscht.

Anonymisierung von Bewerbungsdaten

Bewerbungen können anonymisiert werden. Im Unterschied zum Löschen ist bei der Anonymisierung einer Bewerbung gewährleistet, dass sowohl alle personenbezogenen Daten als auch alle mit der Bewerbung verknüpften Objekte gelöscht werden (z. B. Auswahlrunden, Notizen, Dateien, E-Mails etc.). Andererseits bleiben statistische Daten zur Bewerbung erhalten, damit diese in Recruiting-Kennzahlen und statistische Auswertungen einfließen können.

Grundsätzlich können Bewerbungen nur dann anonymisiert werden, wenn sie sich im Status „Abgelehnt“ oder „Zurückgezogen“ befinden.

Um eine Bewerbung zu anonymisieren, öffnen Sie die Detailsicht der Bewerbung und wählen über den Button „Mehr“ die Aktion „Anonymisieren“ aus.

WICHTIG: Die Anonymisierung kann nicht rückgängig gemacht werden, auch nicht durch die Kundenbetreuung von PERBILITY!

Auf anonymisierte Bewerbungen haben nur noch Personen mit der Rolle Recruiting ein Leserecht. In der Sicht „Anonymisierte Bewerbungen (letzte 30 Tage)“ können Sie die anonymisierten Bewerbungen einsehen.

QR-Codes für externe Links

An Feldern mit externen Links können jetzt QR-Codes direkt angezeigt und zur weiteren Nutzung kopiert oder heruntergeladen werden. Dies ist besonders relevant für das Modul Recruiting. Die QR-Codes zu Ihren Stellenportalen oder Stellenanzeigen können so direkt für Werbezwecke genutzt werden.

Wenn Sie mit der Maus über das Feld mit einem externen Link fahren, erscheint rechts ein QR-Symbol. ►



Was gibt es Neues?

► Fortsetzung Weiterentwicklungen im Modul Recruiting

Beispiele im Recruiting:

QR-Code für eine konkrete Stellenausschreibung: Wählen Sie das gewünschte URL-Feld in der Stellenbeschreibung aus:

URL		
URL	https://demo.helixiobs.com/ /iobad?ori=100001P33	
Bewerbung URL	https://demo.helixiobs.com/ /apply?ori=100001P33	
Chat URL	https://demo.helixiobs.com/ /iobad?ori=100001P33&cbooen=1	

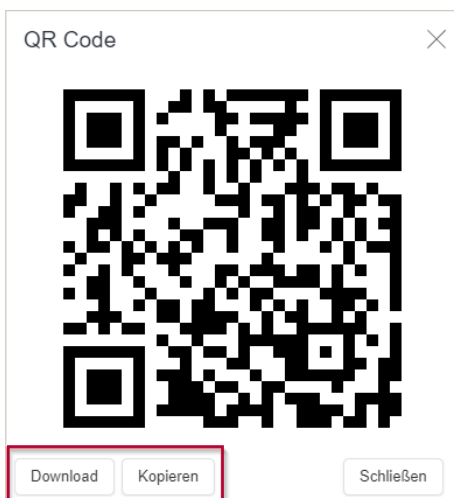
QR-Code für ein konkretes Stellenportal: Gehen Sie in das URL-Feld im Kopfbereich des Stellenportals.

Stellenportal
Speichern
Aktionen


Karriereseite


<https://demo.helixiobs.com>


Wenn Sie darauf klicken, öffnet sich der QR-Code und Sie können diesen entweder kopieren oder herunterladen (als Vektorgrafik).



Frist und automatische Erinnerungen in Auswahlrunden

In Auswertungsrundentypen kann eine Frist voreingestellt werden, die in der Auswahlrunde als Deadline wirksam wird. Wenn beurteilende Personen die ihnen zugewiesenen Auswahlbögen bis zur Frist nicht abgeschlossen haben, werden sie täglich – Montag bis Freitag – per E-Mail-Benachrichtigung automatisch erinnert.

Nutzung kundeneigener URL für Stellenportale

Im Standard wird bei Anlage eines neuen Stellenportals automatisch eine URL vom System generiert. Ab sofort ist es auch möglich, anstelle der systemgenerierten URL eine individuelle URL zu nutzen. Wenn Sie diese Option nutzen möchten, schicken Sie bitte ein Ticket an die PERBILITY-Kundenbetreuung. Sie erhalten dann eine Konfigurationsanleitung für Ihre IT-Abteilung. Sobald die benötigten Einstellungen von Ihrer IT-Abteilung vorgenommen wurden, können Sie im neuen Feld „Kunden-URL“ in der Detailansicht des Stellenportals die URL eintragen. Detaillierte Informationen hierzu finden Sie im Recruiting Handbuch in Kapitel „Stellenportal anlegen“.





Was gibt es Neues?

► Was hat geno.HR-PM Recruiting mit unserer Peras Lernwelt zu tun?

Peras Lernwelt und Angebote zum Recruiting

Mit Recruiting Tools, wie unserem geno.HR-PM Recruiting, sind Sie bestens aufgestellt. Effizientes und zielgerichtetes Recruiting geht allerdings weit über die Nutzung einer Software hinaus. Und da kommt die Peras Lernwelt ins Spiel.

Während zuverlässige und sichere HR-Software die Basis für eine effiziente Personalabteilung schafft, gibt es zahlreiche weitere Möglichkeiten, optimales Spitzen-Recruiting in Ihrer Bank umzusetzen.

In einem kurzen Video stellt Sarah Liebscher, Senior Consultant New Learning, drei spannende und innovative Lernangebote zum Thema Recruiting vor, die neue Maßstäbe setzen und Ihre Recruiting-Kompetenzen auf ein völlig neues Niveau heben.



1. Themenfeld: Social Media Recruiting

Erleben Sie in unserem Live-Webinar, wie Sie mit Social-Media-Recruiting zum Recruiting-Profi werden! Erhalten Sie spannende Einblicke, wie Sie Social Media clever einsetzen, um Top-Talente zu gewinnen, und entdecken Sie die neuesten Strategien und Trends, die zurzeit die Recruiting-Welt bewegen. Lernen Sie, wie Sie durch gezielte Social-Media-Kampagnen Ihre Rekrutierung verbessern können, und bleiben Sie stets einen Schritt voraus.

[Jetzt anfragen](#)

2. Themenfeld: Bewerbungsgespräche Reloaded

In diesem Online-Workshop lernen Sie, wie Sie Ihre Candidate Journey optimieren, Daten für ein besseres Zielgruppenverständnis nutzen und die Eignungsdiagnostik verbessern. Der Fokus liegt auf der SAI-Methode (Situation-Action-Impact) für kompetenzbasierte Interviews. Warum ist die Candidate Journey so wertvoll? Ein präzises Verständnis dieser Reise ermöglicht es Ihnen, den Bewerbungsprozess aus der Sicht der Kandidaten zu verbessern, ihre Erfahrung zu optimieren und Ihre Arbeitgebermarke zu stärken.

[Jetzt anfragen](#)

3. Themenfeld: KI und ChatGPT im Recruiting

In diesem Online-Workshop kombinieren wir packende theoretische Einblicke mit praktischen Tipps, damit Sie KI-Tools gezielt einsetzen und echte Fortschritte erzielen können. Lernen Sie, wie Sie durch den kreativen Einsatz von ChatGPT und anderen KI-Tools nicht nur Ihre Effizienz steigern, sondern auch frische Ideen umsetzen und Ihre Projekte voranbringen.

[Jetzt anfragen](#)

Entscheidungshilfe:

- Sie wollen Ihre Recruiting-Strategien aufpeppen und nutzen dabei innovative Methoden wie Social Media, kompetenzbasierte Interviews und KI.
- Sie freuen sich auf spannende Einblicke in die neuesten Trends und bewährte Recruiting-Praktiken, die Sie sofort umsetzen können.
- Sie möchten lernen, wie Sie gezielt die besten Talente ansprechen und mit effektiven Techniken und Werkzeugen für Ihr Unternehmen gewinnen.
- Sie wollen Ihr geno.HR-PM Recruiting Modul nicht nur technisch anwenden, sondern in seiner ganzen Tiefe und mit maximalem Nutzen einsetzen.

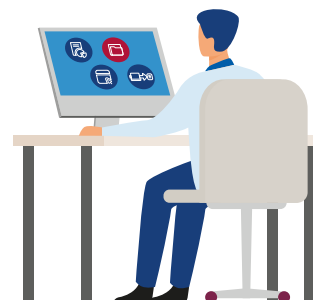
Sie sind interessiert? Dann fordern Sie am besten direkt Ihr firmeninternes Lernangebot über die Links an oder Sie schicken uns eine E-Mail mit Ihrer Anfrage an lernwelt@peras.de.



Wichtige Hinweise

► Auskunftersuchen entsprechend Artikel 15 DSGVO

Aus aktuellem Anlass möchten wir Sie dringend daran erinnern, Auskunftersuchen, die Sie als Arbeitgeber von Ihren Mitarbeitenden erhalten, generell an Peras weiterzuleiten. Wir benötigen revisionssicher ein Ticket von Ihnen, in dem Sie das Auskunftersuchen formulieren. Dies gilt auch für Daten aus geno.HR-Personalmanagement. Wir als Ihr Vertragspartner für IT-Dienstleistungen im Personalbereich, unterstützen Sie dann gern.



► Ticketbearbeitung und Ihre Kooperation

Um Ihnen einen qualitativ hochwertigen und vor allen Dingen revisionssicheren Service bieten zu können, möchten wir einige Hinweise und wichtige Regeln für das Erstellen und Bearbeiten von Support-Tickets auffrischen:

1. Nur eine Anfrage pro Ticket

Bitte nehmen Sie pro Ticket immer nur eine Anfrage bzw. einen Fall auf. Mehrere Anfragen in einem Ticket können zu Verwirrungen und Verzögerungen bei der Bearbeitung führen. Daher ist es wichtig, für jede neue Anfrage ein separates Ticket zu erstellen. Gleichzeitig kann nur so Transparenz und Revisionssicherheit bei der Bearbeitung des jeweiligen Auftrages gewährleistet werden.

2. Keine weiteren Anfragen in bestehenden Tickets hinzufügen

Bitte fügen Sie keine neuen Anfragen oder neuen Fälle in ein bereits bestehendes Ticket hinzu. Nur so können wir den Überblick bewahren und sicherstellen, dass jedes Ihrer Anliegen individuell und effizient bearbeitet wird.

3. Neues Ticket für jede neue Anfrage erstellen

Durch das Erstellen eines neuen Tickets für jede Anfrage gewährleisten wir nicht nur eine schnelle und strukturierte Bearbeitung, sondern auch eine lückenlose Dokumentation und Rückverfolgbarkeit aller Vorgänge.

4. Schließen eines Tickets

Wenn Sie Lösungsideen von uns auf Ihre Anfragen erhalten, schließen Sie diese bitte aktiv, sobald Sie mit der Lösung einverstanden sind.

5. Kategorisierung und Priorisierung von Tickets

Sie drücken täglich den Notschalter in Ihrer Bank? Zum Glück ist dies nicht erforderlich.

Auch der Status eines Tickets verhält sich ähnlich wie ein Notschalter. Beim Status „Störung“ in Kombination mit der Priorität „sehr hoch“ schellen bei uns alle Alarmglocken. Wir bitten Sie daher, nur bei einem kompletten Systemausfall diese Kombination zu verwenden.

Um es Ihnen einfach zu machen, haben wir hier beispielhaft die optimale Vorgehensweise für vier häufig vorkommende Anfragen für Sie zusammengefasst:

- a) Sie haben eine Anfrage zur Eingabe in geno.HR? Dann wählen Sie: Anfragetyp „Anfrage“ → Priorität „niedrig oder mittel“.
- b) Sie haben einen dringenden Fall, der eingegeben oder geklärt werden muss? Dann wählen Sie: Anfragetyp „Anfrage“ → Priorität „mittel oder hoch“.
- c) Sie können geno.HR nicht nutzen, weil sich die Seite nicht aufbaut oder Ihr User nicht funktioniert? Dann versuchen Sie bitte zuerst, die Ursache des Problems intern zu erforschen. Können meine Kollegen arbeiten? Liegt es an meinem User? Oder handelt es sich tatsächlich um einen Stillstand des Systems?
- d) Es handelt sich um einen allgemeinen Stillstand des Systems? Dann wählen Sie: Anfragetyp „Störung“ → Priorität „sehr hoch“.

Indem Sie diese einfachen Regeln befolgen, unterstützen Sie uns dabei, Ihnen schneller und präziser zu helfen. Wir danken Ihnen für Ihre Kooperation und Ihr Verständnis.

Aktuelle Änderungen

► Aktuelle Änderung im Lohnartenkatalog

Folgende Lohnarten haben wir für Sie im Katalog neu angelegt bzw. neu im Katalog aufgenommen:

2398 – Funktionszulage
2436 – Mobilitätspauschale
5999 – §23d Abgeltung Zeitguthaben (SGB IV)
8031 – Reisekostenerstattung
8041 – Seminarkosten
8551 – Miete Parkplatz (Abzug)
991i – Löschen Freibetrag Inflationsausgleichsprämie (IAP)
9985 – SB PKW zus. sv-pflichtig

An folgenden Lohnarten bzw. an den dazugehörenden Spalten wurden Änderungen vorgenommen:

566i – Inflationsprämie (gültig vom 26.10.2022 bis 31.12.2024)
5800 – N/B-HR Einmalbezug

Nähere Informationen entnehmen Sie bitte dem aktuellen Lohnartenkatalog, der in der geno.HR-Community für Sie bereitgestellt wird. Sie finden den Lohnartenkatalog dort im Wiki unter Administration & Abrechnung in der Datei geno.HR-Liste Lohnarten.

[Hier geht es direkt zur geno.HR-Community und der Datei geno.HR-Liste Lohnarten.](#)

► Aktuelle Änderung im Abwesenheitskatalog

Es wurden keine Abwesenheiten im Katalog neu angelegt bzw. neu im Katalog aufgenommen.

An folgenden Abwesenheiten bzw. an den dazugehörenden Spalten wurden Änderungen vorgenommen:

0342 – Wiedereingliederungsmaße, Träger DRVB
0364 – Familienpflegezeit
0601 – Elternzeit (Erziehungsurlaub)
0611 – Bezug EU-Rente

Nähere Informationen entnehmen Sie bitte dem aktuellen Abwesenheitskatalog, der in der geno.HR-Community für Sie bereitgestellt wird. Sie finden den Abwesenheitskatalog dort im Wiki unter Administration & Abrechnung in der Datei geno.HR-Liste Abwesenheiten.

[Hier geht es direkt zur geno.HR-Community und der Datei geno.HR-Liste Abwesenheiten.](#)





Schulungen und Webinare

Peras HRzschlag (HR-Transformation)

Neben der Bewältigung des Tagesgeschäfts beherrschen drei Themen HR zurzeit: Personalbindung, -findung und -gewinnung. Mit unserem bewährten **4-Phasen-Ansatz** entwickeln wir gemeinsam einen konkreten Weg, um Ihren Herausforderungen gerecht zu werden.

Das erwartet Sie:

- **Phase 1 Verstehen:** Eingehende Dokumentenanalyse und strukturierte Interviews zur Aufnahme des Ist-Zustands
- **Phase 2 Gestalten:** Gestalten einer den Herausforderungen gewachsenen HR-Abteilung auf Basis der bestehenden Strategie, Personalverteilung/-aufbau, Prozessen und Modulen
- **Phase 3 Umsetzen:** Gemeinsame Entwicklung sinnvoller Strategien zu den Dimensionen Technologie, Arbeits- und Erlebniswelt und Leistungsspektrum
- **Phase 4 Nachhalten:** Iterative Prüfung des Projektfortschritts und dynamische Zielanpassung mit Ihnen – dem Kunden

Entscheidungshilfe:

- Essenzielle Veränderungen angehen
- Verbesserungspotentiale erkennen und heben
- Individuelle, strukturierte Vorgehensweise
- Von co-kreativen, pragmatischen und vor allem umsetzbaren Lösungen profitieren

Spüren Sie den Bedarf nach Veränderung, wissen aber nicht genau, wie Sie damit umgehen sollen?

Wir bieten Ihnen co-kreative, pragmatische und vor allem umsetzbare Lösungen an – keine fertigen Pläne, komplizierten Modelle oder theoretischen Konzepte.

Teilen Sie Ihre Ideen mit uns und lassen Sie uns gemeinsam die Zukunft gestalten und HR neu ausrichten.

Rufen Sie einfach unsere Experten Christian Doser und Dirk Hermann an. Wir freuen uns auf Sie!

[Weitere Details, Kontaktdaten oder Ihre Anfrage bitte in der Peras Lernwelt.](#)

Neu
Consulting für das
Personalmanagement

Unterstützung Eckwertplanung in geno.HR (PKP)

Bei vielen Banken steht demnächst wieder die Planungsphase der Personalkosten an. Nutzen Sie die Gelegenheit gemeinsam mit unserem Experten Christian Doser die Personalkostenplanung zu erstellen.

Der Fokus dieses Angebots liegt auf der Erstellung des mehrjährigen Personalkostenplans. Gemeinsam mit unserem Experten

- simulieren Sie die Zahlen aus dem Abrechnungssystem
- definieren Sie alle notwendigen Parameter für die Sonderzahlung
- erstellen Sie fundierte Szenarien

Das Angebot kann als firmeninterne Präsenzveranstaltung oder digital durchgeführt werden.

Entscheidungshilfe:

- Klärung Ihrer Fragen zum Modul Personalkostenplanung in Bezug auf die Eckwertplanung
- Gemeinsame Eingabe von Werten und Szenarien
- Plausibilisierung und Bewertung Ihrer Eingaben

Zur Buchung

Termine und Detailfragen werden individuell mit dem Referenten abgestimmt – bitte kontaktieren Sie uns rechtzeitig.

Hinweis: Erfahrungsgemäß sind die Monate September bis November schnell ausgebucht.

[Weitere Details, Kontaktdaten oder Ihre Anfrage bitte in der Peras Lernwelt.](#)



Schulungen und Webinare

Tages-Webinar: Einblick in Strategien für das moderne Personalmanagement

Das Business Model Canvas ist eine bewährte Methode zur Visualisierung und Optimierung des Geschäftsmodells und findet seinen Einsatz im Human Resource.

In diesem Lernangebot erhalten Sie einen tiefen Einblick in das Framework des Business Model Canvas (BMC).

Das BMC ist ein unverzichtbares Werkzeug für die Gestaltung erfolgreicher Geschäftsstrategien. Unser interaktives Webinar führt Sie durch die Grundlagen und fortgeschrittenen Techniken dieses revolutionären Ansatzes.

Lernen Sie, wie Sie Geschäftsmodelle analysieren, modellieren und optimieren können. Unser praxisorientierter Ansatz ermöglicht es Ihnen, die Konzepte sofort in Ihrem Unternehmen anzuwenden.

Inhalte

- Grundlagen des Business Model Canvas
- Geschäftsmodell Challenge (Auszug aus 55 Geschäftsmodellen)
- Visualisierung und Design
- Strategien
- Prozess

Entscheidungshilfe:

- Sie erhalten Verständnis über das Business Model Canvas
- Sie erwerben Kenntnisse zur Analyse und Modellierung von Geschäftsmodellen
- Entwicklung innovativer HR-Strategien

Zur Buchung

Donnerstag, 26. September 2024 von 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr
[Live-Webinar](#)

Aktionspreis
20 % Rabatt*

*Aktionspreis bis zum 31.08.2024: 20% Preisnachlass für den Termin am 26.09.2024

Halbtageswebinar: Langzeitkonto – Umsetzung in geno.HR

Sind Sie als Personaler gefordert, Langzeitkonten rechtlich und tariflich korrekt einzuordnen und in geno.HR abzurechnen? Dann sollten Sie dieses Webinar nicht verpassen. Erfahren Sie, wie Sie die komplexen Anforderungen erfüllen und die Anspar- und Freistellungsphase korrekt abrechnen.

- Das Langzeitkonto
- Rechtliche Grundlagen
- Tarifliche Grundsätze
- Fallbeispiele
- Umsetzung von Anspar- und Freistellungsphase im geno.HR
- Auswertungsmöglichkeiten
- Störfallmanagement

Hinweis: Im Rahmen des Webinars erhalten Sie Zugriff auf Aufzeichnungen zu den im Webinar behandelten Beispielen. Die Aufzeichnungen stehen Ihnen befristet für 8 Wochen zur Verfügung.

Entscheidungshilfe:

- Lernen Sie, wie man Langzeitkonten korrekt abrechnet.
- Mit dem Webinar erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die gesetzlichen und tariflichen Regelungen.
- Zum Webinar erhalten Sie befristet Aufzeichnungen für die korrekte Eintragung in geno.HR
- Praxisorientiert anhand von Fallbeispielen

Zur Buchung

Mittwoch, 18. September 2024 von 09:00 bis 12:15 Uhr
[Live-Webinar](#)

Neues Lernangebot
ab September!



Schulungen und Webinare



Live-Webinar:

Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung

Unser Lernangebot vermittelt Ihnen wichtige theoretische Kenntnisse als Vorbereitung für die spätere Ausbildung im Abrechnungssystem:

- Einführung in die Lohn- und Gehaltsabrechnung (Rechtliche Grundlagen, Aufgaben und Ablauf, Ein- und Austritt von Mitarbeitern)
- Aufbau der Entgeltabrechnung – vom Brutto zum Netto
- Ermittlung des Bruttoentgelts (Arbeitsentgeltbestandteile, gesetzlicher Mindestlohn, Entgeltfortzahlung bei Krankheit, Urlaub und sonstigen Sozialzeiten)
- Grundlagen des Lohnsteuerabzugs (ELStAM, Berechnung und Abführung der Lohn-, Kirchensteuer und Solidaritätszuschlags, Fünftelregelung, Progressionsvorbehalt)
- Beitragspflicht und Abzüge in der Sozialversicherung (Beitragsbemessungsgrenzen, Märzklausel)
- Meldeverfahren in der Sozialversicherung

Bitte beachten: Die praktische Umsetzung des erworbenen Fachwissens im Abrechnungssystem erfolgt in den Schulungen geno.HR Teil 1 und Teil 2.

Entscheidungshilfe:

- Umfassende Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung
- Vorbereitung für die spätere Ausbildung im Abrechnungssystem

Zur Buchung

3. bis 5. September 2024 jeweils von 09:00 bis 16:00 Uhr

[Live-Webinar](#)

Jetzt als
Live-Webinar



Schulungen und Webinare

Unser Tipp: Verbinden Sie unsere nachfolgenden Lernangebote und schaffen dadurch die perfekte Ergänzung. Durch die Doppelbuchung maximieren Sie den Lernwert, sparen Zeit und stellen sicher, dass relevante Themen abgedeckt werden.

Hinweis: Planen Sie schon heute und übernachten komfortabel im gleichen Hotel – das spart Zeit und zusätzliche Reisekosten.

Präsenzveranstaltung:

Grundlagen des Lohnsteuerrechts

Unser Lernangebot gibt Ihnen einen fundierten Überblick über die lohnsteuerrechtlichen Aspekte der Entgeltabrechnung – von den verschiedenen Facetten des lohnsteuerpflichtigen Arbeitslohns bis hin zu Fragen der Lohnsteuerpauschalierung.

Lohnsteuer und Zusatzsteuern

- Arbeitslohn
- Aufzeichnungspflichten und Aufzeichnungserleichterungen
- Pauschalierung der Lohnsteuer
- Bewertung von Sachbezügen
- Abrechnung von Dienstwagen
- Darlehen an Bankmitarbeiter
- Pauschalierungen bei Sachzuwendungen nach §37b EStG
- Feiern mit Arbeitnehmern
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Ermäßigt besterter Arbeitslohn
- Geldwerte Vorteile von dritter Seite
- Aktuelle Themen

Hinweis: Im Rahmen des Fachseminars finden keine Systemdemos statt

Entscheidungshilfe:

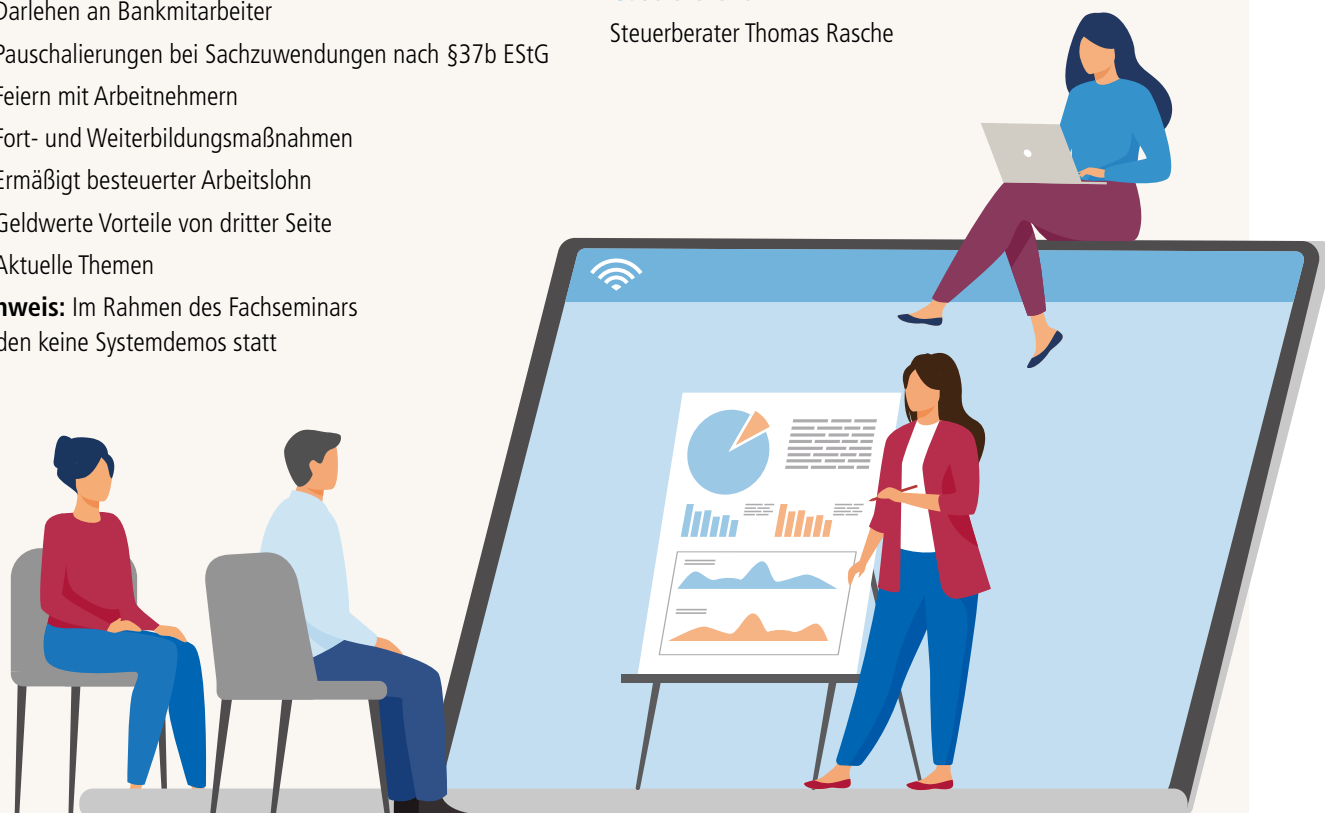
- Sie möchten Ihr fachliches Wissen im Arbeitsfeld Besteuerung von Lohn und Gehalt aktualisieren, festigen oder erweitern.
- Sie erhalten detaillierte Informationen zu Vorschriften, Änderungen des Lohnsteuerrechts durch aktuelle Rechtsprechung.
- Durch praxisnahe Fallbeispiele vertiefen Sie Ihre lohnsteuerrechtlichen Kenntnisse für Ihre tägliche Arbeit.

Zur Buchung

20. und 21. November 2024 jeweils von 09:00 bis 16:00 Uhr in Münster: Factory Hotel

Gastreferent

Steuerberater Thomas Rasche





Schulungen und Webinare

Präsenzveranstaltung: Betriebliche Altersversorgung

Diese Einführung in die Grundlagen der betrieblichen Altersversorgung (bAV) bringt Sie auf den aktuellen Stand der Gesetzgebung und Rechtsprechung und Sie erhalten einen Überblick über die wesentlichen arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Regelungen der bAV. Nach dem Webinar verfügen Sie über aktuelles und fundiertes Hintergrundwissen, das für Ihre tägliche Arbeit notwendig ist.

- Begriff der betrieblichen Altersversorgung
- Durchführungswege der betrieblichen Altersversorgung
- Steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Behandlung der Einzahlungen in die betriebliche Altersversorgung (u. a. Entgeltumwandlung)
- Steuerliche und sozialversicherungsrechtliche Behandlung der Auszahlungen aus der betrieblichen Altersversorgung
- Differenzierung zwischen alter (bis 2004) und neuer (ab 2005) Rechtslage
- u.v.a.m.

Hinweis: Im Rahmen des Fachseminars finden keine Systemdemos statt. Fachfragen werden direkt vom Steuerberater beantwortet.

Entscheidungshilfe:

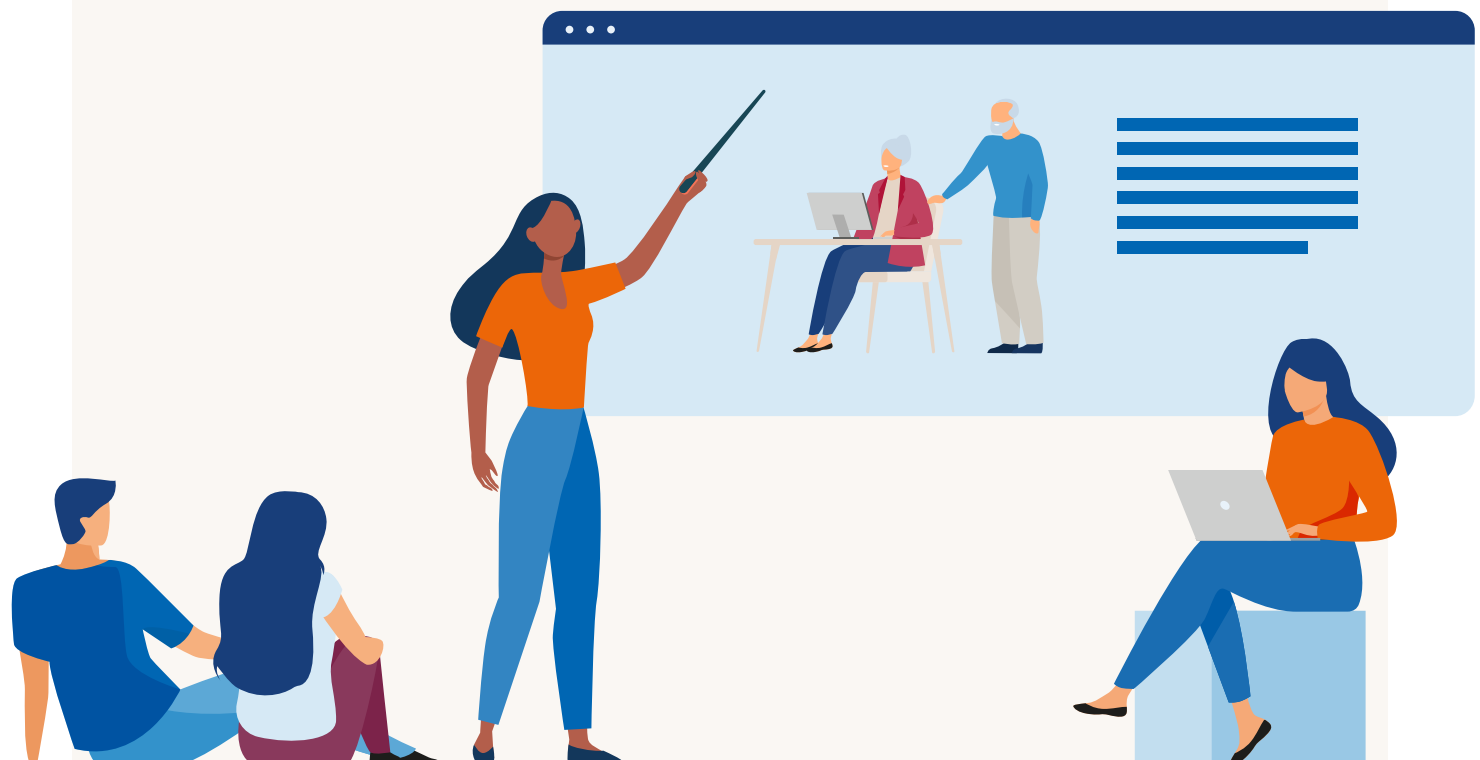
- Sie möchten Einblicke in die Grundlagen der betrieblichen Altersversorgung erhalten bzw. Ihr Wissen festigen oder erweitern.
- Sie möchten den aktuellen gesetzlichen Stand und Hinweise zum Umgang mit der bAV erhalten.
- Praxisorientiert anhand von Fallbeispielen

Zur Buchung

Dienstag, 22. November 2024 von 09:00 bis 13:00 Uhr
in Münster: FactoryHotel

Gastreferent

Steuerberater Thomas Rasche





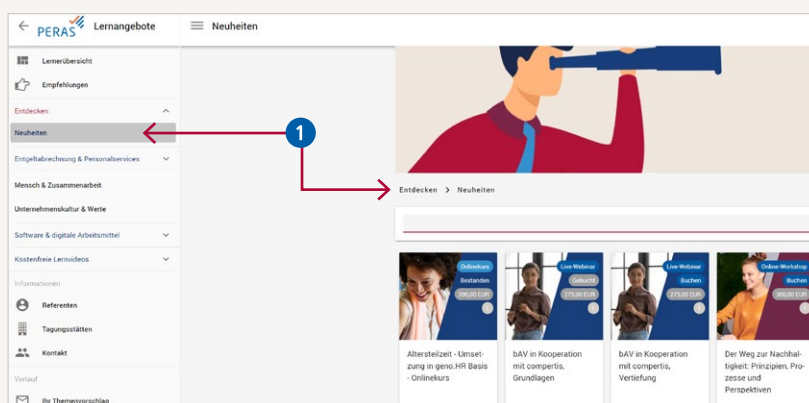
Schulungen und Webinare

► Tauchen Sie ein in die Peras Lernwelt

Damit Sie ganz einfach und praxisnah in die Peras Lernwelt eintauchen können, haben wir für Sie hilfreiche Tipps und Anregungen zusammengestellt.

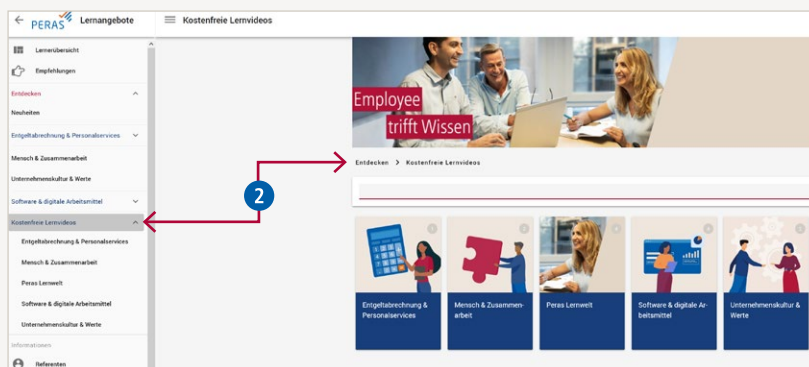
Schon entdeckt?

Wir aktualisieren unsere Lernangebote regelmäßig und passen diese an aktuelle Themen an. Unter „Neuheiten“ **1** finden Sie die neuen Themen auf einen Blick. **Tipp:** Unsere Webinar-Aufzeichnungen oder Onlinekurse ermöglichen Ihnen ein flexibles Lernen innerhalb eines bestimmten Zeitraums. Nämlich genau dann, wenn es für Sie am besten passt. Das steigende Interesse bestätigt uns, dieses Angebot weiter auszubauen.



Stöbern lohnt sich auf alle Fälle!

Einige aktuelle Themen stellen wir Ihnen in kostenfreien Lernvideos vor. So erhalten Sie einen Einblick und können entscheiden, ob Sie das Thema als Lernangebot buchen möchten. Schauen Sie einfach mal unter „Kostenfreie Lernvideos“ **2** vorbei.



Firmeninterne Lernangebote

Gern unterstützen wir Sie mit unseren exklusiven geno.HR-Präsenzveranstaltungen und Webinaren speziell für Ihr Unternehmen. Nutzen Sie unsere langjährige Expertise in HR, um Ihnen Ihre individuellen Fragen rund um die Abrechnung auf Ihrem System oder zur zukunftsgerichteten Arbeitswelt zu beantworten. Die Dauer eines exklusiven Lernangebots ist flexibel. Unsere Referenten stehen Ihnen von 1,5 Stunden bis hin zu ganztägigen Veranstaltungen zur Verfügung.

Sie sind interessiert?

Dann rufen Sie uns einfach unter **+49 721 627378-661** an oder schicken eine E-Mail an lernwelt@peras.de.



Schulungen und Webinare

► Lernangebote Entgeltabrechnung & Personalservices: geno.HR Grundlagen



Titel	Datum	Uhrzeit	Anmeldung
Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung	3. – 5. September 2024	09:00 – 16:00 Uhr	Live-Webinar
Entgeltabrechnung Teil 2 in geno.HR	11. – 12. September 2024	09:00 – 16:00 Uhr	Live-Webinar
Entgeltabrechnung Teil 1 in geno.HR	17. – 19. September 2024	Bereits ausgebucht. Jetzt für den nächsten freien Termin anmelden!	
Einführung in die Grundlagen der Entgeltabrechnung	8. – 10. Oktober 2024	09:00 – 16:00 Uhr	Live-Webinar
Entgeltabrechnung Teil 1 in geno.HR	15. – 17. Oktober 2024	Bereits ausgebucht. Jetzt für den nächsten freien Termin anmelden!	
Entgeltabrechnung Teil 2 in geno.HR	22. – 23. Oktober 2024	Bereits ausgebucht. Jetzt für den nächsten freien Termin anmelden!	
Entgeltabrechnung Teil 1 in geno.HR	5. – 7. November 2024	09:00 – 16:00 Uhr	Live-Webinar
Entgeltabrechnung Teil 2 in geno.HR	27. – 28. November 2024	09:00 – 16:00 Uhr	Live-Webinar

► Lernangebote Entgeltabrechnung & Personalservices: geno.HR Vertiefung



Titel	Datum	Uhrzeit	Anmeldung
Auffrischung in der Personalkostenplanung Teil 1	16. August 2024	10:00 – 11:30 Uhr	Live-Webinar
Auffrischung in der Personalkostenplanung Teil 2	23. August 2024	10:00 – 11:30 Uhr	Live-Webinar
Betriebliche Altersversorgung	27. August 2024	09:00 – 13:00 Uhr	Live-Webinar
Altersteilzeit – Grundlagen und Abrechnung in geno.HR	28. August 2024	09:00 – 15:00 Uhr	Live-Webinar
Abrechnung von geringfügig und kurzfristig Beschäftigten sowie Studenten und Praktikanten in geno.HR	29. August 2024	09:00 – 11:00 Uhr	Live-Webinar
bAV in Kooperation mit compertis, Grundlagen	16. September 2024	13:00 – 16:00 Uhr	Live-Webinar
AVmG, gesetzliche Grundlagen und Umsetzung in geno.HR	24. September 2024	09:00 – 16:00 Uhr	Live-Webinar
Einblick in Strategien für das moderne Personalmanagement	26. September 2024	09:00 – 17:00 Uhr	Live-Webinar



Schulungen und Webinare

► Lernangebote Entgeltabrechnung & Personalservices: geno.HR Vertiefung



Titel	Datum	Uhrzeit	Anmeldung
Auffrischung in der Personalkostenplanung Teil 1	18. Oktober 2024	10:00 – 11:30 Uhr	Live-Webinar
bAV in Kooperation mit compertis, Vertiefung	24. Oktober 2024	09:00 – 12:00 Uhr	Live-Webinar
Mutterschutz, Elternzeit und Beschäftigungsverbot in geno.HR	25. Oktober 2024	09:00 – 12:15 Uhr	Live-Webinar
Auffrischung in der Personalkostenplanung Teil 2	25. Oktober 2024	10:00 – 11:30 Uhr	Live-Webinar
Altersteilzeit – Grundlagen und Abrechnung in geno.HR	29. Oktober 2024	09:00 – 15:00 Uhr	Live-Webinar
Dienstwagen, E-Bikes und deren Umsetzung in geno.HR	30. Oktober 2024	09:00 – 10:45 Uhr	Live-Webinar
Fach-Coaching im Modul Personalkostenplanung in geno.HR			ab sofort buchbar
Unterstützung strategische Personalkostenplanung (Eckwert) in geno.HR			ab sofort buchbar
Personalkostenplanung in geno.HR mit Unterstützungskontingent			ab sofort buchbar
Flexibles Lernen	Ad-hoc Auswertung und Lohnartenreporter – Aufzeichnung		
	Altersteilzeit – Umsetzung in geno.HR Basis – Onlinekurs		
	Grundlagenschulung Aufbauorganisation in geno.HR – Aufzeichnung		
	Spot Abrechnungskarussell: Protokoll – Aufzeichnung		
	Umsetzung des Pflegeunterstützungs- und -entlastungsgesetzes (PUEG) – Aufzeichnung		

► Lernangebote Entgeltabrechnung & Personalservices: HR – Fachthemen



Titel	Datum	Uhrzeit	Anmeldung
Grundlagen des Lohnsteuerrechts	20. – 21. November 2024	09:00 – 16:00 Uhr	Präsenz in Münster
Betriebliche Altersversorgung	22. November 2024	09:00 – 13:00 Uhr	Präsenz in Münster

Entgeltabrechnung & Personalservices

Mensch & Zusammenarbeit

Unternehmenskultur & Werte

Software & Digitale Arbeitsmittel

Erkunden Sie zusätzliche Bildungsmöglichkeiten in unserer umfangreichen Lernwelt: ► [lernwelt.peras.de](#)



Wichtige Termine

► Messe Zukunft Personal Europe 2024

10. bis 12. September 2024

Europas führendes Expo-Event rund um die Welt der Arbeit!



Wie keine andere Messe schafft die ZPE vor allem eines: aktiven Zugang zum gesamten Themencluster der HR-Welt. Zu neuen Ideen, Lösungen und Tools. Vor allem aber öffnet die ZPE Raum für offenen Austausch, kreative Vernetzung und interdisziplinären Transfer. Für überraschende Synergien, die komplexe Personalarbeit überschaubar machen. Und ganzheitlich. 360° wertschöpfend und nachhaltig, damit die Mitarbeiter ihr Potenzial voll entfalten können. Eine lebendige, kollaborative Plattform für integrierte People-Transformation.

Herzlich laden wir Sie ein, uns auf der Messe kostenfrei zu besuchen. Bedienen Sie sich gern aus unserem Freikarten-Kontingent. Hier geht es direkt zum [Ticketshop](#). Über den Ticketcode **Peras_ZPE24_Alle_Tage** können Sie sich ein Mehrtagesticket für alle Messtage erstellen.

Die Messe findet vom 10. bis 12. September 2024 in Köln statt und sowohl Peras (Halle 4.2, Stand G.22) als auch PERBILITY (Halle 4.2, Stand H.04) sind als Aussteller auf der ZPE24 vertreten.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch!

Vortrag



Dr. Johannes Schiebener
Leitung Peras Lernwelt

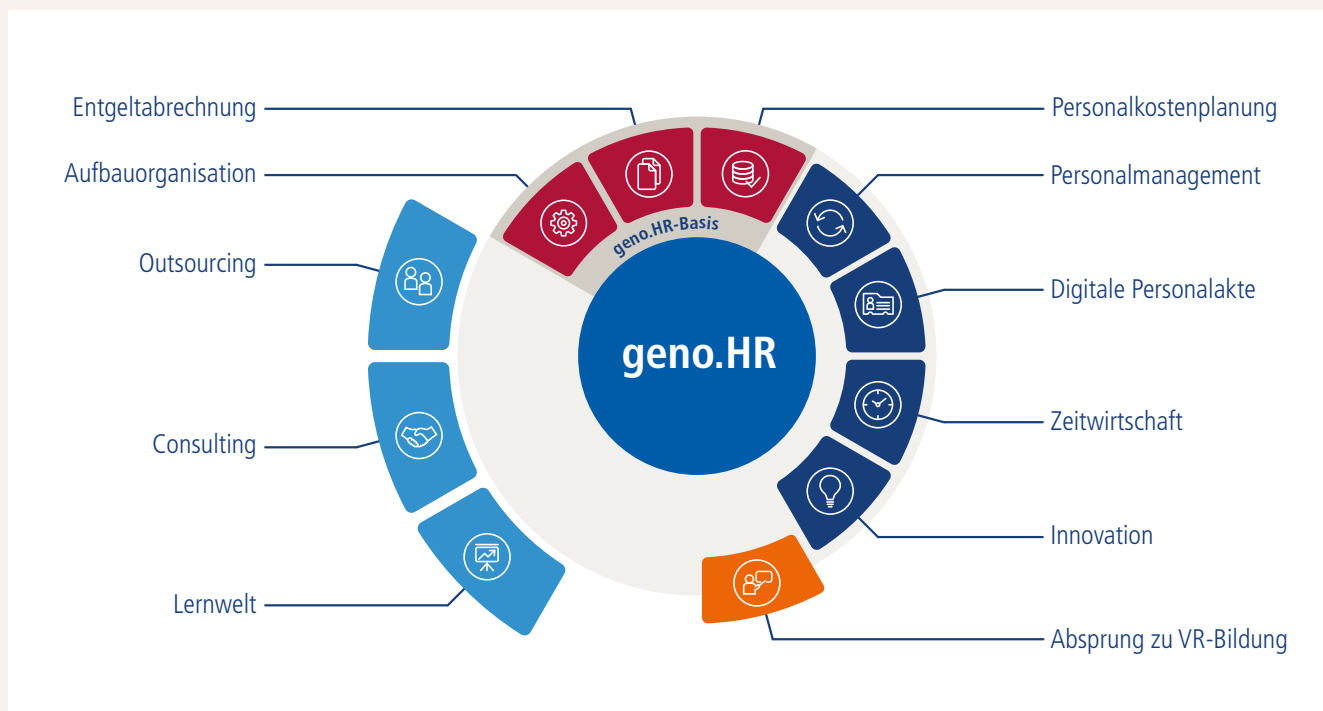
(Warum) versagt HR?

Über die fehlende Vision für eine bessere Arbeitswelt

**Mittwoch, 11. September 2024 von 10:15 bis 10:45 Uhr
auf der Learning & Development Stage der ZPE24**

geno.HR

Differenzierte Komponenten unter einer Oberfläche machen aus geno.HR einen Maßanzug für eine professionelle und digitale Personalarbeit.



Sie sind an geno.HR interessiert? Dann wenden Sie sich ganz einfach an Ihren Peras-Vertriebsbeauftragten oder schicken uns eine E-Mail an vertrieb@peras.de. Wir freuen uns auf das Gespräch mit Ihnen.

Online-Registrierung für geno.HR NEWS

Interessierte Leser aus allen Abteilungen Ihrer Bank können sich auf unserer Website für die geno.HR NEWS registrieren. Sie erreichen die Anmeldeseite über den Link peras.de/geno-hr-news. Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie zukünftig eine E-Mail, wenn eine neue Ausgabe unserer geno.HR NEWS erscheint, und werden per Link direkt dorthin geführt. Gleichzeitig stehen Ihnen im geno.HR NEWS Archiv alle bisher erschienenen Ausgaben zur Verfügung.

Gender-Hinweis

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verwenden wir bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in den geno.HR NEWS das traditionelle generische Maskulinum, z. B. „der Mitarbeiter“. Wir meinen immer alle Geschlechter im Sinne der Gleichbehandlung. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.